



महाराष्ट्र शासन-कृषि विभाग  
नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प  
३० ब, आर्केड, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, कफ परेड, मुंबई-४०० ००५



दूरध्वनी क्र. ०२२-२२१६३३५१/२

ईमेल - [pmu@mahapocra.gov.in](mailto:pmu@mahapocra.gov.in)

No.NDKSP-12041(18)/10/2025-12-Comp. No.:2094872

दिनांक:- ०४/०३/२०२६

प्रति,

-----

विषय:- कार्यालयीन कामकाजाकरिता आवश्यक लेखन सामग्री व तत्सम साहित्याचा पुरवठा करण्यानुषंगाने सीलबंद दरपत्रके मागविणेबाबत...

१. आपणास खालील मालाचा / साहित्याचा पुरवठा करण्यासाठी स्पर्धात्मक दर सादर करणे यासाठी विनंती करण्यात येत आहे.

मालाचे / साहित्याचे वर्णन	तांत्रिक निकष	संख्या	पुरवठा करावयाचा कालावधी	पुरवठा करावयाचे ठिकाण	स्थापनेसाठी आवश्यकता (Installation Requirement)
लेखन सामग्री व तत्सम साहित्याचा पुरवठा	लागू नाही.	तपशील सोबत जोडला आहे.	संपर्क साधल्यावर लगेच	नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प ३० अ/ब-अर्केड, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, कफ परेड, मुंबई ४००००५.	नाही.

२. शासनास जागतिक बँकेकडून नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प टप्पा २ राबविण्यासाठी कर्जाची मान्यता मिळाली आहे. सदर प्राप्त होणाऱ्या निधीमधील काही रक्कम या दरपत्रकान्वये करण्यात येणाऱ्या करारनाम्यानुसार करावयाच्या पात्र प्रदानासाठी वापरण्यात येणार आहे.

### ३. निविदा किंमत

अ. करार हा वरील नमूद केलेल्या मालाचा पुरवठा करण्याबाबत असून, त्यात काही बदल असू शकेल.

ब. वस्तूच्या एकूण किंमतीमध्ये सर्व कर व उपकर यांचा समावेश असेल.

क. वस्तू व सेवाकर वेगळा दाखविण्यात यावा.

ड. निविदाकाराने सादर केलेले दर हे करारनाम्यातील कालावधीसाठी स्थिर असतील व त्यात कोणत्याही कारणामुळे बदल होणार नाही.

इ. दरपत्रकातील दर हे भारतीय रुपयात सादर करावेत.

४. प्रत्येक पुरवठादार एकच दरपत्रक सादर करेल. या दरपत्रकाबाबत पुरवठादार इतर पुरवठादारांशी संपर्क करणार नाही.

#### ५. दरपत्रकाची वैधता

दरपत्रक सादर करावयाच्या अंतिम तारखेपासून ६० दिवसापर्यंत दरपत्रक वैध राहिल.

#### ६. दरपत्रकासोबत सादर करावयाची कागदपत्रे

अ. सेवा पुरवठादार हा Shop Act खाली नोंदणीकृत असावा. (दाखला आवश्यक)

ब. पुरवठादाराने दरपत्रक सादर करताना त्याचे Pan Card व GST Certificate सादर करावे.

क. मागील दोन वर्षात केलेल्या कामांचे पुरवठा आदेश सादर करणे आवश्यक आहे.

#### ७. दरपत्रकांचे मूल्यमापन:

खरेदीदार खालील बाबीबाबत निविदाकरांनी दिलेल्या प्रतिसादाशी दरपत्रकांची तुलना व मूल्यमापन करेल.

अ. दरपत्रके योग्य प्रकारे स्वाक्षरी केलेले आहेत.

ब. दरपत्रकातील अटी, शर्ती व निकषांची पूर्तता करतात. दरपत्रकातील सर्व वस्तूंची तुलना व मूल्यमापन एकत्रित करण्यात येईल. त्यानंतर सर्वात कमी दर असलेल्या (Least Cost Selection) दरपत्रकाची निवड करण्यात येईल.

क. वस्तू व सेवाकर दरपत्रकांचे मूल्यमापन करण्यासाठी ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.

ड. सदर दरपत्रकात नमूद संख्येनुसार पुरवठा करण्यासाठी निश्चित केलेल्या कालावधीत वस्तूंच्या मागणीत घट/वाढ संभवते. त्यानुसार वेळोवेळी आवश्यकतेनुसार पुरवठ्यासाठी केलेल्या मागणीनुसार वरील प्रमाणे निश्चित दराने पुरवठा करणे आवश्यक राहिल.

#### ८. पुरवठा आदेश

जे पुरवठादार तांत्रिकदृष्ट्या पात्र असतील व ज्या पुरवठादारांचे दरपत्रकात नमूद केलेले दर एकत्रितरित्या न्यूनतम असतील, अशा पुरवठादारास पुरवठा आदेश देण्यात येईल.

८.१ सेवा खरेदीदारास कोणतेही दरपत्रक मान्य करण्याचा व अमान्य करण्याचा अधिकार व दरपत्रकांची प्रक्रिया रद्द करून सर्व दरपत्रके रद्द करण्याचा अधिकार राहिल.

८.२ ज्या पुरवठादाराचे दर मान्य करण्यात आलेले आहेत, त्यांना आवश्यकतेनुसार सेवा पुरवठा करणेबाबत कळविण्यात येईल. मान्य केलेल्या दराबाबतच्या अटी पुरवठा आदेशमध्ये समाविष्ट करण्यात येतील.

९. मालाचा पुरवठा केल्यानंतर देयकाची अदायगी करण्यात येईल.

१०. पुरवठा केलेल्या मालासाठी सामान्य व्यावसायिक हमी (Warranty/Guaranty) लागू राहिल.

११. आपणांस विनंती करण्यात येते की, आपले सीलबंद दरपत्रक दि.२०/०३/२०२६ पर्यंत दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत सादर करावेत. सदर दरपत्रकाच्या लिफाफ्यावर दरपत्रकाचा विषय व दरपत्रक उघडण्याची तारीख व दिनांक नमूद करण्यात यावा. सदर दरपत्रक दि.२०/०३/२०२६ रोजी दुपारी ३.३० वाजता सर्वासमक्ष उघडण्यात येतील.

१२. पुरवठा कालावधी: पुरवठा आदेशापासून २ वर्षासाठी पुरवठा आदेश देण्यात येईल. प्रकल्पाच्या आवश्यकतेनुसार सदर पुरवठा आदेशास मूळ अटी व शर्तीच्या अधीन राहून अतिरिक्त १ वर्षासाठी मुदतवाढ देण्यात येईल.

१३. आम्हाला आशा आहे की, आपण आपले दरपत्रक सादर कराल. या प्रकल्पात इच्छा दाखविल्याबाबत धन्यवाद.

(टिपणी: दरपत्रकावर कोणत्याही प्रकारे खाडाखोड आणि वाईटनर असल्यास ते स्वीकारले जाणार नाही.)

दिनांक : २०/३/२०२६

ठिकाण : मुंबई

नाव: संतोष ममदापुरे

हुद्दा: प्रकल्प उपसंचालक

**दरपत्रक सादर करावयाचा नमुना**  
**Company Name Letterhead (कंपनीचे लेटरहेडवर)**

प्रती,

प्रकल्प संचालक

नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प,

३० ब आर्केड Arcade, जागतिक व्यापार केंद्र,

कफ परेड, मुंबई ४००००५

विषय: कार्यालयातील कामकाजाकरीता आवश्यक स्टेशनरी पुरवठा करण्यानुषंगाने दरपत्रक सादर करणेबाबत..

संदर्भ: आपले पत्र, दिनांक: / /२०२६

उपरोक्त विषयी संदर्भिय पत्राच्या अनुषंगाने कार्यालयातील कामकाजाकरीता आवश्यक स्टेशनरी पुरवठा करण्यानुषंगाने खालीलप्रमाणे सिलबंद दरपत्रक सादर करित आहोत.

नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष						
स्टेशनरी साहित्याची यादी						
अ.क्र.	वस्तुची नावे	प्रकल्प कार्यालयास आवश्यक नग (Qty.)	वस्तुचे एकक	स्तंभ क्र.३ येथील एकूण नग (Qty.) साठीचे दर (जीएसटी शिवाय)	एकंदरित जीएसटी रक्कम (कंसात टक्केवारी नमूद करावी)	स्तंभ क्र.३ येथील एकूण नगासाठीचे जीएसटी सह दर
१	२	३	४	५	६	७
१	बॉक्स फाईल	१००	Pcs			
२	एल फोल्डर (प्लास्टिक)	५००	Pcs			
३	टू फ्लॅप फोल्डर	१००	Pcs			
४	बटन फोल्डर-(प्लास्टिक)	१००	Pcs			
५	स्प्रिंग फाईल	१००	Pcs			
६	बॉल पेन-लेक्सी/सेलो फाईन ग्रीपर किंवा समकक्ष					
	काळा	२००	Pcs			
	निळा	२००	Pcs			
	लाल	१००	Pcs			
७	युनिबॉल पेन					
	काळा	५०	Pcs			
	निळा	५०	Pcs			
	लाल	५०	Pcs			

नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष						
स्टेशनरी साहित्याची यादी						
अ.क्र.	वस्तुंची नावे	प्रकल्प कार्यालयास आवश्यक नग (Qty.)	वस्तुचे एकक	स्तंभ क्र.३ येथील एकूण नग (Qty.) साठीचे दर (जीएसटी शिवाय)	एकंदरित जीएसटी रक्कम (कंसात टक्केवारी नमूद करावी)	स्तंभ क्र.३ येथील एकूण नगासाठीचे जीएसटी सह दर
१	२	३	४	५	६	७
८	हायलायटर	१००	Pcs			
९	व्हाईट बोर्ड-मार्कर पेन	२५	Pcs			
१०	स्केचपेन मोठी साईज (१ डझन)	२५	Pcs			
११	सीडी मार्कर पेन		Pcs			
	काळा	१०	Pcs			
	लाल	१०	Pcs			
१२	करेक्शन पेन/टेप	१०	Pcs			
१३	पेन्ट मार्कर पेन	१०	Pcs			
१४	पेन्सिल (१० Pcs Box)- अप्सरा किंवा समकक्ष	१००	Pcs			
१५	खोडरबर- (१० Pcs Box) अप्सरा किंवा समकक्ष	५०	Pcs			
१६	शार्पनर-(१० Pcs Box) अप्सरा किंवा समकक्ष	५०	Pcs			
१७	लाल टॅग-१००० नग (१ - Bundal)	१०	Bundal			
१८	सफेद टॅग-१४४ नग (१ - Bundal)	१०	Bundal			
१९	स्टॅपलर लहान-१० (कांगारू) किंवा समकक्ष (१-Pcs)	३०	Pcs			
२०	स्टॅपलर मोठा (कांगारू) एच डी-४५ किंवा समकक्ष (१-Pcs)	१०	Pcs			
२१	स्टॅपलर पिन लहान (No.१-१Mकांगारू) किंवा समकक्ष (१-Pcs)	१५०	Box			
२२	स्टॅपलर पिन मोठ्या (कांगारू) किंवा समकक्ष (१-Pcs)	७५	Box			
२३	पंच मशीन (डीपी २८०)	१०	Pcs			
२४	पंच मशीन (डीपी ६००)	१०	Pcs			
२५	पंच मशीन व्हिटो हेवी ड्यूटी	१	Pcs			
२६	पोस्ट इट पॅड (पिवळा) ४X३	२५	Pcs			
२७	पोस्ट इट नोटस	२५	Pcs			
२८	पोस्ट इट पॅड (रंगीत स्ट्रिप)	५०	Pcs			

नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष						
स्टेशनरी साहित्याची यादी						
अ.क्र.	वस्तुंची नावे	प्रकल्प कार्यालयास आवश्यक नग (Qty.)	वस्तुचे एकक	स्तंभ क्र.३ येथील एकूण नग (Qty.) साठीचे दर (जीएसटी शिवाय)	एकंदरित जीएसटी रक्कम (कंसात टक्केवारी नमूद करावी)	स्तंभ क्र.३ येथील एकूण नगासाठीचे जीएसटी सह दर
१	२	३	४	५	६	७
३०	Conference pad १५ pg	१००	Pcs			
३१	लेटर पॅड कॉन्फरन्स Plastic	५	Pcs			
३२	फेविस्टीक/ग्लुस्टीक Pcs	१०	Pcs			
३३	गम पेस्ट-कॅमलीन-२५० एम.एल.	१०	Bottle			
३४	सेलो टेप (लहान) १इंच हिरवा/पारदर्शक	१०	Pcs			
३५	सेलो टेप (मोठी) २ इंच हिरवा/पारदर्शक	१०	Pcs			
३६	इंक स्टॅम्प पॅड - लहान निळा/लाल	१०	Pcs			
३७	इंक स्टॅम्प पॅड -मोठे निळा/लाल	१०	Pcs			
३८	इंक-बॉटल/ निळी	५	Pcs			
३९	कापडी अस्तरची हिरवे पाकीटे अं-४ साईज	५००	Pcs			
४०	कापडी अस्तरची हिरवे पाकीटे अं -३ साईज	१००	Pcs			
४१	खाकी पाकिट (Envelop)-Size-९x४	१०००	Pcs			
४२	खाकी पाकिट (Envelop)-Size-११x५	१०००	Pcs			
४३	खाकी पाकिट (Envelop)-Size-A/४	१००	Pcs			
४४	खाकी पाकिट (Envelop)-Size-A/३	१००	Pcs			
४५	रजिस्टर १ Quire	२०	Pcs			
४६	रजिस्टर २ Quire	२०	Pcs			
४७	रजिस्टर ४ Quire (Regular/Stock)	२०	Pcs			
४८	प्रिंटिंग पेपर-ए-४ साईज-८० जी.एस.एम.	१००	Ream			
४९	प्रिंटिंग हिरवे पेपर-ए-४ साईज-८० जी.एस.एम.	१०	Ream			

नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष						
स्टेशनरी साहित्याची यादी						
अ.क्र.	वस्तुंची नावे	प्रकल्प कार्यालयास आवश्यक नग (Qty.)	वस्तुचे एकक	स्तंभ क्र.३ येथील एकूण नग (Qty.) साठीचे दर (जीएसटी शिवाय)	एकंदरित जीएसटी रक्कम (कंसात टक्केवारी नमूद करावी)	स्तंभ क्र.३ येथील एकूण नगासाठीचे जीएसटी सह दर
१	२	३	४	५	६	७
५०	लिंगल पेपर हिरवे	१०	Ream			
५१	लिंगल पेपर-पांढरे	१०	Ream			
५२	प्रिंटिंग पेपर-३ साईज-८० जी.एस.एम.	२०	Ream			
५३	टिशू पेपर्स-मारुती Pcs	१००	Pcs			
५४	वजन गोळा काचेचा (Paper weight)	१०	Pcs			
५५	टोच्या (पोकर)	१०	Pcs			
५६	कात्री (कातर) लहान	१०	Pcs			
५७	कात्री (कातर) मोठी	१०	Pcs			
५८	टाचण्या	१०	Box			
५९	युपीन	१०	Box			
६०	पीन रिमुव्हर मोठी साईज	१०	Pcs			
६१	बोर्ड पीन	१०	Box			
६२	कॅलक्युलेटर (१२ Digit)-सिटिझन	१०	Pcs			
६३	EPSON M-३१८० Inkjet Printer Ink-Epson-००५ (BK)-Q३०१	१५	Bottle			
६४	HP LASEJET PRO MFP M४२९fdw-CF२७७A Toner Cartridge	५	Cartridge			
६५	Canon Image Class MF६४५Cx- ०५४ Toner Cartridge Set ४-Pack (Black, Cyan, Yellow, Magenta)	५	Cartridge			
६६	पेन ड्राईव्ह-३२ GB	३०	Pcs			
६७	पेन ड्राईव्ह-६४ GB	३०	Pcs			
६८	पेन ड्राईव्ह-१२८ GB	३०	pcs			
६९	Colour Print Cover Paper (१ Qty) घडीपत्रिका	१०००	pcs			
७०	माऊस-वायरलेस-HP/Logitech	३०	Pcs			
७१	Laptop Cleaning Cloth	२०	Pcs			
७२	Laptop Cleaning Liquid	१०	Pcs			
१	२	३	४	५	६	७

नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष						
स्टेशनरी साहित्याची यादी						
अ.क्र.	वस्तुंची नावे	प्रकल्प कार्यालयास आवश्यक नग (Qty.)	वस्तुचे एकक	स्तंभ क्र.३ येथील एकूण नग (Qty.) साठीचे दर (जीएसटी शिवाय)	एकंदरित जीएसटी रक्कम (कंसात टक्केवारी नमूद करावी)	स्तंभ क्र.३ येथील एकूण नगासाठीचे जीएसटी सह दर
७३	Rubber air blower pump dust cleaner for Laptop	२	Pcs			
७४	झ्युरा सेल-AA	१००	Pcs			
७५	झ्युरा सेल-AAA	१००	Pcs			
७६	Desk Writing Stand (Acrylic Writing Desk)	५	Pcs			
७७	कॉरीडोर बेल/Office Cabin Bell	२०	Pcs			
७८	अॅक्रालिक स्टॅंड अ-४ साईज	५	Pcs			
७९	Staff Name Plate steel	५०	Pcs			
८०	स्टील पट्टी	२०	Pcs			
८१	क्राफ्ट रिपल पेपर कप-लहान साईज	५००	Pcs			
८२	क्राफ्ट रिपल पेपर कप-मोठी साईज	५००	Pcs			
८३	Rubber Stamp	१००	PCS			
८४	Calendar (कालनिर्णय)	१०	PCS			
८५	Spike Guard १५ Ampere ५ socket	५	pcs			
८६	Radium Roll fire safety Yellow/Red	५	pcs			
८७	lock big Size	५	pcs			
८८	Electric Wire ( Mtr)	५०	MTR			
८९	RIN AALA LIQUID	१०	Bottle			
९०	MULTI PURPOSE SELF – ADEHSIVE LABLES	१०	Pkt			
९१	Sugar white 1 kg	१०	kg			
९२	Chocolates (500 gram)					
	1.Paan Masala	५	pkt			
	2. Éclairs	५	pkt			
	3. Melody	५	pkt			
	4. Mango Bite	५	pkt			
	5. Parle	५	pkt			
१	२	३	४	५	६	७

नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष						
स्टेशनरी साहित्याची यादी						
अ.क्र.	वस्तुंची नावे	प्रकल्प कार्यालयास आवश्यक नग (Qty.)	वस्तुचे एकक	स्तंभ क्र.३ येथील एकूण नग (Qty.) साठीचे दर (जीएसटी शिवाय)	एकंदरित जीएसटी रक्कम (कंसात टक्केवारी नमूद करावी)	स्तंभ क्र.३ येथील एकूण नगासाठीचे जीएसटी सह दर
९३	I card lace with frame	१००	pcs			
९४	Ultra, Alkaline Battery २३AE १२V ( Bell Cell )	२०	pcs			
९५	Paper plate Big ४ compartments (Lunch)	५०	pcs			
९६	Paper bowl (३० ml)	२५	pcs			
९७	Tissue Roll Paper	१०	pcs			
९८	युनिबिक कुकीज - ७५ ग्रॅम	१००	Pcs			
९९	सिरेमिक-टी कप/बशी (१ Dozen)	३६	Pcs			
१००	पाण्याचे ग्लास-काचेचे (१ Dozen)	३६	Pcs			
१०१	पाण्याचे जग-काचेचे (१ Dozen)	३६	Pcs			
१०२	सिरेमिक-प्लेट-मिडियम साइज	३६	Pcs			
१०३	पायपुसणी	५	Pcs			
१०४	झाडू-मोठी	२	Pcs			
१०५	झाडू-लहान	५	Pcs			
१०६	डस्टबिन प्लॅस्टीक लहान	१२	Pcs			
१०७	डस्टबिन प्लॅस्टीक मोठी	५	Pcs			
१०८	डेटॉल हॅण्डवॅश/ लाईफबॉय हॅण्डवॅश	३०	Bottle			
१०९	मॉप स्टिक-बकेट	५	Pcs			
११०	ड्राय मॉप-रिफिल २४" इंच	५	PCS			
१११	मॉप स्टिक	५	PCS			
११२	मॉप	५	PCS			
११३	Vim soap bar	२०	pcs			
११४	डिशवॅश स्क्रबर/स्पंज	२५	Pcs			
११५	एअर फ्रेशनर	२०	Pcs			
११६	कार फ्रेशनर	५०	Pcs			
११७	फिनेल-१ Ltr.	५	Pcs			
१	२	३	४	५	६	७
११८	कॉलिन-१ Ltr.	३	Pcs			
११९	सेनिटाईझर १०० ml.	१०	Bottle			

नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष						
स्टेशनरी साहित्याची यादी						
अ.क्र.	वस्तुंची नावे	प्रकल्प कार्यालयास आवश्यक नग (Qty.)	वस्तुचे एकक	स्तंभ क्र.३ येथील एकूण नग (Qty.) साठीचे दर (जीएसटी शिवाय)	एकंदरित जीएसटी रक्कम (कंसात टक्केवारी नमूद करावी)	स्तंभ क्र.३ येथील एकूण नगासाठीचे जीएसटी सह दर
१२०	फेस मास्क	१०	Pcs			
१२१	ओडोनिल रिफिल	२५	Pcs			
१२२	हार्पिक-१ Ltr.	१०	Bottle			
१२३	डस्टर फळा पुसणे कामीचा	५	Pcs			
१२४	वायपर प्लास्टीक	२	Pcs			
१२५	रस्सी प्लास्टिक (बंडल)	१०	Bundal			
१२६	प्लॅस्टिक ट्रे (टपाल वापरासाठी)	१५	Pcs			
१२७	रबर बॅण्ड पॅकेट	२०	Box			
१२८	चाकू एकेरी पात्याचा (३ वर्षे टिकाऊ)	२	Pcs			
१२९	मास्कीटो बॅट-Mortin किंवा समकक्ष	२	Pcs			
१३०	Water Bucket (१५ ltr)	२	pcs			
१३१	Water Jar (२० ltr)	२	pcs			
१३२	Tea Thermas small (२० cup)	१	pcs			
१३३	Lunch Tiffin (४० people )	१	pcs			
१३४	Tea Thermas big (५० cup)	२	pcs			
१३५	लाल/काळा हिट	५	Bottle			
१३६	मोठे Bowl सिरामिक	१०	Pcs			
१३७	चमचा स्टील	२४	Pcs			
१३८	Bell (रिमोट सेल)	२४	Pcs			
१३९	शुगर क्यूब ५०० gram	५०	Box			
१४०	Telephone Instruments pcs	१०	pcs			
१४१	२-Line Corded Telephone Systems	१	pcs			
१४२	Telephone Instruments wire per mtr	As per Requirement	mtr			
१४३	Coffee Powder ५०० gram	१०	kg			
१४४	Tea Single Bag pouch ५०० gr.	१०	kg			
१४५	Milk powder ५०० gram	१०	kg			
१४६	Good Night/All Out	२०	Pcs			

नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष						
स्टेशनरी साहित्याची यादी						
अ.क्र.	वस्तुंची नावे	प्रकल्प कार्यालयास आवश्यक नग (Qty.)	वस्तुचे एकक	स्तंभ क्र.३ येथील एकूण नग (Qty.) साठीचे दर (जीएसटी शिवाय)	एकंदरित जीएसटी रक्कम (कंसात टक्केवारी नमूद करावी)	स्तंभ क्र.३ येथील एकूण नगासाठीचे जीएसटी सह दर
१	२	३	४	५	६	७
१४७	Clothes (Yellow, White, Red) १ mtr	१०० mtr	mtr			
१४८	Caustic soda Powder (Drain Cleaner )	२०	pcs			

**मुद्दा:**

१. दरपत्रक सादर करावयाच्या अंतिम तारखेपासून ६० दिवसापर्यंत दरपत्रक वैध राहिल.
२. दरपत्रकासोबत खालील कागदपत्रे सादर केलेली आहेत.

अ .Shop Act

ब. Pan Card व GST Certificate

क. मागील दोन वर्षात केलेल्या कामांचे पुरवठा आदेश

**Name  
Signature & Stamp**