



al

महाराष्ट्र शासन - कृषि विभाग  
नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प  
३० ब, आर्केड, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, रफा परेड, मुंबई - ४०० ००५

दुरध्वनी क्र. ०२२-२२१६३३५१/२

ईमेल - pmu@mahapocra.gov.in

नादेकसंप्र NDKSP-12041(18)/10/2025-12 2094872 दिनांक: २४/४/२०२६

### पुरवठा आदेश

प्रति,

Darshan Stationery & Xerox,  
Sakinaka ,Andheri (E),  
Mumbai -400072



विषय:- कार्यालयीन कामकाजाकरिता आवश्यक लेखन सामग्री व तत्सम साहित्याचा मंजूर दरानुसार  
आवश्यकतेनुसार पुरवठा करण्याबाबत...

- संदर्भ:- 1. प्रकल्प व्यवस्थापन कक्षाने दरपत्रक सादर करण्यानुषंगाने दि. 04.०३.२०२६ रोजी निर्गमित केलेले पत्र.  
2. आपण सादर केलेले दि.०६.04.२०२६ चे दरपत्रक.

महोदय,

आपणांस संदर्भाधीन पत्र क्र.1 अन्वये दरपत्रक सादर करण्याबाबत कळविले होते त्यानुसार आपण संदर्भाधीन पत्र क्र.2 अन्वये आपले दर सादर केले असून सादर दर न्यूनतम असल्याने प्रकल्प व्यवस्थापन कक्षाच्या प्रापण समितीने मंजूर केले आहेत. आपणांस विनंती करण्यात येते की, सोबत जोडलेल्या यादीतील वस्तु/मालाचा पुरवठा आपण सादर केलेल्या दर व तांत्रिक निकषाप्रमाणे आवश्यकतेनुसार तसेच मान्य अटी शर्ती प्रमाणे करावा.

स्टेशनरी साहित्याची यादी				Darshan Stationary & Xerox		
अ.क्र	वस्तूची नावे	प्रकल्प कार्यालयास आवश्यक नग Qty.	वस्तूचे एकक	स्तंभ क्रमांक ३ येथील एकूण नग (Qty) साठीचे दर जीएसटी शिवाय	एकंदरीत जीएसटी रकम (कंसात टक्केवारी नमूद करावी.)	स्तंभ क्रमांक ३ येथील एकूण नगासाठीचे जीएसटीसह दर
1	2	3	4			
1	बॉक्स फाईल	100	Pcs	55	18	64.9
2	एल फोल्डर (प्लास्टिक)	500	Pcs	6	18	7.08
3	टू फ्लॅप फोल्डर	300	Pcs	14	18	16.52
4	बटन फोल्डर-(प्लास्टिक)	100	Pcs	14	18	16.52
5	स्प्रींग फाईल	100	Pcs	14	18	16.52
6	बॉल पेन-लेक्सी/सेलो फाईन ग्रीपर किंवा समकक्ष					
	काळा	200	Pcs	10	18	11.8
	निळा	200	Pcs	10	18	11.8
	लाल	100	Pcs	10	18	11.8
7	युनिबॉल पेन					
	काळा	50	Pcs	60	18	70.8

स्टेशनरी साहित्याची यादी

Darshan Stationary  
& Xerox

अ.क्र	वस्तूची नावे	प्रकल्प कार्यालयास आवश्यक नग Qty.	वस्तूचे एकक	स्तंभ क्रमांक ३ येथील एकूण नग (Qty)	एकंदरीत जीएसटी रकम (किंसात)	स्तंभ क्रमांक ३ येथील एकूण नगासाठीचे जीएसटीसह दर
	निळा	50	Pcs	60	18	70.8
	लाल	50	Pcs	60	18	70.8
8	हायलायटर	100	Pcs	12	18	14.16
9	व्हाईट बोर्ड-मार्कर पेन	25	Pcs	14	18	16.52
10	स्केचपेन मोठी साईज (1 डझन)	25	Pcs	8	18	9.44
11	सीडी मार्कर पेन		Pcs			
	काळा	20	Pcs	8	18	9.44
	लाल	20	Pcs	8	18	9.44
12	करेक्शन पेन/टेप	10	Pcs	18	18	29.24
13	पेन्ट मार्कर पेन	10	Pcs	10	18	11.08
14	पेन्सिल (10 Pcs Box)- अप्सरा किंवा समकक्ष	100	Pcs	4	0	4
15	खोडरबर- (10 Pcs Box) अप्सरा किंवा समकक्ष	50	Pcs	2	0	2
16	शार्पेनर-(10 Pcs Box) अप्सरा किंवा समकक्ष	50	Pcs	2	0	2
17	लाल टॅग-1000 नग (1 - Bundal)	10	Bundal	130	18	153.4
18	सफेद टॅग-144 नग (1 - Bundal)	10	Bundal	38	18	44.84
19	स्टॅपलर लहान-10 (कांगारू) किंवा समकक्ष (1-Pcs)	30	Pcs	50	18	59
20	स्टॅपलर मोठा (कांगारू) एच डी-45 किंवा समकक्ष (1- Pcs)	10	Pcs	350	18	413
21	स्टॅपलर पिन लहान (No.1-1M कांगारू) किंवा समकक्ष (1-Pcs)	150	Box	6	18	7.08
22	स्टॅपलर पिन मोठ्या (कांगारू) किंवा समकक्ष (1- Pcs)	75	Box	15	18	17.7
23	पंच मशीन (डीपी 280)	10	Pcs	80	18	94.4
24	पंच मशीन (डीपी 600)	10	Pcs	250	18	295
25	पंच मशीन व्हिटो हेवी ड्यूटी	1	Pcs	50	18	59
26	पोस्ट इट पॅड (पिवळा) ४ X 3	25	Pcs	20	18	23.6
27	पोस्ट इट नोटस	25	Pcs	18	18	21.24
28	पोस्ट इट पॅड ( रंगीत स्ट्रिप)	50	Pcs	18	18	21.24
29	स्पायरल पॅड (सी गुल) नं.६	300	Pcs	30	18	35.4

स्टेशनरी साहित्याची यादी

Darshan Stationary  
& Xerox

अ.क्र.	वस्तूची नावे	प्रकल्प कार्यालयास आवश्यक नग Otv.	वस्तूचे एकक	स्तंभ क्रमांक ३ येथील एकूण नग (Otv)	एकदरीत जीएसटी रकम (कंसात)	स्तंभ क्रमांक ३ येथील एकूण नगासाठीचे जीएसटीसह दर
	सेट					
30	Conference pad 15 pg	100	Pcs	10	18	11.8
31	लेटर पॅड कॉनफरन्स Plastic	5	Pcs	20	18	23.6
32	फेक्सटीक/ग्लुस्टीक Pcs	10	Pcs	19	18	22.42
33	गम पेस्ट-कॅमलीन-250 एम.एल.	10	Bottle	20	18	23.6
34	सेलो टेप (लहान) १इंच हिरवा/पारदर्शक	10	Pcs	12	18	14.16
35	सेलो टेप (मोठी) २ इंच हिरवा/पारदर्शक	10	Pcs	20	18	23.6
36	इंक स्टॅम्प पॅड - लहान निळा/लाल	10	Pcs	41	18	48.38
37	इंक स्टॅम्प पॅड -मोठे निळा/लाल	10	Pcs	35	18	41.3
38	इंक-बॉटल/ निळी	5	Pcs	19	18	22.42
39	कापडी अस्तरची हिस्वे पाकीटे अ-४ साईज	500	Pcs	5	18	5.9
40	कापडी अस्तरची हिस्वे पाकीटे अ-३ साईज	100	Pcs	12	18	14.16
41	खाकी पाकिट (Envelop)-Size-9x4	1000	Pcs	0.8	18	0.944
42	खाकी पाकिट (Envelop)-Size-11x5	1000	Pcs	1	18	1.18
43	खाकी पाकिट (Envelop)-Size-A/4	100	Pcs	2.5	18	2.95
44	खाकी पाकिट (Envelop)-Size-A/3	100	Pcs	4	18	4.72
45	रजिस्टर 1 Quire	20	Pcs	80	18	94.4
46	रजिस्टर 2 Quire	20	Pcs	160	18	188.8
47	रजिस्टर 4 Quire (Regular/Stock)	20	Pcs	320	18	377.6
48	प्रिंटिंग पेपर-ए-4 साईज-80 जी.एस.एम.	100	Reem	275	18	324.5
49	प्रिंटिंग हिस्वे पेपर-ए-4 साईज-80 जी.एस.एम.	10	Reem	250	18	295.4
50	लिंगल पेपर हिस्वे	10	Reem	230	18	271.4
51	लिंगल पेपर-पांढरे	10	Reem	245	18	289.1
52	प्रिंटिंग पेपर-३ साईज-80 जी.एस.एम.	20	Reem	460	18	542.8
53	टिशू पेपर्स-मालूती Pcs	100	Pcs	44	18	51.92

स्टेशनरी साहित्याची यादी

Darshan Stationary  
& Xerox

अ.क्र	वस्तूची नावे	प्रकल्प कार्यालयास आवश्यक नग Otv	वस्तूचे एकक	स्तंभ क्रमांक ३ येथील एकूण नग (Otv)	एकंदरीत जीएसटी रक्कम (कॅसात)	स्तंभ क्रमांक ३ येथील एकूण नगासाठीचे जीएसटीसह दर
54	वजन गोळा काचेचा (5 वर्षे टिकाऊ)	10	Pcs	23	18	27.14
55	टोच्या (पोकर)	10	Pcs	14	18	16.52
56	कात्री (कातर) लहान	10	Pcs	40	18	47.2
57	कात्री (कातर) मोठी	10	Pcs	150	18	177
58	टाचप्या	10	Box	14	18	16.52
59	युपीन	10	Box	12	18	14.16
60	पीन रिमुव्हर मोठी साईज	10	Pcs	29	18	34.22
61	बोर्ड पीन	10	Box	15	18	17.7
62	कॅलक्युलेटर (12 Digit)-सिटिझन स्टॅम्प	10	Pcs	350	18	413
63	EPSON M-3180 Inkjet Printer Ink-Epson-005 (BK)-Q301	15	Bottle	600	18	708
64	HP LASEJET PRO MFP M429fdw-CF277A Toner Cartridge	5	Cartridge	2120	18	2501.6
65	Canon Image Class MF645Cx- 054 Toner Cartridge Set 4-Pack (Black, Cyan, Yellow, Magenta)	5	Cartridge	2550	18	3009
66	पेन ड्रईव्ह-32 GB	30	Pcs	590	18	696.20
67	पेन ड्रईव्ह-64 GB	30	Pcs	740	18	873.20
68	पेन ड्रईव्ह-128 GB	30	pcs	1200	18	1416.00
69	Color Print Cover Paper (1 qty) घडीपत्रिका	1000	pcs	10	18	11.8
70	माऊस-वायरलेस-HP/Logitech	30	Pcs	650	18	767
71	Laptop Cleaning Cloth	20	Pcs	350	18	413
72	Laptop Cleaning Liquid	10	Pcs	350	18	413
73	Rubber air blower pump dust cleaner for Laptop	2	Pcs	350	18	413
74	ड्युरा सेल-AA	100	Pcs	15	18	17.7
75	ड्युरा सेल-AAA	100	Pcs	15	18	17.7
76	Desk Writing Stand (Acrylic Writing	5	Pcs	1275	18	1504.5

स्टेशनरी साहित्याची यादी				Darshan Stationary & Xerox		
अ.क्र	वस्तूची नावे	प्रकल्प कार्यालयास आवश्यक नग Qty	वस्तूचे एकक	स्तंभ क्रमांक ३ येथील एकूण नग (Qty)	एकंदरीत जीएसटी रक्कम (कंसात)	स्तंभ क्रमांक ३ येथील एकूण नगासाठीचे जीएसटीसह दर
	Desk)					
77	कॉरीडोर बेल/Office Cabin Bell	20	Pcs	345	18	407.1
78	अक्रालिक स्टॅंड अ-४ साईज	5	Pcs	170	18	200.6
79	Staff Name Plate steel	50	Pcs	600	18	708
80	स्टील पट्टी	20	Pcs	20	18	23.6
81	क्राफ्ट रिपल पेपर कप-लहान साईज	500	Pcs	0.2	18	0.236
82	क्राफ्ट रिपल पेपर कप-मोठी साईज	500	Pcs	0.25	18	0.295
83	Ruber stamp	100	PCS	100	18	118
84	Calender (कालनिर्णय)	10	PCS	50	18	59
85	spike gurad 15 Ampeer 5 socket	5	pcs	1700	18	2006
86	Radium Roll fire safty Yellow/Red	5	pcs	150	18	177
87	lock big Size	5	pcs	250	18	295
88	WIRE ( Mtr)	50	MTR	120	18	141.6
89	RIN AALA LIQUID	10	Bottle	120	18	141.6
90	MULTI PURPOSE SELF -ADEHSIVE LABLES	10	Pkt	350	18	413
91	Shugar white 1 kg	10	kg	50	5	52.50
92	Chocolates (500gm)			560	5	588
	Pan Masala	5	pkt			
	Eclalres	5	pkt			
	Melody	5	pkt			
	Mango Bite	5	pkt			
	Parle	5	pkt			
93	I card less with frame Maharashtra shashan	100	pcs	80	18	94.4
94	Ultra, Alkaline Battery 23AE 12V ( Bell Cell )	20	pcs	55	18	64.9
95	Paper plate Big 4 comparments (Lunch)	50	pcs	150	18	177
96	Bowle paper (30 ml)	25	pcs	100	18	118
97	Tissue Roll Paper	10	pcs	60	18	70.8
98	युनिबिक कुकीज - 75 ग्रॅम	100	Pcs	10	5	10.5
99	सिरॅमिक-टी कप/बशी (1 Dozen)	36	Pcs	90	18	106.2
100	पाण्याचे ग्लॅस-काचेचे (1	36	Pcs	30	18	35.4

स्टेशनरी साहित्याची यादी

Darshan Stationary  
& Xerox

अ.क्र.	वस्तूची नावे	प्रकल्प कार्यालयास आवश्यक नग Qty.	वस्तूचे एकक	स्तंभ क्रमांक ३ येथील एकूण नग (Qty)	एकंदरीत जीएसटी रक्कम (कॅसात)	स्तंभ क्रमांक ३ येथील एकूण नगासाठीचे जीएसटीसह दर
	Dozen)					
101	पाण्याचे जग-काचेचे (1 Dozen)	36	Pcs	130	18	153.4
102	सिरेमिक-प्लेट-मिडियम साइज	36	Pcs	60	18	70.8
103	पायपुसणी	5	Pcs	49	18	57.82
104	झाडू-मोठी	2	Pcs	50	0	50
105	झाडू-लहान	5	Pcs	40	0	40
106	डस्टबिन प्लॅस्टीक लहान	12	Pcs	35	18	41.3
107	डस्टबिन प्लॅस्टीक मोठी	5	Pcs	750	18	885
108	डेटॉल हॅण्डवॅश/ लाईफबॉय हॅण्डवॅश	30	Bottle	65	18	76.7
109	मॉप स्टिक-बकेट	5	Pcs	90	18	106.2
110	ड्राय मॉप-रिफिल 24" इंच	5	PCS	75	18	88.5
111	मॉप स्टिक	5	PCS	24	18	28.32
112	मॉप	5	PCS	150	18	177
113	Vlm soup Bar	20	pcs	10	5	10.5
114	डिशवॅश स्क्रबर/स्पंज	25	Pcs	20	18	23.6
115	एअर फ्रेशनर	20	Pcs	65	18	76.7
116	कार फ्रेशनर	50	Pcs	75	18	88.5
117	फिनेल-1 Ltr.	5	Pcs	49	18	57.82
118	कॉलिन-1 Ltr.	3	Pcs	75	18	88.5
119	सॅनिटाईझर-100 ml.	10	Bottle	50	18	59
120	फेस मास्क	10	Pcs	2	5	2.1
121	ओडोनिल रिफिल	25	Pcs	35	18	41.3
122	हार्पिक-1 Ltr.	10	Bottle	78	18	92.04
123	डस्टर फळा पुसणे कामीचा	5	Pcs	10	5	10.5
124	वायपर प्लास्टीक	2	Pcs	29	18	34.22
125	रस्सी प्लास्टिक (बंडल)	10	Bundal	10	18	11.8
126	प्लॅस्टीक टपाल ट्रे	15	Pcs	95	18	112.1
127	रबर बॅण्ड पॅकेट	20	Box	15	5	15.75
128	चाकू एकेरी पात्याचा (3 वर्ष टिकाऊ)	2	Pcs	20	18	23.6
129	मास्कीटो बॅट-Mortin किंवा समकक्ष	2	Pcs	105	18	123.9
130	Water Bucket (15 ltr)	2	pcs	350	18	413
131	Water Jar (20 ltr)	2	pcs	400	18	472
132	Tea Thurmus small (20 cup)	1	pcs	300	18	354
133	Lunch Tiffin (40 people )	1	pcs	1100	18	1298

स्टेशनरी साहित्याची यादी			Darshan Stationary & Xerox			
अ.क्र.	वस्तूची नावे	प्रकल्प कार्यालयास आवश्यक नग Qty	वस्तूचे एकक	स्तंभ क्रमांक ३ येथील एकूण ना (Qty)	एकदरीत जीएसटी रकम (कंसात)	स्तंभ क्रमांक ३ येथील एकूण नगासाठीचे जीएसटीसह दर
134	Tea Thurmus big (50 cup)	2	pcs	650	18	767
135	लाल/काळा हिट	5	Bottle	63	18	74.34
136	मोठे Bowl सिरामिक	१०	Pcs	50	18	59
137	चमचा स्टील	२४	Pcs	15	18	17.7
138	Bell (रिमोट सेल)	२४	Pcs	18	18	21.24
139	शुगर क्यूब ५०० gram	५०	Box	65	5	68.25
140	Telephone Instruments pcs	10	pcs	465	18	548.7
141	2-Line Corded Telephone Systems	1	pcs	1200	18	1416
142	Telephone Instruments wire per mtr	As per Requirement	mtr	300	18	354
143	Coffee Powder h 500 gram	10	kg	500	5	525
144	Tea Single Bag pouch 500 gram	10	kg	300	5	315
145	Milk powder 500 gram	10	kg	450	5	472.5
146	Good Night/All Out	20	Pcs	120	18	141.6
147	Clothes (yellow,white, red)1mtr	100 mtr	mtr	120	5	126
148	coustic soda powder(drain cleaner)	20	pcs	50	18	59
				<b>29138.75</b>		<b>3409 १.525</b>

- पुरवठा करावयाचा कालावधी: पुरवठा आदेश निर्गमित केल्यापासून 2 वर्षा पर्यंत वैध राहिल, तसेच सेवा समाधाकारक असल्यास पुढील १ वर्षासाठी स्वतंत्र पुरवठा आदेश देण्यात येईल.
- पुरवठा करावयाचे ठिकाण: नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष.
- पत्ता: 30 अ/ब-अर्केड, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, कफ परेड, मुंबई 400 005.
- पुरवठा कालावधीमध्ये वरील पत्त्यामध्ये बदल झाल्यास, बदल झालेल्या पत्त्यावर वस्तू व सेवाकाराराचा पुरवठा करणे पुरवठादारास बंधनकारक राहिल.
- वस्तू व सेवाकराची अदायगी पुरवठा केलेल्या दिवसाच्या दराप्रमाणे करण्यात येईल.
- देयकाची अदायगी मालाची/वस्तूची स्विकृतीच्या दिनांकापासून सर्वसाधारण परिस्थितीत 30 दिवसांत करण्यात येईल.
- पुरवठा आदेश निर्गमित केल्यानंतर, मागणी केलेल्या कार्यालयीन साहित्याचा पुरवठा तात्काळ व स्विकृत दरपत्रकातील ब्रँडेड कंपनीचा व उत्तम दर्जाचा करणे पुरवठादारास बंधनकारक राहिल.

९. प्राप्त साहित्य/वस्तुमध्ये काही खराबी असल्यास, सदर साहित्य/वस्तुवर कोणताही आकार न लावता नवीन साहित्य/वस्तूचा पुरवठा पुरवठादारास करावा लागेल.

१०. कार्यालयीन साहित्याचा पुरवठा केल्यानंतर देयक प्राप्त झाल्यापासून दिड महिन्यात सर्वसाधारण परिस्थितीत (45 दिवसांत) बिलाची रक्कम ECS सेवेद्वारे परस्पर खात्यात जमा करण्यात येईल. त्यासाठी नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प, 30 अ/ब-अर्केड, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, कफ परेड, मुंबई 40005 यांच्याकडे आपल्या बँकेच्या खात्याचा तपशील सादर करणे आवश्यक राहिल. सर्व परिपूर्ण माहितीसह देयके सादर करण्याची जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल. प्रशासकीय कारणास्तव देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास विलंब आकार व व्याज देय राहणार नाही.

1 १. प्रकल्प व्यवस्थापन कक्षाकडून वेळोवेळी ठरविण्यात येणाऱ्या अटी व शर्ती पुरवठादारास बंधनकारक असतील.

1 २. उक्त अटी व शर्तीचे पालन समाधानकारकपणे न केल्यास आदेश केव्हाही संपुष्टात आणण्याचा अधिकार प्रकल्पास राहिल.

१३. आदेशातील वस्तुनिहाय मंजूर दरांमध्ये कोणत्याही कारणास्तव बदल केला जाणार नाही किंवा कोणतेही दर पुरवठा आदेशाच्या कालावधीत वाढवता येणार नाही, याची पुरवठा दराने नोंद घ्यावी.

दिनांक : 28 / 8 / 202 ६

Digitally signed by  
Santosh Basaveshwar Mamadapure  
Date: 23-04-2026 18:41:33

ठिकाण : मुंबई

नाव: संतोष ममदापुरे

हुद्दा: प्रकल्प उपसंचालक

पत्ता: 30/अ-ब अर्केड, वर्ल्ड ट्रेड

सेंटर, कफ परेड, मुंबई-05.

दुरध्वनी क्र. 022-22163351/52