

# नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प २.०

(जागतिक बँक व महाराष्ट्र शासन यांचा संयुक्त प्रकल्प)

एफपीओ-डीबीटी पोर्टल

माहिती पुस्तिका

(शेतकरी उत्पादक कंपनी/शेतकरी गट/महिला  
स्वयंसहाय्यता गट/ ग्राम संघ/ प्रभाग संघ/ लोक  
संचालित साधन केंद्र/ पेसा ग्राम सभा)

प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष, मुंबई  
कृषि विभाग



## अनुक्रमणिका

वर्णन		पृष्ठ
१.०	एफपीओ डीबीटी प्रणाली सारांश (DBT Portal Overview)	३
२.०	FPO-DBT-प्रणाली नोंदणी, अर्ज करण्यापासून ते लाभार्थ्यांना संबंधित घटकाच्या अनुदान अदायगी करिता विहित कार्यपद्धतीचा फ्लो चार्ट	४
३.०	प्रकल्पांतर्गत एफपीओ-डीबीटी-पोर्टलवरील शेतकरी उत्पादक कंपनीची नोंदणी करण्याबाबतची टप्पानिहाय कार्यपद्धती	५ ते १२
४.०	शेतकरी गट/महिला स्वयंसहाय्यता गट/ ग्राम संघ/लोक संचालित साधन केंद्र/प्रभाग संघ/ पेसा ग्राम सभा यांची नोंदणी कार्यपद्धती	१३ ते १८
५.०	शेतकरी उत्पादक संघटनांची (FPCs/FGs/SHGs/VOs /CLFs/CMRCs) Profile विषयक माहिती (सर्व शेतकरी उत्पादक संघटनांसाठी लागू)	१९ ते २०
६.०	प्रकल्पांतर्गत प्राथमिक अर्ज करण्याची प्रक्रिया (सर्व शेतकरी उत्पादक संघटनांसाठी लागू)	२१ ते २६
७.०	FPO-DBT डेस्क १ - नोंदणी प्रक्रिया व प्राथमिक अर्ज छाननी - नोडल अधिकारी	२७ ते ३६
८.०	कृषि व्यवसाय विषयक एक दिवशीय ऑफलाईन प्रशिक्षण	३६
९.०	सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करणे व आवश्यक कागदपत्रे तयार करणे - शेतकरी उत्पादक संघटना डेस्क	३७ ते ४६
१०.०	सविस्तर प्रकल्प अहवाल व कागदपत्रे पडताळणी डेस्क क्र. २	४७ ते ५१
११.०	पूर्व स्थळ तपासणी डेस्क क्र. ३	५२ ते ६०
१२.०	पूर्व संमती डेस्क क्र. ४	६१ ते ६३

## १.० एफपीओ डीबीटी प्रणाली सारांश (FPO-DBT Portal Overview)

महाराष्ट्र शासनाने जागतिक बँकेच्या भागीदारीमध्ये नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प (NDKSP) टप्पा -२ हा राज्यातील २१ जिल्ह्यांमधून निवडलेल्या ७२०१ गावांसाठी राबविण्यात येत आहे. नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प हा देशातील सर्वात महत्वाकांक्षी हवामान अनुकूल प्रकल्प असून प्रकल्पाची अंमलबजावणी ६ वर्षे कालावधीमध्ये करण्यास शासनाने मान्यता दिलेली आहे. या प्रकल्पाचा उद्देश शेतकरी उत्पादक कंपनी/शेतकरी गट/महिला स्वयंसहाय्यता गट/प्रभाग संघ/ लोक संचालित साधन केंद्र/ग्राम संघ/ पेसा ग्राम सभा यांच्या माध्यमातून विविध मूल्यसाखळी आधारित कृषि व्यवसाय उपक्रमांसाठी तांत्रिक व पायाभूत सुविधा निर्माण करणे, हवामान बदलामुळे निर्माण होणाऱ्या आपत्तींचा दुष्परिणाम कमी करण्यासाठी शेतकऱ्यांना हवामान अनुकूल शेती आणि आधुनिक तंत्रज्ञानाचा अवलंब करण्यासाठी प्रोत्साहन देणे, मूल्यसाखळी आधारित कृषि उद्योग विकसित करून उत्पन्न वाढवणे, उत्पादन खर्च कमी करणे आणि पर्यावरणपूरक शेतीला चालना देणे हा आहे.

नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प टप्पा-२ चा मुख्य उद्देश म्हणजे महाराष्ट्रातील निवडक जिल्ह्यांतील शेतकऱ्यांना हवामान बदलामुळे उद्भवलेल्या परिस्थितीशी जुळवून घेण्यास सक्षम करणे आणि शेतीतील नफ्यात वृद्धी असून यामध्ये उत्पन्न वाढीचे स्रोत बळकटीकरण या घटकांतर्गत शेतकरी उत्पादक संघटनांना आर्थिक सहाय्य करण्यात येत आहे त्याकरिता वेब प्लॅटफॉर्म आणि मोबाईल ॲप्लिकेशनच्या माध्यमातून कृषि व्यवसाय घटक/ बाबींचा लाभ पारदर्शक आणि सुलभ पद्धतीने देण्यासाठी नोंदणी करणे, अर्ज करणे आणि टप्पानिहाय मंजूरीची ऑनलाईन व्यवस्था (FPO-DBT-Portal) विकसित करण्यात आलेली आहे.

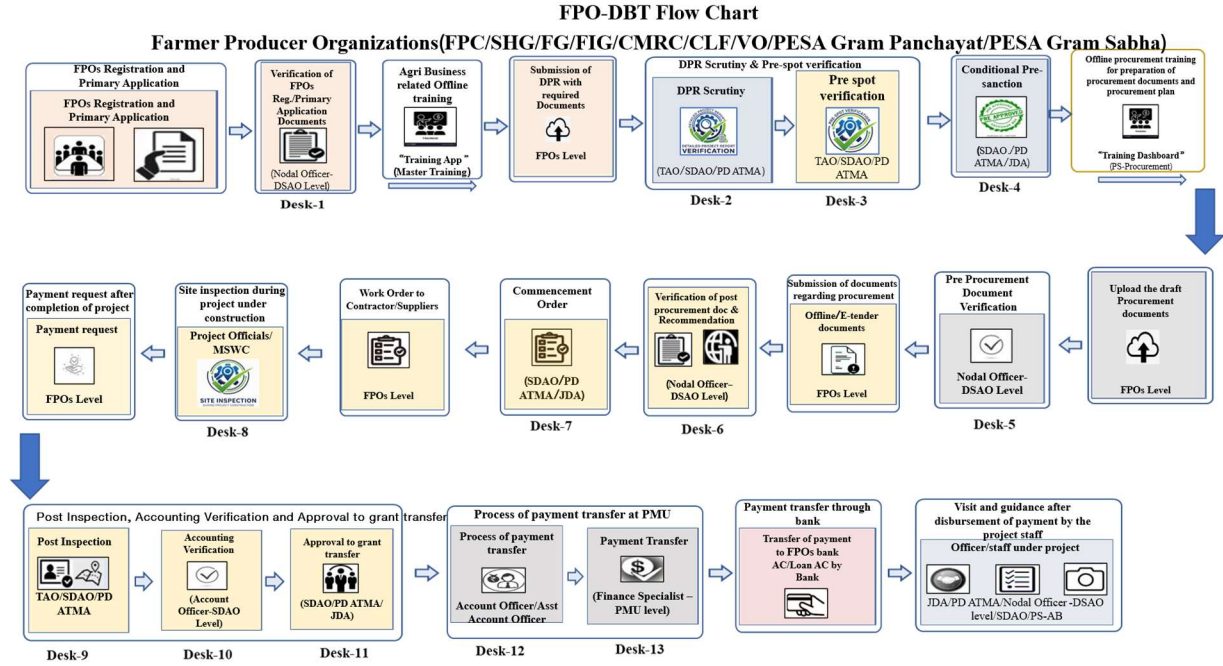
केंद्र व राज्य शासनाद्वारे राबविण्यात येणाऱ्या विविध कल्याणकारी योजनांतर्गत लाभार्थ्यांना देण्यात येणारे अनुदान वस्तुस्वरूपात न देता, सदर अनुदान लाभार्थ्यांना थेट लाभ हस्तांतरण (DBT) पद्धतीने देण्यात येणार आहे. शासन निर्णयाच्या अनुषंगाने कृषि विभागाद्वारे राबविण्यात येणाऱ्या केंद्र व राज्य पुरस्कृत विविध योजनांतर्गत अनुदानावर वाटप करण्यात येणाऱ्या घटकांसंदर्भात थेट लाभ हस्तांतरण पोर्टल (DBT) राबविण्यास कृषि विभागाने मंजूरी दिलेली आहे. तसेच नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्पातील विविध योजनांचे लाभ शेतकऱ्यांना देताना ते थेट लाभ हस्तांतरण पोर्टलद्वारे (DBT) देण्याबाबत जागतिक बँकेने मंजूरी दिलेली आहे. सदरचे लाभ थेट लाभ हस्तांतरण पद्धतीने (DBT) देण्याबाबतची कार्यपद्धती प्रकल्प व्यवस्थापन आराखडा (PIP) व वित्तीय व्यवस्थापन पुस्तिकेत देण्यात आलेली असून त्यास शासनाने मंजूरी प्रदान केलेली आहे.

**डीबीटी यंत्रणा पारंपारिक पद्धतीच्या तुलनेत खालील फायदे प्रदान करते:**

- कागद विरहित प्रक्रिया.
- अर्जदारासाठी सहजतेने वापर.

- पारदर्शक आणि सुलभ शोधक यंत्रणा.
- एकात्मिक पेमेंट गेटवेमुळे चुकीची अदायगी/ चुकीच्या लाभार्थ्यांना अदायगी अदा करण्यापासून रोखते.
- जलद आणि सुलभ अनुदान वितरण.

२.० प्रकल्पांतर्गत शेतकरी उत्पादक संघटनांना लाभ देण्यासाठी FPO-DBT-प्रणाली वरून नोंदणी, अर्ज करण्यापासून ते लाभार्थ्यांना संबंधित घटकाच्या अनुदान अदायगी करिता विहित कार्यपद्धतीचा फ्लो चार्ट खालीलप्रमाणे आहे :-



या पुस्तिकेमध्ये प्रकल्पासाठीच्या एफपीओ-डीबीटी प्रणाली बाबतचे सविस्तर वर्णन देण्यात आलेले असून क्षेत्रीय स्तरावरून लाभार्थ्यांना नोंदणी व प्राथमिक अर्ज सादर करण्यापासून पूर्व संमती प्राप्त होईपर्यंतच्या सर्व प्रक्रियांची सविस्तर माहिती देण्यात आलेली आहे.

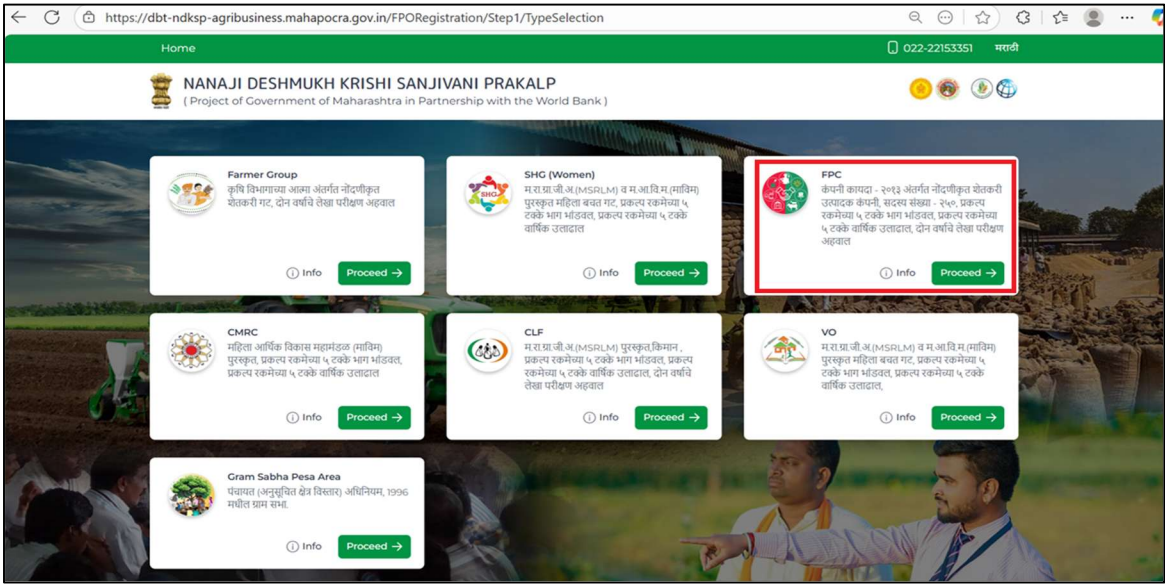
**३.० प्रकल्पांतर्गत एफपीओ-डीबीटी-पोर्टलवरील शेतकरी उत्पादक कंपनीची नोंदणी करण्याबाबतची टप्पानिहाय कार्यपद्धती:**

**अ. नोंदणी आणि अर्जाची प्रक्रिया - (शेतकरी उत्पादक कंपनीस्तर)**

१. मार्गदर्शक सूचनेनुसार पात्र शेतकरी उत्पादक संघटना ( शेतकरी उत्पादक कंपनी (FPC), महिला स्वयंसहायता गट (SHG)/ ग्राम संघ/प्रभाग संघ/ लोकसंचालित साधन केंद्र/आत्मा नोंदणीकृत शेतकरी गट (FG)/ यांनी प्रकल्पाच्या डीबीटी पोर्टलवर (<https://dbt-ndksp.mahapocra.gov.in/>) या संकेतस्थळावर जाऊन कृषि व्यवसाय या पुढील हिरव्या रंगाच्या Arrow वर Click करावे.



२. त्यावर Click केल्यानंतर शेतकरी उत्पादक कंपनीच्या पुढील Proceed या बटणावर Click करावे.



३. उदाहरण दाखल आपण FPC म्हणजेच शेतकरी उत्पादक कंपनीच्या पुढील **Proceed** या बटणावर Click करून पहिले असता Select District, Taluka and Village असे विकल्प दिसतील, सदरच्या रकान्यांमध्ये संबंधितांनी त्यांची अचूक माहिती नमूद करावी व त्यापुढील Proceed या बटणावर Click करावे.

#### ४. नोंदणी तपशील (Registration Details)-

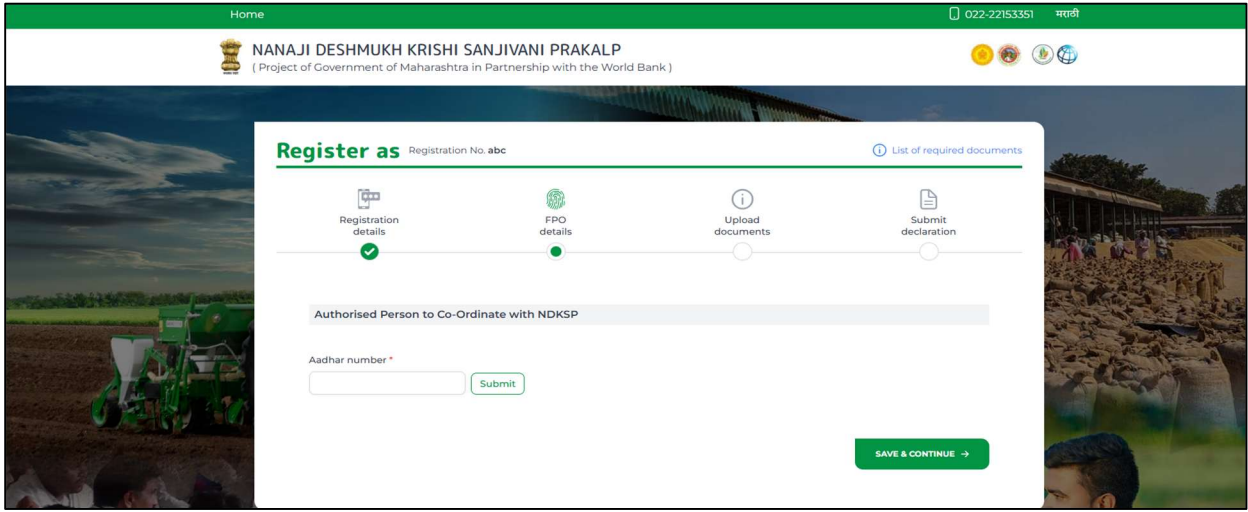
- त्यानंतर आपल्या समोर उघडणाऱ्या Dashboard वर आपल्या कंपनी/गटाची माहिती भरण्यासाठी दिलेल्या सर्व ठिकाणी अचूक माहिती भरावी. (संबंधित माहिती भरताना कंपनी/ गटाच्या प्रतिनिधीने संबंधित कागदपत्रे बघूनच सदरची अचूक माहिती भरावी. अंदाजाने, चुकीची अथवा खोटी माहिती भरण्यात येऊ नये) यामध्ये शेतकरी उत्पादक कंपनीचा CIN No., PAN No., GSTIN No. आणि TAN No. प्रविष्ट करून Save & Continue या बटणावर Click करावे.
- नोंदणी करताना, कंपनीचा नोंदणी पुरावा म्हणून नोंदणी प्राधिकरणाकडून मिळालेले नोंदणी प्रमाणपत्र वापरणे अनिवार्य आहे. कृषि व्यवसाय घटकाच्या सर्वसाधारण सुचनांमधील नमूद निकषांचा अवलंब करून कंपनीने नोंदणी प्रकार (FPC) नोंदणी क्रमांक, नोंदणी करणाऱ्या संस्थेचे नाव, शेतकरी उत्पादक संघटनेच्या सदस्यांची संख्या/ संचालक मंडळातील सदस्य संख्या (महिला/ पुरुष), शेतकरी उत्पादक कंपनीचा नोंदणी दिनांक, नोंदणी करणारी प्राधिकृत संस्था याबाबतची माहिती प्रविष्ट करावयाची आहे.
- वरील तक्त्यात नमूद किमान सदस्य संख्या आणि नोंदणी कालावधी शेतकरी उत्पादक कंपनीसाठी किमान २ वर्ष पूर्ण नसल्यास पोर्टल वर नोंदणी करता येणार नाही याची शेतकरी उत्पादक कंपनीने नोंद घ्यावी.
- शेतकरी उत्पादक कंपनीची किमान सदस्यांची संख्या ही २५० असणे आवश्यक राहिल.

The screenshot shows the 'Register as FPC' form on the NANAJI DESHMUKH KRISHI SANJIVANI PRAKALP portal. The form is divided into four sections: Registration details, FPO details, Required documents, and Submit declaration. The Registration details section is active and contains the following information:

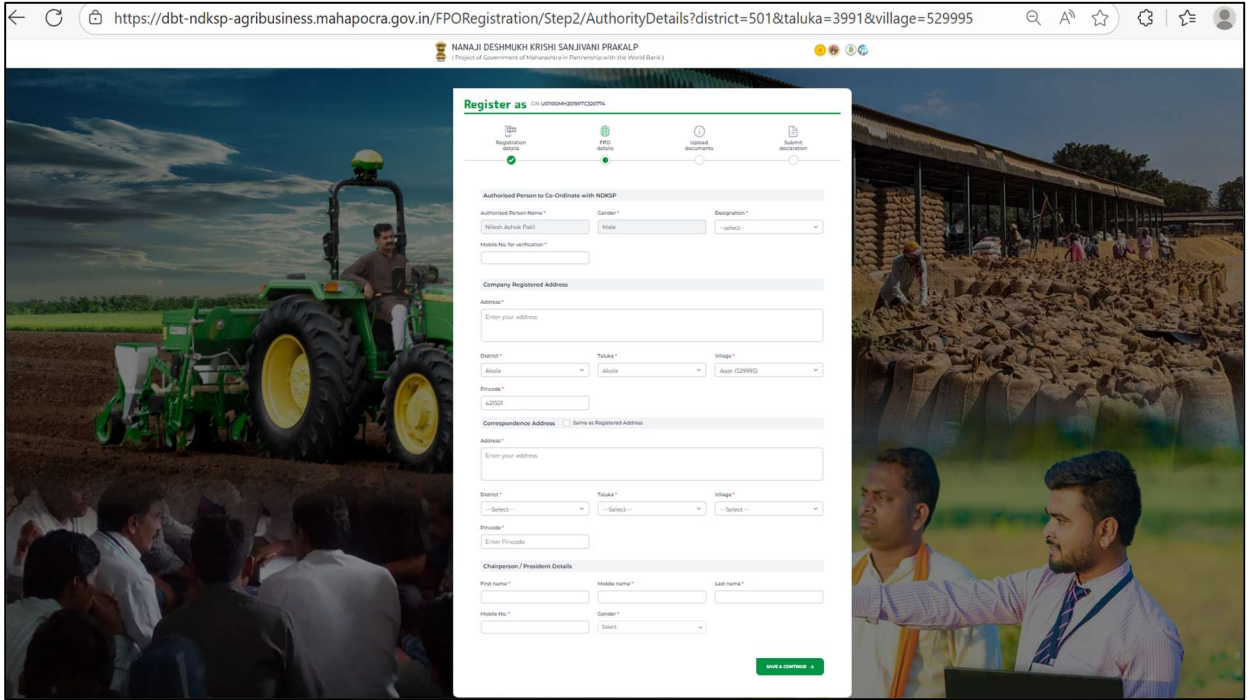
Registered as *	CIN Number *	Name of FPC *
FPC (एफपीसी)	U01100MH2019PTC320774	Bhanudas Agro Producer Company Ltd.
FPC Members *	Date of Incorporation *	Registered under *
Men & Women Both (पुरुष व महिला)	11/14/2023	Registrar of Company (कंपनी रजिस्ट्रार)
PAN *	GSTIN *	TAN *
AAICB2642Q	27AAICB2642Q128	NSKB05293B
Share Holders (min:250 max:2500) *	Board of directors (min:10 max:15) *	
Male: 248, Female: 2, Total: 250	Male: 5, Female: 5	

A 'SAVE & CONTINUE' button is visible at the bottom right of the form.

५. कंपनीने त्यांच्याकडून एका जबाबदार व्यक्तीला त्यांच्या सर्वसाधारण सभेमध्ये ठरावाद्वारे सर्वानुमते प्राधिकृत प्रतिनिधी म्हणून नामांकित करणे आवश्यक राहिल. सदरची प्राधिकृत व्यक्ती कंपनीचा प्रतिनिधी म्हणून कंपनी संबंधित माहिती कंपनीच्या डीबीटी पोर्टलवर अद्ययावत करेल. केवळ प्राधिकृत प्रतिनिधीच आधार संलग्न मोबाईल क्रमांकाद्वारे अथवा बायोमेट्रिक पद्धतीने लॉगिन करून पोर्टल वापरण्यासाठी व त्या संबंधित सर्व माहिती/कागदपत्रे दाखल करण्यासाठी अधिकृत समजण्यात येईल. त्यानुसार आवश्यक प्राधिकृत पत्र पोर्टल वर अपलोड करणे आवश्यक राहिल. प्राधिकृत पत्राचा नमुना हा पोर्टलवर Download या मथळ्याखाली देण्यात आलेला असून, सदर नमुना डाऊनलोड करून कंपनीच्या नामफलकावर (Letter head) अध्यक्ष तसेच संचालक मंडळ यांच्या स्वाक्षरीसह प्रत विहित ठिकाणी अपलोड करणे आवश्यक राहिल.
६. त्यानंतर समोर दिसणाऱ्या Dashboard वर कंपनीने सर्वानुमते प्राधिकृत केलेल्या प्रतिनिधीचा आधार क्रमांक अचूक प्रविष्ट करून Submit करावे.
७. प्रविष्ट केलेला आधार क्रमांक Aadhar authentication type म्हणजेच OTP किंवा Biometric पद्धतीने सत्यापित (Validation) करण्यासाठी उपलब्ध सामुग्री नुसार सोयीच्या ठिकाणी दिलेला विकल्प निवडून आधार संलग्न मोबाईल क्रमांकावर आलेला OTP दिलेल्या ठिकाणी अचूक प्रविष्ट करून Verify OTP या बटणावर Click करावे.



८. त्यानंतर समोर दिसणाऱ्या Dashboard वर प्राधिकृत व्यक्ती (Authorised Person), कंपनीचा नोंदणीचा पत्ता (Company Registered Address), संपर्क पत्ता (Correspondance Address) अध्यक्ष (Chairperson/President Details) याबाबतची माहिती भरून Save and continue या बटणावर Click करावे.



९. त्यानंतर Dashboard वर कंपनीने आवश्यक कागदपत्रे जसे, शेतकरी उत्पादक कंपनीसाठी Certificate of Incorporation, Authority Letter, ROC Member List (downloaded from ROC), Memorandum of Association, Article of Association, Audit Reports Year १, Audit Reports Year २, PAN Card, Proof of TAN व Proof of GSTIN याची PDF स्वरूपातील प्रती कागदपत्रे Size कमाल मर्यादा १० MB

याप्रमाणे अपलोड करून Save and continue या बटणावर Click करावे. इथे लक्षात घ्यावे कि शेतकरी उत्पादक कंपनीकरिता २ वर्षांचे लेखा परीक्षण अहवाल अनिवार्य असल्याने लेखा परीक्षण अहवाल स्वतंत्रपणे अपलोड करण्याकरिता २ स्वतंत्र Functionality उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे. FG/SHG/CMRC/CLF/VO/PESA Gram Sabha करिता १ वर्षांचे लेखा परीक्षण अहवाल आवश्यक असल्याने १ Functionality उपलब्ध आहे.

**Register as** CIN U01SIDMH2015PTC263772

Registration details  FPO details  Upload documents  Submit declaration

Required \* (please upload all available documents)

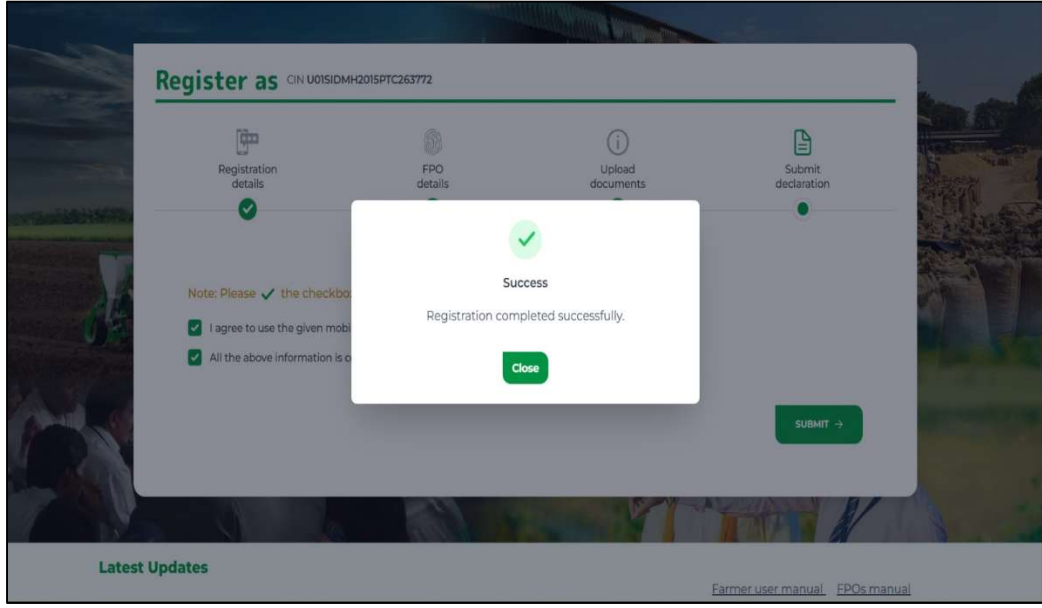
[प्राधिकर पत्र](#)  
[प्राधिकर पत्र](#)

Sr. No.	Document Name	Upload
1	Certificate of Incorporation	Choose File sample.pdf Supported: pdf,jpg,jpeg   Max Size: 10 MB
2	Authority Letter	Choose File sample.pdf Supported: pdf,jpg,jpeg   Max Size: 10 MB
3	ROC Member List (downloaded from ROC)	Choose File sample.pdf Supported: pdf,jpg,jpeg   Max Size: 10 MB
4	Memorandum of Association	Choose File sample.pdf Supported: pdf,jpg,jpeg   Max Size: 10 MB

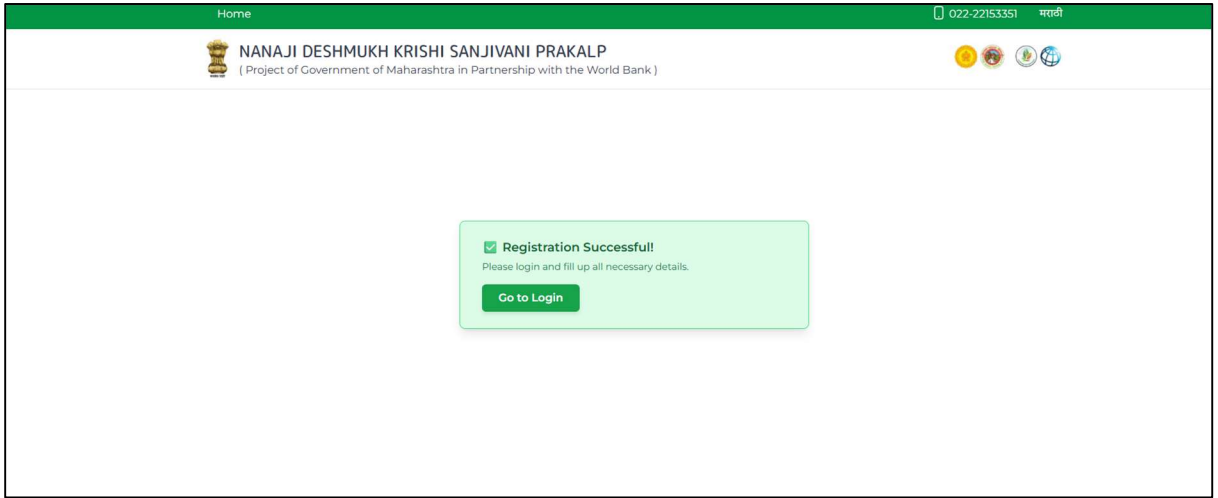
5	Article of Association	Choose File sample.pdf Supported: pdf,jpg,jpeg   Max Size: 10 MB
6	Audit Reports Year1	Choose File sample.pdf Supported: pdf,jpg,jpeg   Max Size: 10 MB
7	Audit Reports Year2	Choose File sample.pdf Supported: pdf,jpg,jpeg   Max Size: 10 MB
8	PAN Card	Choose File sample.pdf Supported: pdf,jpg,jpeg   Max Size: 10 MB
9	Proof of TAN	Choose File sample.pdf Supported: pdf,jpg,jpeg   Max Size: 10 MB
10	Proof of GSTIN	Choose File sample.pdf Supported: pdf,jpg,jpeg   Max Size: 10 MB

**SAVE & CONTINUE**

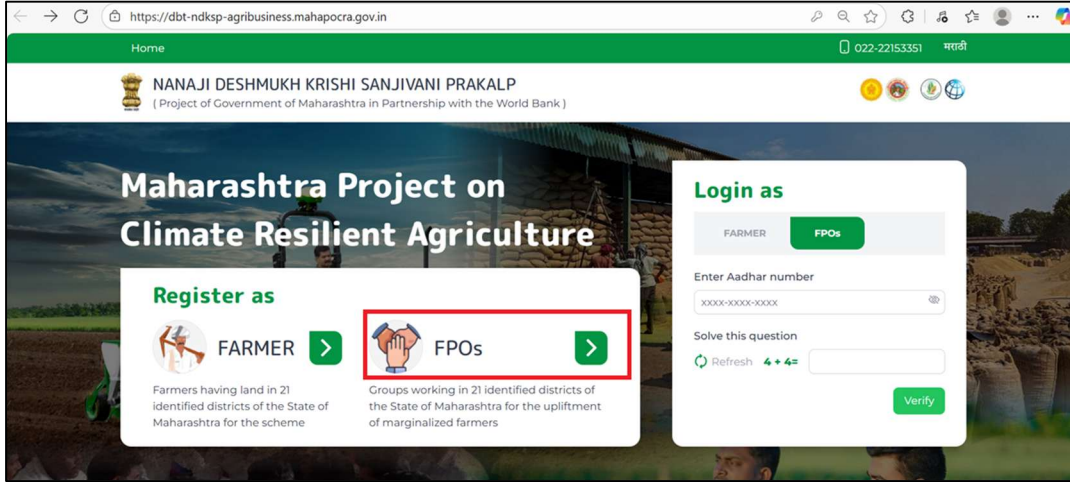
१०. त्यानंतर कंपनी प्राधिकृत व्यक्तीने त्याचा वैयक्तिक मोबाईल क्रमांक प्रस्तुत प्रकल्पाच्या पुढील संवादासाठी वापरण्यास माझी कोणतीही हरकत नाही आणि कंपनीने सादर केलेली सर्व माहिती माझ्या माहिती नुसार सत्य असल्याबाबत संमती देण्यासाठी दिलेल्या Box मध्ये Click करून Submit या बटणावर Click केल्यानंतर Registration completed successful असा संदेश आपणास Screen वर दिसेल.



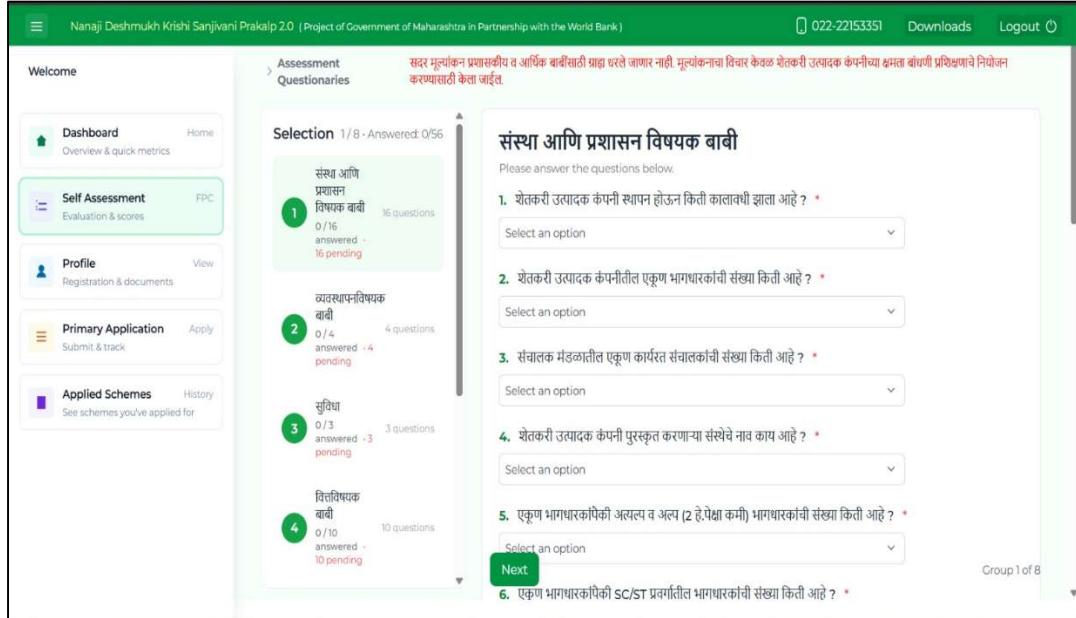
११. त्यानंतर कंपनीची प्रकल्पांतर्गत नोंदणी पूर्ण झाल्याबाबत संदेश म्हणजेच Registration Successful! असा संदेश आपणास Screen वर दिसेल, व Go to Login असे बटण दिसेल Go to Login या बटणावर click करून पुनश्च प्राधिकृत व्यक्तीचा आधार क्रमांक प्रविष्ट करून दिलेल्या Solve this question चे अचूक उत्तर प्रविष्ट करावे व प्रत्येक वेळी प्रकल्पाच्या घटकाची सद्यस्थिती पाहण्यासाठी Login ची प्रक्रिया करावी. प्रत्येक वेळी प्रकल्पाच्या घटकाची सद्यस्थिती पाहण्यासाठी Login ची प्रक्रिया करावी.



१२. Go to Login वर क्लिक केल्यानंतर खालीलप्रमाणे स्क्रीन दिसेल.



१३. शेतकरी उत्पादक कंपनी (FPC) स्वयंमूल्यांकन (Self Assessment) - शेतकरी उत्पादक कंपनी असल्यास, त्यांच्या मूल्यांकनासाठी आवश्यक प्रश्नांची उत्तरे विभाग निहाय प्रविष्ट करणे आवश्यक राहिल. सदर प्रश्न हे संबंधित शेतकरी उत्पादक कंपनीची मूल्यांकनाद्वारे सध्यस्थिती जाणून घेण्यासाठी तयार करण्यात आलेले असून याचा प्रकल्पांतर्गत देय लाभावर कोणताही परिणाम होणार नाही, याची नोंद घ्यावी. यामध्ये Screen वर दिल्यानुसार विविध प्रश्नांची उत्तरे पूर्ण झाल्यावर Next या बटणावर Click करावे व अशा प्रकारे सर्व प्रश्नावली पूर्ण करावी. टीप: सदर मूल्यांकनाचा भाग फक्त शेतकरी उत्पादक कंपन्यांना लागू राहिल, उर्वरित लाभार्थी संस्थांना मूल्यांकन चा भाग लागू नाही याची नोंद घ्यावी.



१४. सदरच्या पूर्ण प्रश्नांची उत्तरे दिल्यानंतर मी वरील सर्व प्रश्न काळजीपूर्वक वाचले आहेत आणि प्रामाणिकपणे उत्तरे दिली आहेत या पुढील Box मध्ये Click करून संमती द्यावी. मूल्यांकनासाठी प्रविष्ट केलेल्या माहितीच्या आधारे संबंधित शेतकरी उत्पादक कंपनीचे मूल्यांकन करण्यात येईल

आणि याबाबतचा गुणांकन अहवाल तयार होईल व तो Dashboard वर खालीलप्रमाणे दिसेल.

https://dbt-ndksp-agribusiness.mahapocra.gov.in/FPO/Dashboard

Nanaji Deshmukh Krishi Sanghivani Prakaal (Project of Government of Maharashtra in Partnership with the World Bank) 022-22153351 Downloads Logout


Welcome Bhanudas Agro Producer Company Ltd. Dashboard प्रमाणपत्री प्रमाण पुस्तिका डाउनलोड करण्यासाठी येथे क्लिक करा

Welcome !

Registered Name	Registration / Incorporation number	Registration / Incorporation Date	Verification Status
Bhanudas Agro Producer Company Ltd.	U01100MH2019PTC320774	14-Nov-2023	Not Verified

FPC Evaluation Report

Evaluation Area	Max Score	Obtained
मनुष्यबळ विकास	5	3
वित्तविकास बाबी	25	11
प्रशासन आणि विमानन दृष्टी	21	16
प्रशस्पादनविकास बाबी	9	3
संस्था आणि प्रशासन विकास बाबी	31	11
सुविधा	5	5
इतरमान अनुकूल	4	1
<b>Final Score</b>	<b>100</b>	<b>50</b>



Showing performance: 50 / 100

## ४.० शेतकरी गट/महिला स्वयंसहाय्यता गट/लोक संचालित साधन केंद्र/प्रभाग संघ ग्राम संघ/पेसा ग्राम सभा यांची नोंदणी कार्यपद्धती:-

१. मार्गदर्शक सूचनेनुसार पात्र शेतकरी उत्पादक संघटना (महिला स्वयंसहाय्यता गट (SHG)/ ग्राम संघ/प्रभाग संघ/ लोकसंचालित साधन केंद्र/आत्मा नोंदणीकृत शेतकरी गट (FG)/ यांनी प्रकल्पाच्या डीबीटी पोर्टलवर (<https://dbt-ndksp.mahapocra.gov.in/>) या संकेतस्थळावर जाऊन कृषि व्यवसाय या पुढील हिरव्या रंगाच्या Arrow वर Click करावे.

मुखपृष्ठ

नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प [२.०]  
महाराष्ट्र शासन व जागतिक बँक यांचा संयुक्त प्रकल्प

### नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प [२.०]

**शेतकरी** > **कृषि व्यवसाय** >

ही योजना महाराष्ट्रातील निवडक २१ जिल्हांतील शेतकऱ्यांसाठी असून, हवामान अनुकूल आणि उसन्नवाढीच्या दृष्टीने विविध शेती सुधारणा प्रदान करते.

वंचित व लघु शेतकऱ्यांना सक्षम करण्यासाठी कार्यरत शेतकरी उत्पादक संस्था (FPO), गट (FG), व महिला स्वयं-सहाय्यता गट (SHG) यांना या योजनेअंतर्गत विशेष सहाय्य दिले जाते.

#### लॉगिन करा

**शेतकरी** कृषि व्यवसाय

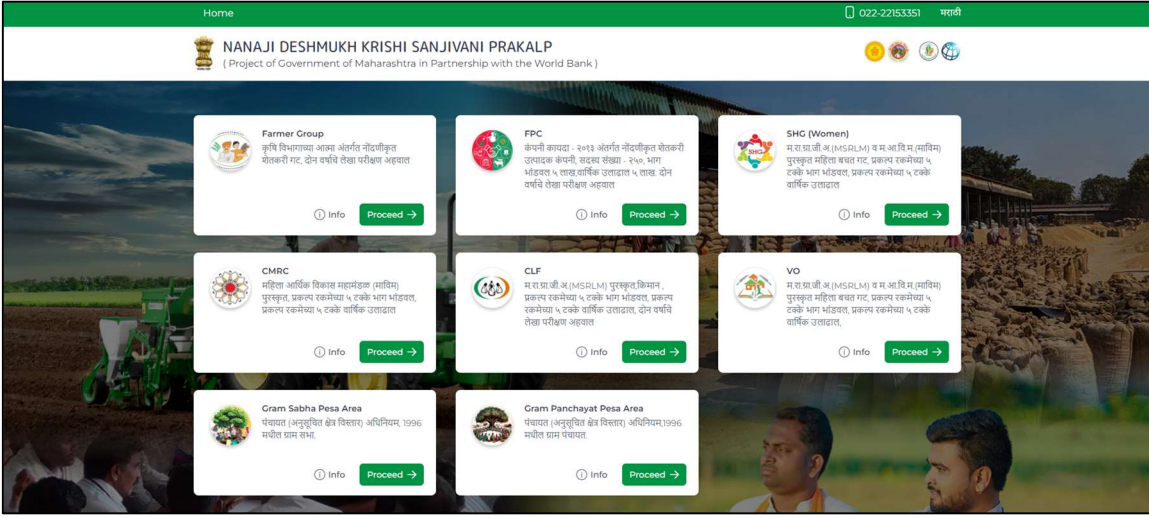
प्रमाणीकृत प्रकार निवडा  
 अॅग्रीस्टॅक शेतकरी आयडी  आधार

शेतकरी आयडी भरा  
XXXXXXXXXX

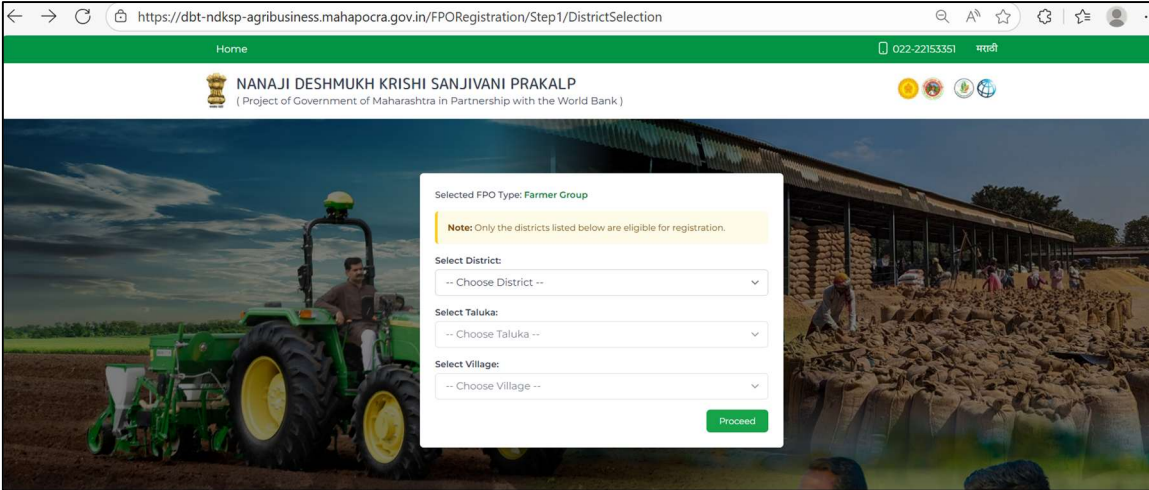
खालील उदाहरण सोडवा  
पुनःप्राप्त करा 6 + 7 =

**सत्यापित करा**

२. त्यावर Click केल्यानंतर शेतकरी गट (Farmer Group), महिला स्वयं सहाय्यता बचत गट (SHGs) (women), लोकसंचालित साधन केंद्र (CMRCs), प्रभाग संघ (CLFs) आणि गाव समूह (VOs) , पेसा ग्राम सभा असे वेगवेगळे Tab दिसतील, त्यानुसार अर्जदारांनी त्यांच्या संस्थेच्या प्रकारानुसार त्यापुढील Proceed या बटणावर Click करावे.



- उदाहरणा दाखल आपण आत्मा अंतर्गत नोंदणीकृत शेतकरी गट (Farmers Group) च्या पुढील Proceed या बटणावर Click करून पहिले असता Select District, Taluka and Village असे विकल्प दिसतील, सदरच्या रकान्यांमध्ये संबंधितांनी त्यांची अचूक माहिती नमूद करावी व त्यापुढील Proceed या बटणावर Click करावे.



#### ४. नोंदणी तपशील (Registration Details)-

- त्यानंतर आपल्या समोर उघडणाऱ्या Dashboard वर आपल्या गटाची माहिती भरण्यासाठी दिलेल्या सर्व ठिकाणी अचूक माहिती भरावी. (संबंधित माहिती भरताना गटाच्या प्रतिनिधीने संबंधित कागदपत्रे बघूनच सदरची अचूक माहिती भरावी. अंदाजाने, चुकीची अथवा खोटी माहिती भरण्यात येऊ नये) यामध्ये FG/SHG/CMRC/CLF/VO यांना Registration Certificate, Authority Letter, Audit Report आणि List of Members ही कागदपत्रे लागू राहतील. तर PESA Gram Sabha यांना Gram Sabha Tharav, Authority Letter, List of Members, Audit Report (Not mandatory) ही कागदपत्रे लागू राहतील. उपरोक्त कागदपत्रांची PDF स्वरूपातील प्रति कागदपत्रे Size

कमाल मर्यादा १० MB याप्रमाणे अपलोड करून Save and continue या बटणावर Click करावे.

- नोंदणी करताना, गटाला नोंदणी पुरावा म्हणून नोंदणी प्राधिकरणाकडून मिळालेले नोंदणी प्रमाणपत्र वापरणे अनिवार्य आहे. कृषि व्यवसाय घटकाच्या सर्वसाधारण सुचनांमधील नमूद निकषांचा अवलंब करून गटाने नोंदणी प्रकार (FIG/SHG/CLF/CMRC/VO) नोंदणी क्रमांक, नोंदणी करणाऱ्या संस्थेचे नाव, शेतकरी उत्पादक संघटनेच्या सदस्यांची संख्या/ संचालक मंडळातील सदस्य संख्या (महिला/ पुरुष), शेतकरी उत्पादक संघटनेचा नोंदणी दिनांक, नोंदणी करणारी प्राधिकृत संस्था याबाबतची माहिती प्रविष्ट करावयाची आहे.
- वरील तक्त्यात नमूद किमान सदस्य संख्या आणि नोंदणी कालावधी शेतकरी उत्पादक संघटना यांचेकरिता किमान १ वर्षे पूर्ण नसल्यास पोर्टल वर नोंदणी करता येणार नाही याची शेतकरी उत्पादक संघटनांनी नोंद घेण्यात यावी.
- शेतकरी उत्पादक संघटनेच्या किमान सदस्यांची संख्या १० असणे आवश्यक राहिल. पेसा अंतर्गत ग्राम सभांना सदस्य मर्यादेची अट लागू नाही. माहिती पूर्ण भरल्यानंतर Save & continue या बटणावर click करावे.

Home 022-22153351 मराठी

NANAJI DESHMUKH KRISHI SANJIVANI PRAKALP  
(Project of Government of Maharashtra in Partnership with the World Bank)

### Register as Farmer Group

Registration details FPO details Required documents Submit declaration

Registered as \* Farmer Group (शेतकरी गट) Registration Number \* Name of Farmer Group \*

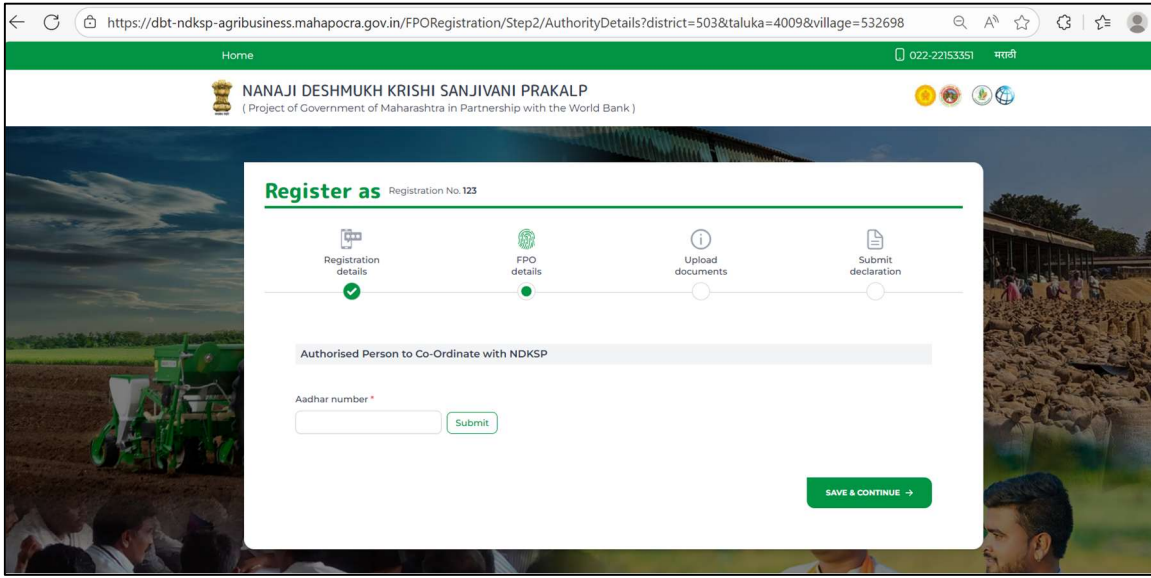
Farmer Group Members \* ---Select--- Date of Registration \* mm/dd/yyyy Registered under \* Select

Members/Board of Director (min:10 max:10000) \*

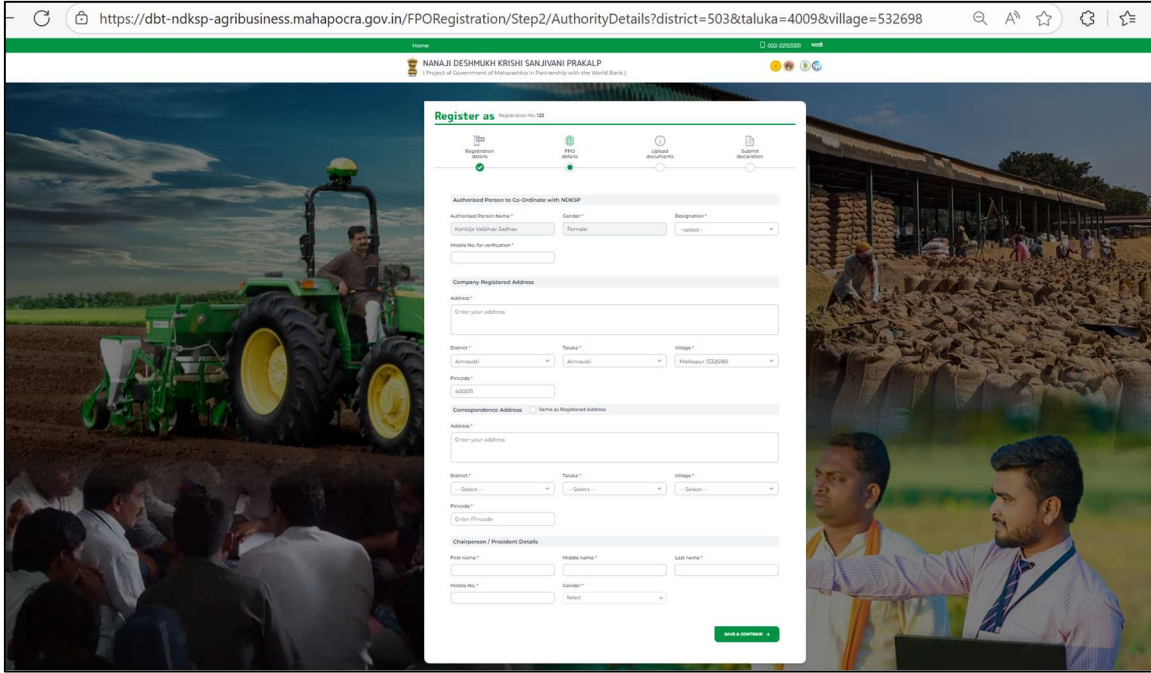
Male	Female	Total
		0

SAVE & CONTINUE →

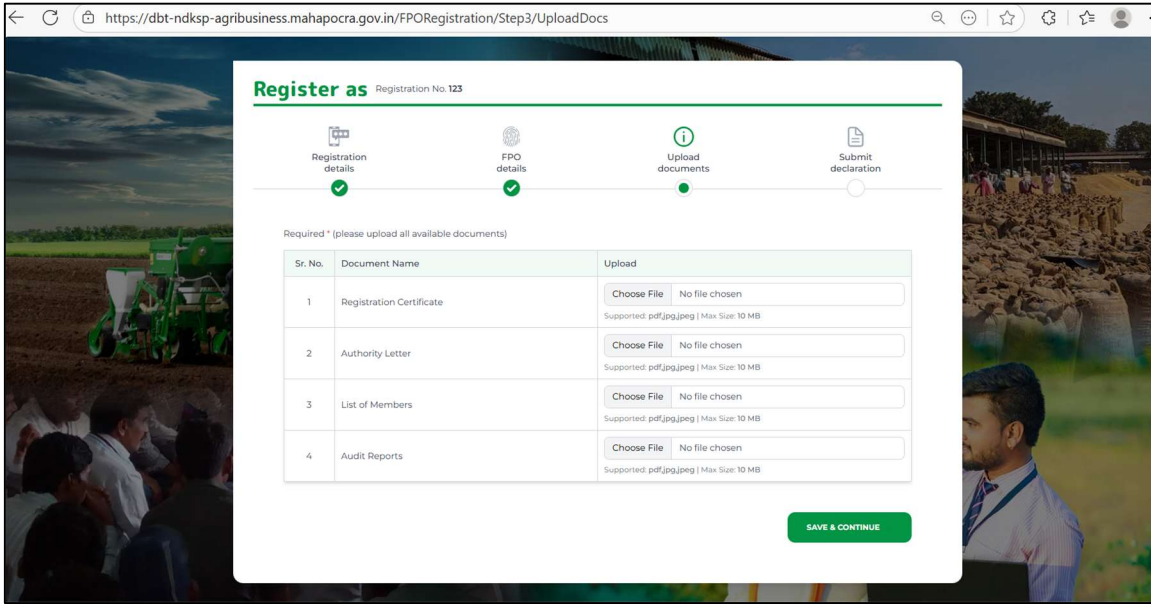
५. गटाने त्यांच्याकडून एका जबाबदार व्यक्तीला त्यांच्या सर्वसाधारण सभेमध्ये ठरावाद्वारे सर्वानुमते प्राधिकृत प्रतिनिधी म्हणून नामनिर्देशित करणे आवश्यक आहे, सदरची प्राधिकृत व्यक्ती गटाचा प्रतिनिधी म्हणून गटासंबंधित माहिती शेतकरी गटाच्या डीबीटी पोर्टलवर अद्ययावत करेल. केवळ प्राधिकृत प्रतिनिधीच आधार संलग्न मोबाईल क्रमांकाद्वारे अथवा बायोमेट्रिक पद्धतीने लॉगिन करून पोर्टल वापरण्यासाठी व त्या संबंधित सर्व माहिती/कागदपत्रे दाखल करण्यासाठी अधिकृत समजण्यात येईल. त्यानुसार आवश्यक प्राधिकृत पत्र पोर्टल वर अपलोड करणे आवश्यक राहिल.



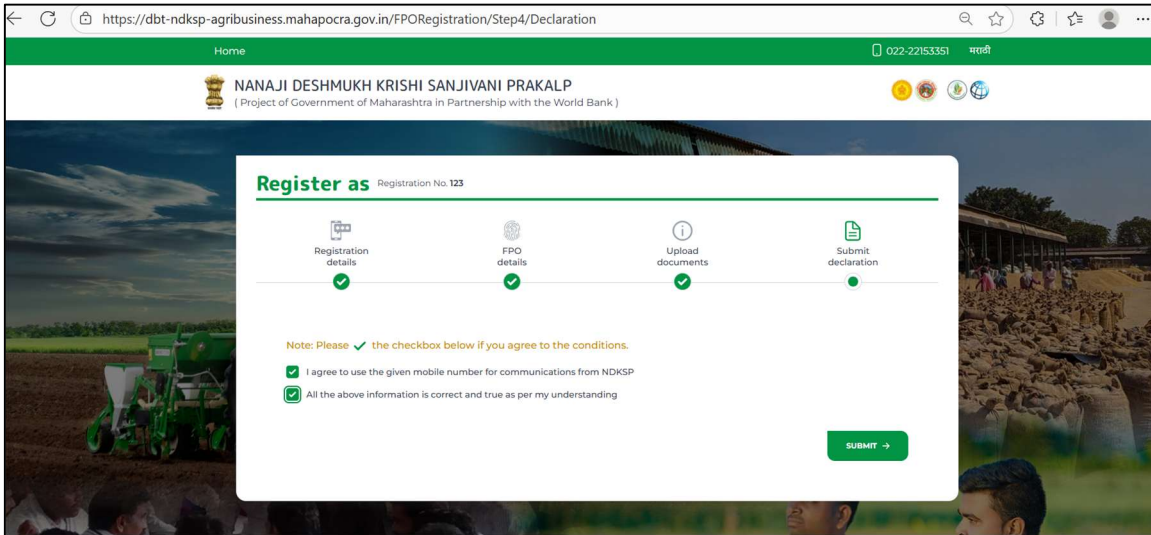
६. त्यानंतर समोर दिसणाऱ्या Dashboard वर प्राधिकृत व्यक्ती (Authorised Person), गटाचा नोंदणीचा पत्ता (Company Registered Address),संपर्क पत्ता (Correspondance Address) अध्यक्ष (Chairperson/President Details) याबाबतची माहिती भरून Save and continue या बटणावर Click करावे.



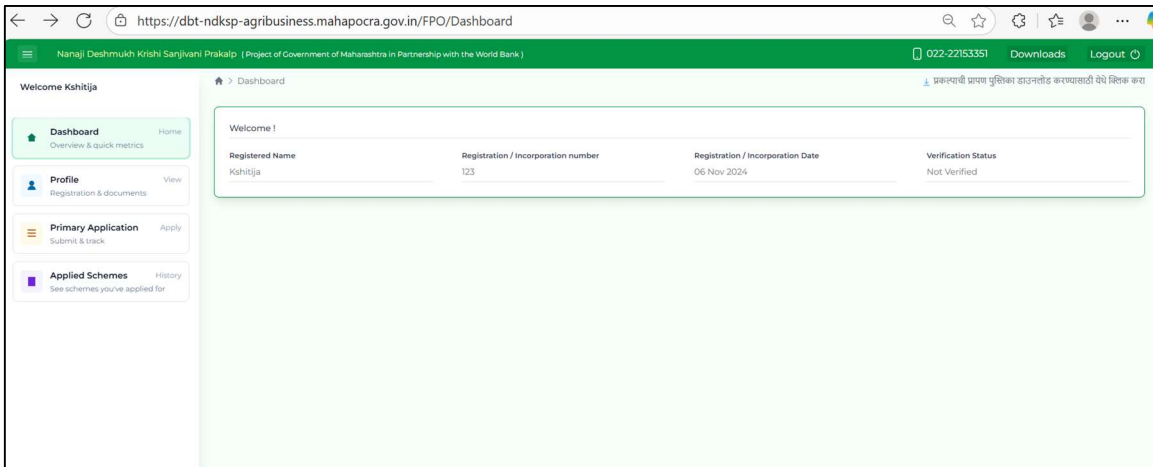
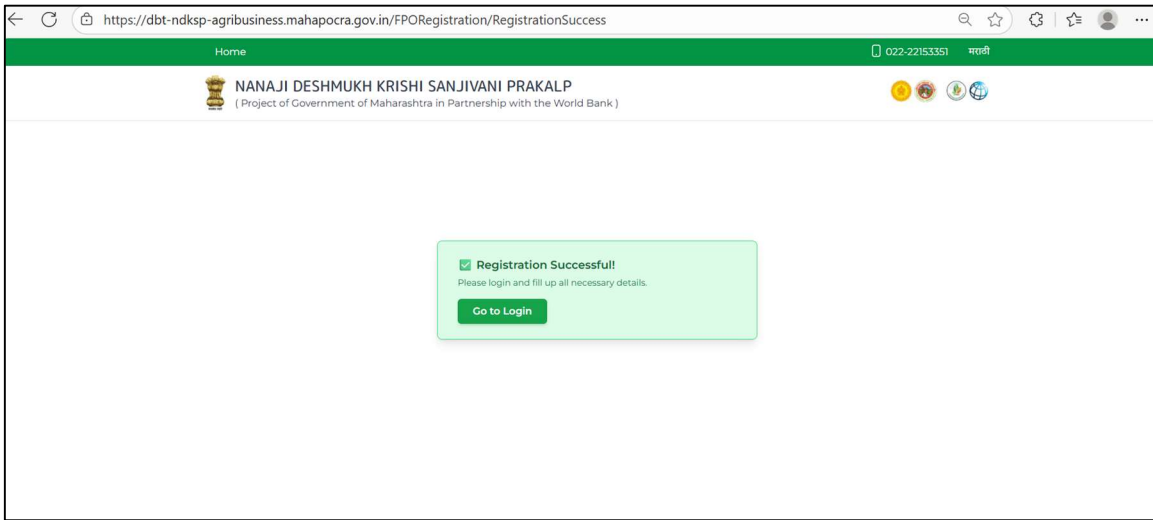
७. पोर्टलवर नोंदणी करतेवेळी नमूद आवश्यक कागदपत्रे अपलोड करणे आवश्यक आहे.



८. त्यानंतर कंपनी प्राधिकृत व्यक्तीने त्याचा वैयक्तिक मोबाईल क्रमांक प्रस्तुत प्रकल्पाच्या पुढील संवादासाठी वापरण्यास माझी कोणतीही हरकत नाही आणि गटाने सादर केलेली सर्व माहिती माझ्या माहिती नुसार सत्य असल्याबाबत संमती देण्यासाठी दिलेल्या Box मध्ये Click करून Submit या बटणावर Click करावे.



९. त्यानंतर गटाची प्रकल्पांतर्गत नोंदणी पूर्ण झाल्याबाबत संदेश म्हणजेच Registration Successful! असा संदेश आपणास Screen वर दिसेल, व Go to Login असे बटण दिसेल Go to Login या बटणावर click करून पुनश्च प्राधिकृत व्यक्तीचा आधार क्रमांक प्रविष्ट करून दिलेल्या Solve this question चे अचूक उत्तर प्रविष्ट करावे व प्रत्येक वेळी प्रकल्पाच्या घटकाची सद्यस्थिती पाहण्यासाठी Login ची प्रक्रिया करावी. प्रत्येक वेळी प्रकल्पाच्या घटकाची सद्यस्थिती पाहण्यासाठी Login ची प्रक्रिया करावी.



## ५.० शेतकरी उत्पादक संघटनांना (FPCs/FIGs/SHGs/VOs/ CLFs/ CMRCs) यांच्या Profile विषयक माहिती:- (सर्व शेतकरी उत्पादक संघटनांसाठी लागू)

१. त्यानंतर Profile वर Click करावे. यामध्ये Agri-business information, Beneficiary category details, Land holdings details, Upload documents आणि Project location असे Tab दिसतील प्रत्येक Tab वरील माहिती गट/ कंपनीने अचूक भरून टप्प्या - टप्प्याने पुढे जायचे आहे.

Registration No: 123, Date: 06-11-2024

Name: Kshitija, Registered As: Farmer Group, Registered Under: PDATMA

Member Group: Men & Women Both

Authority Info: Authorized Person Name: Kshitija Vaibhav Jadhav, Gender: Female, Designation: Chairman

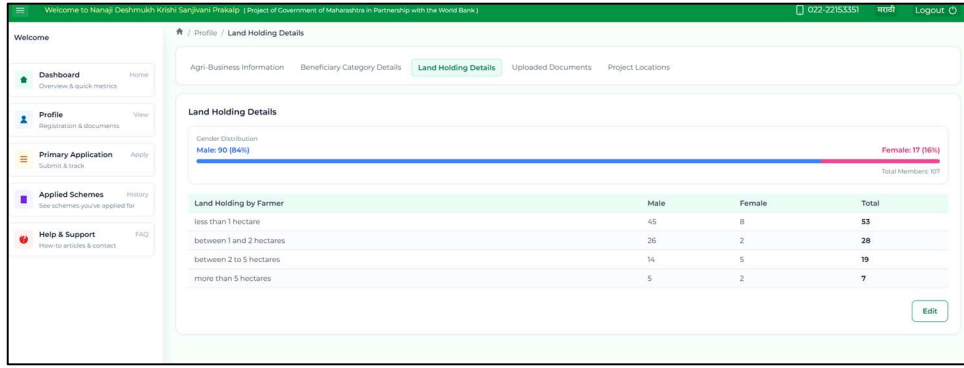
Shareholder Details: Male Shareholders: 5, Female Shareholders: 6, Total: 11

**Beneficiary category details** यामध्ये Edit option वर Click करून आवश्यक ती सर्व माहिती भरण्यात यावी आणि Next या बटणावर Click करावे.

Gender Distribution: Male: 71% (180), Female: 29% (72)

Caste Category	Male	Female	Total
Schedule Caste (SC)	40	20	60
Schedule Tribe (ST)	50	5	55
General	45	45	90
Handicapped	45	2	47

Land holdings details यामध्ये Edit option वर Click करून आवश्यक ती सर्व माहिती भरण्यात यावी आणि Next या बटणावर Click करावे.



Upload documents ज्यामध्ये नोंदणी करतेवेळी गट/ कंपनीने अपलोड केलेली खालीलप्रमाणे कागदपत्रे दिसण्याची सुविधा देण्यात आलेली आहे.

Registration Documents

Sr.No.	Document Name	Action
1	Registration Certificate	<a href="#">View</a>
2	Authority Letter	<a href="#">View</a>
3	List of Members	<a href="#">View</a>
4	Audit Reports	<a href="#">View</a>

Project location या tab वर क्लिक केल्यावर यामध्ये हिरवा Add Location नावाच्या tab वर क्लिक करून, प्रकल्पांतर्गत नियोजित प्रकल्पाचे location यामध्ये सविस्तर पत्ता व land ownership म्हणजेच self owned किंवा leased असे नमूद करून submit करावे .

Project Locations

#	Title	Address	District	Taluka	Village	Pincode	Ownership Type
No project locations added yet							

## ६.० प्रकल्पांतर्गत नोंदणी व प्राथमिक अर्जाची कागदपत्रे पडताळणी करण्याची प्रक्रिया:- (सर्व शेतकरी उत्पादक संघटनांसाठी लागू)

१. Profile Tab पूर्ण भरल्यानंतर Screen वरील डाव्या बाजूला दिसणाऱ्या **Activity** या Tab वर Click करावे त्यामध्ये प्रस्तावित व्यवसायाचे Activity group name आणि बाबीचे/ व्यवसायाचे नाव दिलेल्या Drop down मधून Select करावे आणि Next eligibility या बटणावर click करावे.

Welcome Samaj Udyog

Nanaji Deshmukh Krishi Sanjivani Prakaalp 2.0 (Project of Government of Maharashtra in Partnership with the World Bank) 022-22153351 Downloads Logout

New application

Primary Application Details  
Fill each step and submit.

1 Activity 2 Eligibility 3 Project Concept & Address 4 Nominations for Training 5 Documents 6 Completed

Activity Selection

Choose activity group and name

Activity group name: Processing Unit

Activity name: Turmeric Processing Unit

Next: Eligibility -->

२. Activity बाबत पूर्ण माहिती भरल्यानंतर **Eligibility** याबाबतच्या प्रश्नांची अचूक उत्तरे होय/ नाही (Yes/ No) असे विकल्प वापरून भरावी. प्रकल्पांतर्गत अर्ज करावयाच्या घटकासाठी इतर योजनेतून लाभ घेतला असल्यास, त्याच घटकासाठी लाभ देय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी. तसेच या भागामध्ये शेतकरी उत्पादक संघटना नेने इतर योजनेतून कोणताही लाभ घेतला असल्याबाबत प्रश्न विचारण्यात आला आहे.

Welcome Samaj Udyog

Nanaji Deshmukh Krishi Sanjivani Prakaalp 2.0 (Project of Government of Maharashtra in Partnership with the World Bank) 022-22153351 Downloads Logout

Primary Application Details  
Fill each step and submit.

1 Activity 2 Eligibility 3 Project Concept & Address 4 Nominations for Training 5 Documents 6 Completed

Eligibility

Answer these quick checks

Does the FPO have experienced, trained personnel for the proposed business?  
 Yes  No

Has the FPO previously availed benefited for proposed agribusiness activity or any other activity from any government scheme?  
 Yes  No

+ Add Row

Sr.No.	Name of Scheme / Project	Financial Year	Component Name	Grant Received (₹)	Actions
1	SchemeA	2024-2025	A	10000	Delete
2	SchemeB	2024-2025	B	10000	Delete

← Back

Next: Project Concept & Address -->

३. त्यानंतर Project Concept & Address बाबतची परिपूर्ण माहिती जसे प्रकल्प उद्देश ठिकाण, प्रकल्प उभारणीचे ठिकाण, प्रकल्प उभारणीची जागा गट/ कंपनीची स्वतःची किंवा नोंदणीकृत भाडे करारनामा असल्याची, गट/ कंपनीच्या सदस्यांच्या शेतावर घेतली जाणारी पिके, प्रकल्पाची अंदाजित किंमत, गट/ कंपनीकडे उपलब्ध Paid up Capital, Turnover याबाबतची अचूक माहिती भरावी. लाभार्थीनिहाय वेगवेगळी पात्रता असल्याने जमा भागभांडवल व वार्षिक उलाढाल खालील तक्त्याचे अवलोकन व्हावे.

अ.क्र.	लाभार्थी प्रकार	जमा भागभांडवल	वार्षिक उलाढाल
१.	शेतकरी उत्पादक कंपनी	किमान ३ लाख	प्रकल्प रकमेच्या किमान ५ टक्के
२.	शेतकरी गट	किमान १ लाख	प्रकल्प रकमेच्या किमान १० टक्के
३.	महिला स्वयंसहायता गट/लोक संचालित साधन केंद्र/प्रभाग संघ/ग्राम संघ	प्रकल्प रकमेच्या किमान ५ टक्के	प्रकल्प रकमेच्या किमान ५ टक्के
४.	पेसा ग्राम सभा	-	-

Nanaji Deshmukh Krishi Sanjivani Prakaalp 2.0 (Project of Government of Maharashtra in Partnership with the World Bank) 022-22153351 Downloads Logout

District: Amravati Taluka: Amravati Village: Amravati (M Corp.) Pincode: 400602

Welcome Samaj Udyog

- Dashboard Home Overview & quick metrics
- Self Assessment FPC Evaluation & scores
- Profile View Registration & documents
- Primary Application Apply Submit & track
- Applied Schemes History See schemes you've applied for

Project Address / Location details  
Auto-filled from the chosen project location.

27/3rd floor kashinath soc Ghantali rd, Naupada Thane west  
Amravati (M Corp.), Amravati, Amravati  
PIN: 400602

Is the land self-owned or on lease?  
 Self-owned  Leased

Details of Major Crops with the FPO Provide crop-wise area information

+ Add Crop

Sr.No.	Crop	Area (Acre)	Production (MT)	30% of Production (Consumption)	70% of Production (Marketable Surplus)	Actions
1	Turmeric (हळद)	10	10	3.00	7.00	Delete

Approximate Project Cost (in Rupees)\* 356778  
Paid-up Capital (in Rupees)\* 300000  
Turnover amount (in Rupees)\* 22839

\* Both fields are compulsory!  
\* Paid-up Capital Should be min ₹3,00,000  
\* Turnover amount should be min 5% of Approximate Project Cost

← Back

Next: Training →

४. त्यानंतर पुढे Nominations for Training या Tab वर Click करून प्रशिक्षणासाठी गट/ कंपनीच्या प्रतिनिधींची नावे, पद व मो.क्रमांक, इ. अनुषंगिक माहिती भरावी. Training या घटकासाठी संबंधित कंपनी/गटाच्या किमान २ सदस्यांची आवश्यकता आहे. त्यामुळे किमान दोन नामनिर्देशने प्रविष्ट करावीत.

Nanaji Deshmukh Krishi Sanjivani Prakaalp 2.0 (Project of Government of Maharashtra in Partnership with the World Bank) 022-22153351 Downloads Logout

Welcome Samaj Udyog

- Dashboard Home Overview & quick metrics
- Self Assessment FPC Evaluation & scores
- Profile View Registration & documents
- Primary Application Apply Submit & track
- Applied Schemes History See schemes you've applied for

New application

Primary Application Details  
Fill each step and submit.

Activity Eligibility Project Concept & Address **Nominations for Training** Documents Completed

Trainees Attending Training \*Minimum 2 details of Training Members are Mandatory

Sr.No.	Full Name	Designation	Contact Number	Actions
1	Swami	CEO	8106565787	Delete
2	Jyoti	Chairman	7198899009	Delete

+ Add Row

← Back

Next: Document Upload →

५. त्यानंतर कागदपत्रे अपलोड करण्यासाठी Documents या Tab वर आले असता Resolution of the General Body Meeting of the FPO, Resolution regarding the members of BOD is not being from single family, Resolution regarding benefits availed from any other Government Schemes for the proposed project by the FPOs व GKVS Recommendation Letter याबाबतची कागदपत्रे अपलोड करावीत.

The screenshot displays the 'Primary Application Details' page in a web application. The page has a green header with the text 'Primary Application Details' and 'Fill each step and submit.' Below the header is a progress bar with six steps: Activity, Eligibility, Project Concept & Address, Nominations for Training, Documents (highlighted with a green background and a '5' icon), and Completed. The 'Documents Upload' section contains four rows, each with a 'Choose File' button, a file name 'sample.pdf', an 'Upload' button, and the text 'Uploaded successfully.' The rows correspond to the following document types: 'Resolution of the General Body Meeting of the FPO\*', 'Resolution regarding the members of BOD is not being from single family.\*', 'Resolution regarding no grant received previously from proposed project.\*', and 'GKVS Recommendation Letter\*'. At the bottom right, there is a green button labeled 'Review Application Details ->'. The left sidebar shows navigation options like Dashboard, Self Assessment, Profile, Primary Application, and Applied Schemes.

६. Review Application Details वर क्लिक केल्यानंतर Primary Application पाहता येईल. त्यानंतर Submit ह्या बटणावर क्लिक केल्यानंतर Application submitted successfully चा मेसेज स्क्रीनवर दिसेल.

The screenshot shows the same 'Primary Application Details' page as above, but with a white modal box in the center. The modal box contains a green checkmark icon, the word 'Success', and the text 'Application submitted successfully.' Below this text is a green button labeled 'Close'. The background of the page is dimmed, and the progress bar shows the 'Documents' step as completed. The left sidebar and header are also visible in the background.

६. अशा पद्धतीने परिपूर्ण माहिती तसेच अनुषंगिक कागदपत्रे अपलोड केल्यानंतर प्राथमिक अर्ज विषयक माहिती ही Action या घटकांतर्गत खालीलप्रमाणे पाहण्याची(View), अर्जामध्ये त्रुटी असल्यास सादर केलेला अर्ज Delete करण्याची, केलेला अर्ज एडीट करण्याची आणि केलेला अर्ज परिपूर्ण असल्यास पोहोच पाहण्याची सुविधा उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे. त्यानुसार योग्य ती कार्यवाही करावी. प्राथमिक अर्जाची कागदपत्रे पडताळणी झाल्यानंतर अर्ज डिलीट करता येणार नाही. केलेल्या घटकामध्ये बदल करावयाचा असल्यास संबंधित शेतकरी उत्पादक संघटनेने पूर्वीचा अर्ज Delete करून नवीन घटकासाठी प्राथमिक अर्ज करण्याची मुभा राहिल.

Application No	Activity Group	Activity Name	Current Stage	Status	Village	Taluka	District	Submitted On	Remark	Reason	Action
193	Processing Unit	Turmeric Processing Unit	Desk 1	Pending	Amravati (M Corp.) (802690)	Amravati	Amravati	22 Feb 2026			View, Delete, Edit

पोहोच खालीलप्रमाणे:-

**पोहोच**

अर्जदाराचे नाव - Mahakrushi  
 पत्ता - House no.511, Amravati, House no.511, Amravati, Sayyadgaon, Anjangaon Surji, Amravati, 400015. गाव - Sayyadgaon  
 वावुणा - Anjangaon Surji, जिल्हा - Amravati, राज्य - Maharashtra  
 पिन - 421202

**घटक/बाबीचा तपशील**

घटकाचे नाव - Farm Machinery Banks (FMBs)  
 प्रकल्प संस्थापक पत्ता - House no.511, Amravati, House no.511, Amravati, Sayyadgaon, Anjangaon Surji, Amravati, 400015  
 प्रकल्पाची अंदाजित रक्कम ₹ - 40,00,000  
 प्रकल्प विषयक संश्लिष्ट माहिती - वरील घटकांतर्गत प्रस्तावित प्रकल्प

उपरोक्तप्रमाणे प्रकल्पाच्या कृषि व्यवसाय घटकांतर्गत सादर केलेला अर्ज प्राप्त झालेला आहे. सदर अर्जातील माहिती व कागदपत्रांची संपूर्ण केल्यानंतर प्रकल्पास पात्रता, प्राधान्यक्रम, निधी उपलब्धता तसेच प्रकल्पाच्या मार्गदर्शक सूचना वाचून घेतुनार तदनुसार पुढील कार्यवाही करण्यात येईल. अनुदानाची श्रेणेत मंजुरी, अनुदानाचे प्रभाव, अटी, निधी वितरण व अंमलबजावणी संबंधित निर्णय संबंधित प्रतिकृत अधिकारी किंवा प्रकल्प संचालक, आज्ञा कार्यालयकडून देण्यात येईल.

अर्ज क्रमांक : APP-000129  
 दिनांक : 14 Nov 2025

धन्यवाद !

नानाजी देवभट्ट कृषी संजीवनी प्रकल्प, मुंबई.

**Application Details**

Application No: APP-000104      Status: Pending

Scheme / Activity: Construction of Godown/Small Warehouse      Activity Group: Storage Infrastructure Support

Village: Babhulgaon      Taluka: Akola  
District: Akola      Submitted On: 10 Nov 2025  
FPO Name: abc

**FPO Project Locations**

ID	Project Title	Address	Village	Taluka	District	Pincode	Ownership
85	Storage godown	30 A ARCADE WORLD TRADE CENTRE, CUFFE PARADE, fdg(djgt).....	Babhulgaon (530111)	Akola (3991)	Akola (501)	400005	Leased

**Social Classification**

Category	Male	Female	Total
less than 1 hectare / 1 हे पेक्षा कमी जमीन धारणा असलेले शेतकरी	45	8	53
between 1 and 2 hectares / 1-2 हे दरम्यान जमीन धारणा असलेले शेतकरी	26	2	28
between 2 to 5 hectares / 2-५ हे दरम्यान जमीन धारणा असलेले शेतकरी	14	5	19
more than 5 hectares / ५ हे पेक्षा जास्त जमीन धारणा असलेले शेतकरी	5	2	7

**Uploaded Documents**

#	Document	Action
1	Registration Certificate / नोंदणी प्रमाणपत्र	<a href="#">View</a>
2	Authority Letter / अधिकारपत्र	<a href="#">View</a>
3	List of Members / सदस्य यादी	<a href="#">View</a>
6	Audit Reports / लेखा परीक्षण अहवाल	<a href="#">View</a>

**Crop Details**

Crop	Area (Acres)	Production (MT)	30% Production	70% Production
Rice (वडीळ)	3	1	0.3	0.7
Maize (मका)	5	2	0.6	1.4

**Trainees Attending**

Full Name	Designation	Contact
Nilesh A Potil	Chairman	8857901229

७. त्यानंतर शेतकरी उत्पादक संघटनांनी प्रकल्पांतर्गत सादर केलेला अर्ज संबंधित जिल्ह्यातील नोडल अधिकारी यांच्या डेस्क वर नोंदणी व प्राथमिक अर्जाची कागदपत्रे पडताळण्याकरिता प्रलंबित दिसेल.

FPO-DBT डेस्क १ - नोंदणी व प्राथमिक अर्जाच्या कागदपत्रांची पडताळणी - नोडल अधिकारी  
(जिल्हा स्तरावरील)

१. मार्गदर्शक सूचनेनुसार संबंधित जिल्ह्याचे नोडल अधिकारी यांनी प्रकल्पाच्या डीबीटी पोर्टलवर (<https://dbt-ndksp-official.mahapocra.gov.in/>) या संकेतस्थळावर जाऊन NDKSP Official समोरील Arrow वर Click करून लॉग इन करावे.

Click केल्यानंतर Official Log In मध्ये जाऊन Username, Password व समोरील अंकांची बेरीज करून Log In टॅबवर Click करावे. त्यानंतर पडताळणी साठी OTP प्रविष्ट करावा.

२. त्यानंतर खालील स्क्रीन दिसेल. डाव्या बाजूला असलेल्या FPO वर्तुळावर क्लिक केल्यानंतर संबंधित नोडल अधिकारी यांच्या डेस्कवर आलेले अर्ज दिसतील.

३. अर्जासमोरील Details या टॅबवर क्लिक करावे. त्यानंतर संबंधित शेतकरी उत्पादक संघटनेची नोंदणी प्रक्रिया व प्राथमिक अर्ज करताना भरलेली माहिती अपलोड केलेल्या कागदपत्रांशी पडताळणी करतील. या डेस्कवर अपलोड केलेले पीडीएफ स्वरूपातील सर्व कागदपत्रे View ह्या टॅबवर क्लिक करून ओपन केल्यानंतर ते योग्य असल्याची खात्री करणे बंधनकारक आहे.

Application Details – Samaj Udyog

Application Details  
App ID: 193 | Stage: Desk 1 ( 1 ) | FPO: Samaj Udyog | Authorized: Siddhesh Datta Bhatkar | FPO Type: FPC

PINCODE: 400602

DOCUMENTS  
Registration documents uploaded by FPO. \* Its mandatory to verify all documents (Verified/Pending)

- Verified  Pending  Proof of GSTIN  
Doc ID: 146  
Registration • Uploaded on 2026-02-22
- Verified  Pending  Audit Reports Year1  
Doc ID: 145  
Registration • Uploaded on 2026-02-22
- Verified  Pending  Audit Reports Year2  
Doc ID: 144

Assessment Details  
FPC EVALUATION REPORT

Evaluation Area	Max Score	Obtained
मनुष्यवृद्ध विकास	5	2
वित्तविषयक बाबी	25	11
खवसाय आणि विपणन दुवे	21	19
खवसायमविषयक बाबी	9	4
संस्था आणि प्रशासन विषयक बाबी	31	12
सुविधा	5	5
हवामान अनुकूल	4	1
<b>Final Score</b>	<b>100</b>	<b>54</b>

Application Details – Samaj Udyog

Application Details  
App ID: 193 | Stage: Desk 1 ( 1 ) | FPO: Samaj Udyog | Authorized: Siddhesh Datta Bhatkar | FPO Type: FPC

Verified  Pending  Audit Reports Year2  
Doc ID: 144

Assessment Details  
FPC EVALUATION REPORT

Evaluation Area	Max Score	Obtained
मनुष्यवृद्ध विकास	5	2
वित्तविषयक बाबी	25	11
खवसाय आणि विपणन दुवे	21	19
खवसायमविषयक बाबी	9	4
संस्था आणि प्रशासन विषयक बाबी	31	12
सुविधा	5	5
हवामान अनुकूल	4	1
<b>Final Score</b>	<b>100</b>	<b>54</b>

Showing performance: 54 / 100

Welcome to Nanaji Deshmukh Krishi Sanjivani Prakaip (Project of Government of Maharashtra in Partnership with the World Bank) 022-22153351 मराठी Logout

Farmer FPO NRM Admin

Nodal Officer Kabir Vartak

Dashboard

Primary Application Desk

Presanction Desk-1 / Applications / Application Details (#193)

### Application Details – Samaj Udyog

App ID: 193 Stage: Desk 1 (1) FPO: Samaj Udyog Authorized: Siddhesh Datta Bhatkar FPO Type: FPC

**Application Details**

**Trainees**

Name	Designation	Mobile
Swami	CEO	8106565787
Jyoti	Chairman	719889909

**Project Crops**

Crop	Total Area	For Project	For Others
Turmeric (झण्ड)	10.00	3.00	7.00

**Scheme Details through FPO**

Scheme Name	Year	Component	Amount
SchemeA	2024-2025	A	10,000
SchemeB	2024-2025	B	10,000

**Previously Applied Schemes at SMART-**

Registration ID	CBO Name	CBO Mobile	Responsible Manager	Manager Mobile	Schemes
					1. Warehouse - Warehouse (Approval: Yes, Amount: 2,24,80,209, Capacity: MT 1995) 2. Processing Shed - Construction Of Machinery Shed (2X1.6 Sq.M) (Approval: Yes, Amount: 43,55,876, Capacity: 60,147.33)

Welcome to Nanaji Deshmukh Krishi Sanjivani Prakaip (Project of Government of Maharashtra in Partnership with the World Bank) 022-22153351 मराठी Logout

Farmer FPO NRM Admin

Nodal Officer Kabir Vartak

Dashboard

Primary Application Desk

Presanction Desk-1 / Applications / Application Details (#193)

### Application Details – Samaj Udyog

App ID: 193 Stage: Desk 1 (1) FPO: Samaj Udyog Authorized: Siddhesh Datta Bhatkar FPO Type: FPC

**Application Details**

**Previously Applied Schemes at MAGNET-**

App No	Applicant Name	Division	District	Taluka	Loan Type	Key Components	Entity Type	Registration No	Financial Year	Total Project Cost	Matching Grant
73	Siddhesh Udyog Ltd	Amravati	Amravati	Aliyabad	Not Applicable	• Chili handling and processing (powder and flakes) - \$ TPH • Dryer 10 TPD • Packhouse - grading	sorting	FPO	U01SIDMH2015PIC263772	—	814.01

**Documents**

Primary Application documents uploaded by FPO. \* Its mandatory to verify all documents (Verified/Pending) (Only: general\_body, members, producer)

Verified  Pending **GKVS Recommendation Letter**

Doc ID: 2222  
Application • Uploaded on 2026-02-22 [View](#)

Verified  Pending **Resolution of the General Body Meeting of the FPO.**

Doc ID: 2221  
Application • Uploaded on 2026-02-22 [View](#)

Verified  Pending **Resolution regarding the members of BOD is not being from single family.**

Welcome to Nanaji Deshmukh Krishi Sanjivani Prakaalp (Project of Government of Maharashtra in Partnership with the World Bank) 022-22153351 मराठी Logout

Farmer FPO NRM Admin

Presanction Desk-1 / Applications / Application Details (#193)

Application Details – Samaj Udyog [Back to list](#)

**Application Details**  
App ID: 193 | Stage: Desk 1 ( 1 ) | FPO: Samaj Udyog | Authorized: Siddhesh Datta Bhatkar | FPO Type: FPC

**Nanaji Deshmukh Krishi Sanjivani Prakaalp 2.0**  
Registration & Primary Application Scrutiny Checklist  
Desk No. 1 - Nodal Officer  
Checklist filtered by FPO Type: FPC \* Its mandatory to verify all shown points (Yes/No)

Sr.	Particulars	Remarks (Yes/No)	Apply Beneficiary Type
1	Does the Farmer Producer Company have at least 250 members?	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	For FPC only
3	Have you verified that the registration information submitted by the Farmer Producer Organization matches the uploaded registration certificate and confirmed its accuracy?	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	For all FPO types
4	Is the Memorandum of Association (MoA) uploaded by the Farmer Producer Company correct and valid?	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	For FPC only
5	Is the Articles of Association (AoA) uploaded by the Farmer Producer Company correct and valid?	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	For FPC only
6	Is the ROC member list / member list uploaded by the Farmer Producer Organization correct and valid?	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	For FPOs
7	Is the Authorization Letter uploaded by the Farmer Producer Organization correct and valid?	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	For FPOs
8	Has the Farmer Producer Company uploaded the Audit Reports for at least two years, duly signed and stamped by a Chartered Accountant?	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	For FPC only
10	Have you verified that the PAN Card uploaded by the Farmer Producer Company is in the name of the same company?	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	For FPC only
11	Has the Farmer Producer Company uploaded valid proof of TAN?	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	For FPC only

Welcome to Nanaji Deshmukh Krishi Sanjivani Prakaalp (Project of Government of Maharashtra in Partnership with the World Bank) 022-22153351 मराठी Logout

Farmer FPO NRM Admin

Presanction Desk-1 / Applications / Application Details (#193)

Application Details – Samaj Udyog [Back to list](#)

**Application Details**  
App ID: 193 | Stage: Desk 1 ( 1 ) | FPO: Samaj Udyog | Authorized: Siddhesh Datta Bhatkar | FPO Type: FPC

It is hereby certified that the registration and preliminary application information submitted by **Samaj Udyog** has been verified against the uploaded documents. It is confirmed that all documents are up-to-date and accurate, and the application is being submitted for further action.

Action to be taken: Verified Reason: Select

Remark: Okay

सदर शेतकरी उत्पादक संघटनेने उपरोक्त दिलेली माहिती तपासली असून/छाननी केली असून तसेच संबंधित शेतकरी उत्पादक संघटनेने इतर कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावित घटकास किंवा इतर घटकाचा लाभ घेतला असल्याची/नसल्याची सातारजमा केली असून या प्रकल्पांतर्गत प्राथमिक अर्जांनुसार प्रस्तावित घटकास विचारस करण्यात येत आहे.

[Close](#) [Submit](#)

वरील स्क्रीन शॉट मध्ये दिल्यानुसार, लाभार्थी जर शेतकरी उत्पादक कंपनी असल्यास यामध्ये सदर कंपनीचा स्वयं मुल्यांकन अहवाल दिसेल. इतर लाभार्थ्यांसाठी उदा. शेतकरी गट/महिला स्वयं सहाय्यता बचत गट/लोकसंचालित साधन केंद्र/प्रभाग संघ/ग्राम संघ/पेसा ग्रामसभा यांचेकरिता स्वयं मुल्यांकन अहवाल लागू नाही त्यामुळे तो त्यांच्या लॉग इनला दिसणार नाही.

४. शेतकरी उत्पादक संघटनेने अर्ज करताना भरलेली माहिती दिसेल. यामध्ये कृषि व्यवसाय घटकाचे नाव, नियोजित व्यवसायाचा पत्ता, अंदाजित प्रकल्प मूल्य, आवश्यक जमा भाग भांडवल व वार्षिक उलाढाल असल्याची खात्री करावी. लाभार्थीनिहाय वेगवेगळी पात्रता असल्याने जमा भागभांडवल व वार्षिक उलाढाल खालील तक्त्याचे अवलोकन व्हावे.

अ.क्र.	लाभार्थी प्रकार	जमा भागभांडवल	वार्षिक उलाढाल
१.	शेतकरी उत्पादक कंपनी	किमान ३ लाख	प्रकल्प रकमेच्या किमान ५ टक्के
२.	शेतकरी गट	किमान १ लाख	प्रकल्प रकमेच्या किमान १० टक्के
३.	महिला स्वयंसहायता गट/लोक संचालित साधन केंद्र/प्रभाग संघ/ग्राम संघ	प्रकल्प रकमेच्या किमान ५ टक्के	प्रकल्प रकमेच्या किमान ५ टक्के
४.	पेसा ग्राम सभा	-	-

Welcome to Nanaji Deshmukh Krishi Sangivani Prakaalp (Project of Government of Maharashtra in Partnership with the World Bank) 022-22153351 मराठी Logout

Presanction Desk-1 / Applications / Application Details (#193)

Application Details – Samaj Udyog [Back to list](#)

Nodal Officer  
Kabir Vartak

Dashboard  
Primary Application Desk

Application Details  
App ID: 193 | Stage: Desk 1 (1) | FPO: Samaj Udyog | Authorized: Siddhesh Dutta Bhatkar | FPO Type: FPC

ACTIVITY GROUP	Processing Unit
APPLICATION ID	193
FPC REG. ID	20
PRIMARY CREATED ON	22-Feb-2026 19:24
STAGE	Desk 1 (#1)
PROJECT OBJECTIVES	Project Phase2
MARKETING SYSTEM	--
PROJECT COST (APPROX)	3,56,778.00
PAID UP CAPITALS % OF PROJECT COST	3,00,000.00
EXPERIENCED PERSON AVAILABLE	Yes

५. शेतकरी उत्पादक संघटनेने यापूर्वी प्राथमिक अर्ज केलेल्या घटकाचा लाभ शासनाच्या इतर कोणत्या योजनेतून घेतला असल्याची पडताळणी सदर डेस्कवर होणे आवश्यक आहे. त्यानुसार शासनाच्या ना.दे.कृ.सं. प्रकल्पाच्या आधियाच्या टप्प्यात राबविण्यात आलेल्या घटकांची माहिती तसेच **SMART** व **MAGNET** प्रकल्प अंतर्गत लाभ घेतला असल्यास सदर माहिती नोडल अधिकारी यांचे डेस्कवर उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे. सदर माहितीच्या आधारे राबविण्यात आलेल्या प्रकल्पाची माहिती क्षेत्रिय स्तरावरील अधिकारी यांचे मार्फत प्रत्यक्ष पडताळणी करून याबाबत प्रकल्पाची सध्यस्थिती जाणून घेणे बंधनकारक राहिल व त्यानुसार अर्जाची छाननी करण्यात यावी.

Application Details – Samaj Udyog

Application Details

App ID: 193 | Stage: Desk 1 (1.1) | FPO: Samaj Udyog | Authorized: Siddhesh Datta Bhatkar | FPO Type: FPC

Previously Applied Schemes at SMART-

Registration ID	CBO Name	CBO Mobile	Responsible Manager	Manager Mobile	Schemes
U01SIDMH2015PTC263772	AAA FARMER PRODUCER COMPANY LIMITED	8104131734	SACHIN DHANRAJ PURI	7709499111	1. Warehouse - Warehouse (Approval: Yes, Amount: 2,24,80,209, Capacity: MT 1995) 2. Processing Shed - Construction Of Machinery Shed (₹3.00 Sq.M) (Approval: Yes, Amount: 43,10,876, Capacity: Sq MT 243) 3. Cleaning and Greading - Fully Automatic Cleaning Grading Machinery Without Colour Sortex (TPH) (Approval: Yes, Amount: 45,14,916, Capacity: TPH 4) 4. Weigh Bridge - Weighbridge (50MT) (Approval: Yes, Amount: 12,11,000, Capacity: MT 50) 5. DG Set - DG Set (₹14 KVA) (Approval: Yes, Amount: 10,53,504, Capacity: KVA 125)

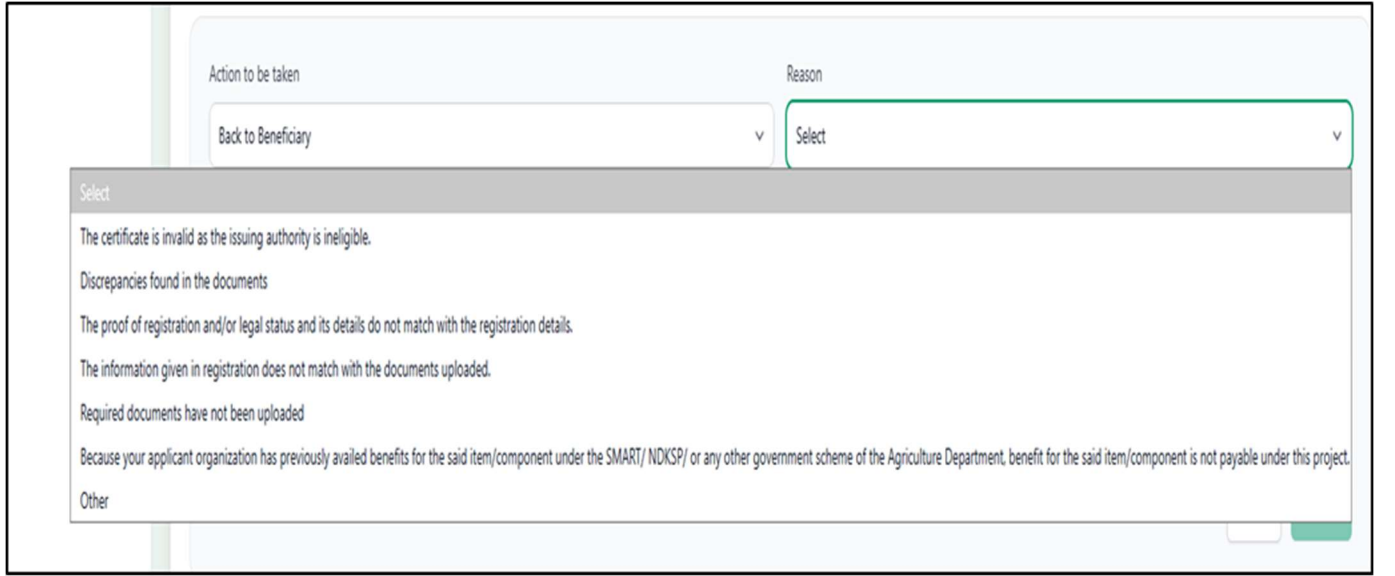
Previously Applied Schemes at Phase1-

Registration ID	CBO Name	Scheme Name	Component	Amount
U01SIDMH2015PTC263772	AAA FARMER PRODUCER COMPANY LIMITED	FPO - Godown	Construction of Godown/ Small Warehouse .	59,99,400

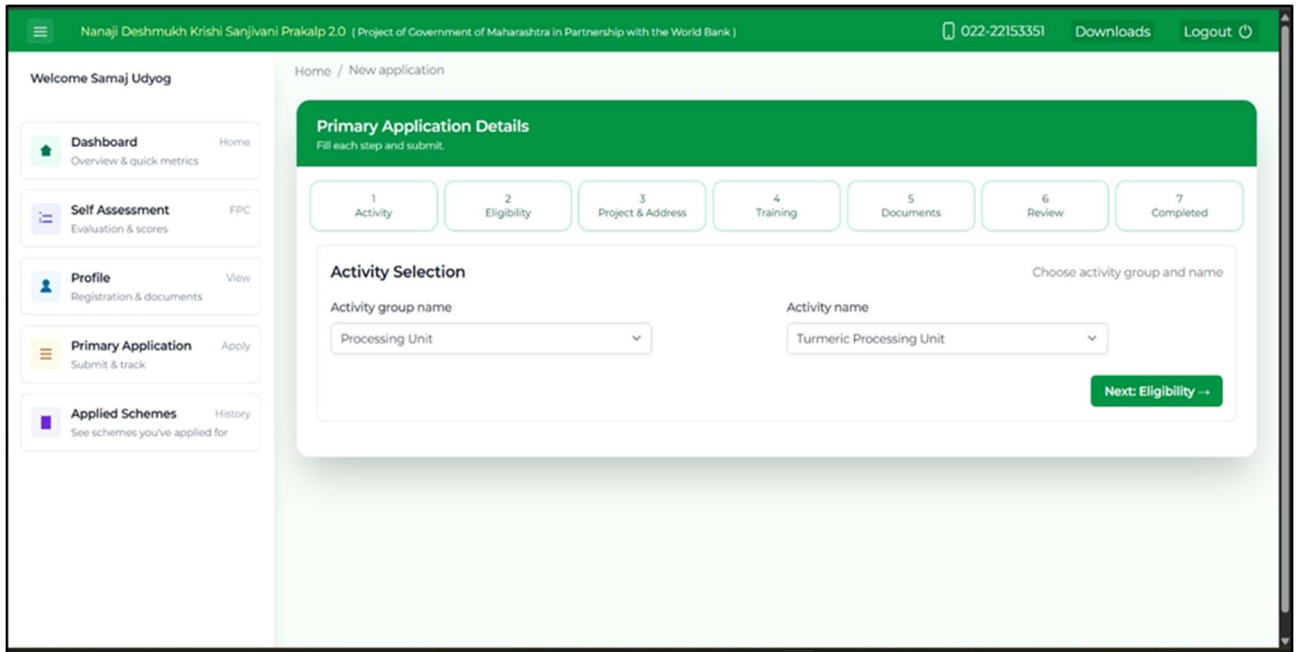
Previously Applied Schemes at MAGNET-

App No	Applicant Name	Division	District	Taluka	Loan Type	Key Components	Entity Type	Registration No	Financial Year	Total Project	Matching Grant
--------	----------------	----------	----------	--------	-----------	----------------	-------------	-----------------	----------------	---------------	----------------

६. छाननी करताना अर्जामध्ये काही त्रुटी निदर्शनास आल्यास अर्ज **Back to beneficiary** करून दिलेल्या Reason Field मधील योग्य कारण निवडून अर्ज FPO च्या डेस्कवर पाठवतील. निदर्शनास आलेल्या त्रुटीचे कारण Reason Field मध्ये नसल्यास “Other” option निवडून निदर्शनास आलेली त्रुटी नमूद करून FPO च्या डेस्कवर पाठवतील.



७. FPOs च्या बदल करण्यासाठी **Edit option** उपलब्ध करून देण्यात आला आहे. त्यानुसार आवश्यक बदल करून FPOs सदरील अर्ज पुन्हा पुढील डेस्कवर पाठवतील.



८. नोंदणी प्रक्रिया व प्राथमिक अर्ज योग्य असल्यास किंवा कोणतीही त्रुटी नसल्यास परिपूर्ण छाननी झाल्यानंतर “**Verified**” option निवडून **Submit** ह्या टॅबवर क्लिक करावे.

Welcome to Nanaji Deshmukh Krishi Sanjivani Prakaalp ( Project of Government of Maharashtra in Partnership with the World Bank ) 022-22153351 मराठी Logout

Farmer FPO NRM Admin

Presanction Desk-1 / Applications / Application Details (#193)

Application Details – Samaj Udyog Back to list

Nodal Officer Kabir Vartak

Dashboard Primary Application Desk

Application Details

App ID: 193 Stage: Desk 1 ( 1 ) FPO: Samaj Udyog Authorized: Siddhesh Datta Bhatkar FPO Type: FPC

It is hereby certified that the registration and preliminary application information submitted by **Samaj Udyog** has been verified against the uploaded documents. It is confirmed that all documents are up-to-date and accurate, and the application is being submitted for further action.

Action to be taken Reason

Verified Select

Remark

Okay

सदर शेतकरी उत्पादक संघटनेने उपरोक्त दिलेली माहिती तपासली असून/छाननी केली असून तसेच संबंधित शेतकरी उत्पादक संघटनेने इतर कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावित घटकास किंवा इतर घटकाचा लाभ घेतला असल्याची/नसल्याची खातरजमा केली असून या प्रकल्पांतर्गत प्राथमिक अर्जांनुसार प्रस्तावित घटकास शिफारस करण्यात येत आहे.

Close Submit

९. Submit ह्या टॅबवर क्लिक केल्यानंतर “नोंदणी व प्राथमिक अर्जाची कागदपत्रे पडताळणी झाल्याचे पत्र” डेमो स्वरूपात दिसेल.

नोंदणी व प्राथमिक अर्जाची कागदपत्रे पडताळणी झाल्याचे पत्र Confirm & Submit Print Close

नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प २.०  
(महाराष्ट्र शासन आणि जागतिक बँक यांचा संयुक्त प्रकल्प)

जा. क्र. 193 दि. 22-02-2026

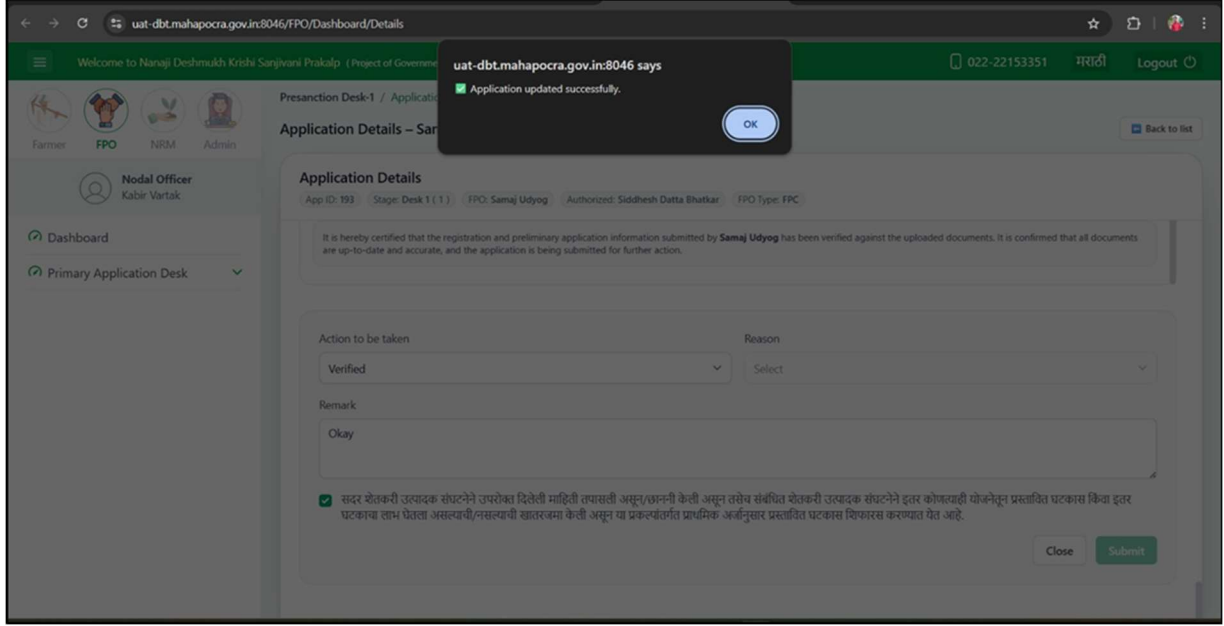
**नोंदणी व प्राथमिक अर्जाची कागदपत्रे पडताळणी झाल्याचे पत्र**  
(Acknowledgement of verification of registration and preliminary documents)

प्रति,

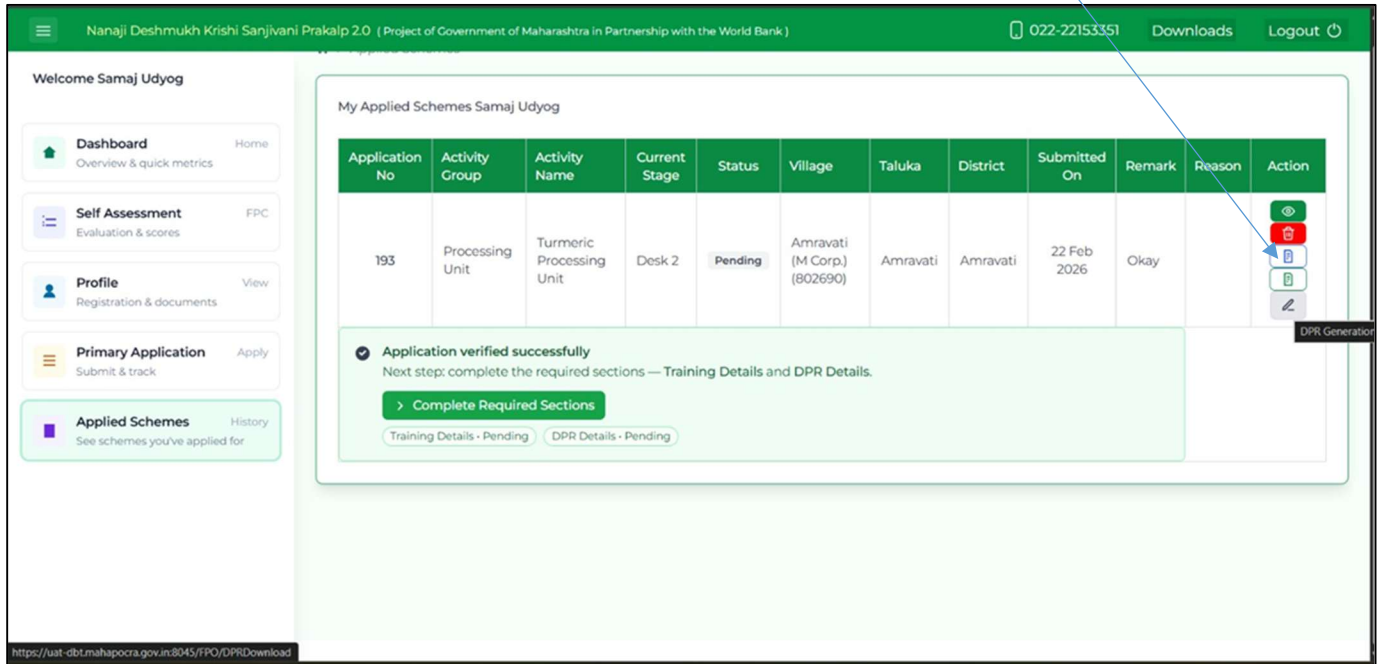
(Name of FPO) Samaj Udyog  
द्वारा, (Authorized person name) Siddhesh Datta Bhatkar  
(Address - Village Name) Mardi Road, Tapovan Gate, Amravati (M Corp.)  
Post \_\_\_\_\_  
Taluka Amravati  
Subdivision \_\_\_\_\_  
District Amravati  
Pin code 400602

विषय : नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प टप्पा-२ अंतर्गत नोंदणी व प्राथमिक अर्जाची कागदपत्रे पडताळणी

१०. उपरोक्त नोंदणी व प्राथमिक अर्जाची कागदपत्रे पडताळणी झाल्याच्या पत्रामधील मजकूर योग्य असल्याची खात्री करून पत्राच्या वरील बाजूस दिलेल्या “Confirm & Submit” ह्या टॅबवर क्लिक केल्यानंतर खालीलप्रमाणे Application updated successfully असा मेसेज स्क्रीनवर दिसेल.



११. त्यानंतर FPO च्या डेस्कवर Applied Schemes मधील जांभळ्या रंगामधील टॅबवर क्लिक केल्यानंतर “नोंदणी व प्राथमिक अर्जाची कागदपत्रे पडताळणी झाल्याचे पत्र” खालीलप्रमाणे जनरेट होईल.



१२. सदरील “नोंदणी व प्राथमिक अर्जाची कागदपत्रे पडताळणी झाल्याचे पत्र” खालीलप्रमाणे दिसेल.

नोंदणी व प्राथमिक अर्जाची कागदपत्रे पडताळणी झाल्याचे पत्र

Confirm & Submit Print Close

नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प २.०  
(महाराष्ट्र शासन आणि कायदेशीर बँक यांचे संयुक्त प्रकल्प)

जा. क्र. 193 दि. 22-02-2026

**नोंदणी व प्राथमिक अर्जाची कागदपत्रे पडताळणी झाल्याचे पत्र**  
(Acknowledgement of verification of registration and preliminary documents)

प्रति,

(Name of FPO) Samaj Udyog  
द्वारा, (Authorized person name) Siddhesh Datta Bhatkar  
(Address - Village Name) Mardi Road, Tapovan Gate, Amravati (M Corp.)  
Post \_\_\_\_\_  
Taluka Amravati  
Subdivision \_\_\_\_\_  
District Amravati  
Pin code 400602

विषय : नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प टप्पा-२ अंतर्गत नोंदणी व प्राथमिक अर्जाची कागदपत्रे पडताळणी

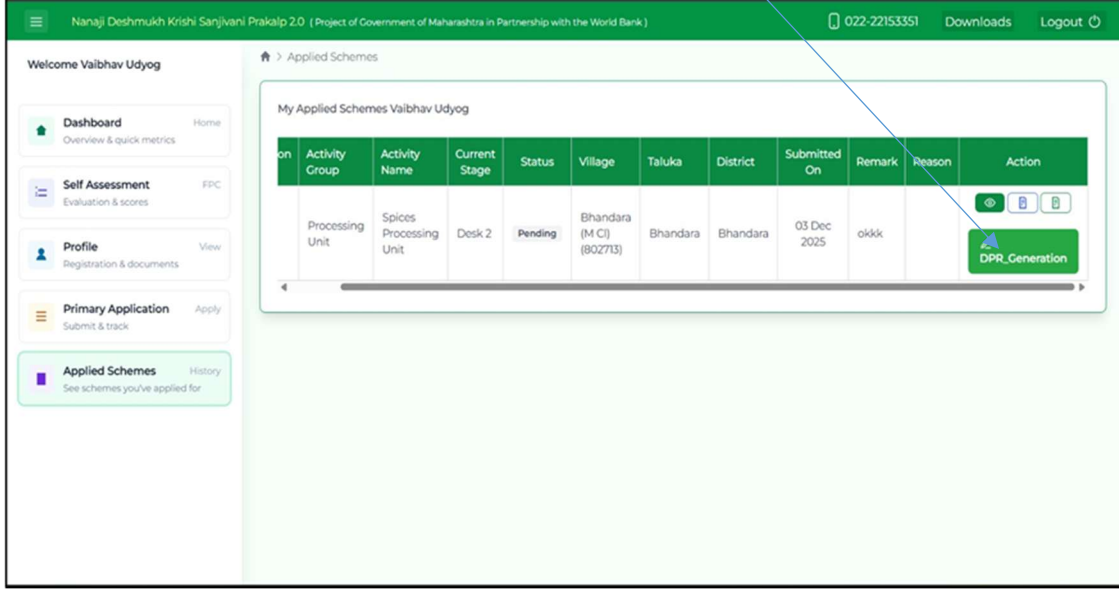
८.०

## कृषि व्यवसाय विषयक एक दिवशीय प्रशिक्षण

दि. १८/१२/२०२५ रोजीच्या पत्रान्वये पडताळणी झालेल्या शेतकरी उत्पादक संघटनांकरिता सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करण्याकरिता व तत्सम बाबींकरिता प्रशिक्षणाचे आयोजन केले जाईल. प्रशिक्षण झाल्यानंतर विहित नमुन्यात प्रशिक्षण पूर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र संबंधित अधिकारी निर्गमित करतील.

## ९.० सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करणे व आवश्यक कागदपत्रे तयार करणे - शेतकरी उत्पादक संघटना डेस्क

१. प्रशिक्षण झाल्यानंतर शेतकरी उत्पादक कंपनीने लॉग इन करून **DPR Generation** ह्या टॅब वर क्लिक करतील.



२. त्यानंतर प्रशिक्षण कार्यक्रमांमध्ये मिळालेल्या माहितीनुसार **FPOs** सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार पोर्टलवर तयार करतील. सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करताना संबंधित शेतकरी उत्पादक संघटनेने प्रस्तावित कृषि व्यवसायाचे मापदंड अवगत करणे बंधनकारक आहे. त्याकरता प्रकल्प स्तरावरून निर्गमित केलेल्या [https://mahapocra.gov.in/mr/project\\_guidelines](https://mahapocra.gov.in/mr/project_guidelines) ह्या संकेतस्थळावरील संबंधित घटकाच्या मार्गदर्शक सूचनांचा अवलंब करावा.

परिशिष्ट-४  
(सविस्तर प्रकल्प अहवाल)  
(संगणक सहाय्येने)

**Nanaji Deshmukh Krishi Sanjivni Project  
Detail Project Report (DPR)  
(Template)**

PROJECT TITLE: **TURMERIC PROCESSING UNIT 17**

SUBMITTED BY: **Samaaj Udyog, Farmer Producer Organization (FPO)**

BLOCK: **Amravati** DISTRICT: **Amravati**

---

**INDEX**

Section	Description
Section 1	Preliminary information of FPO
Section 2	About selected Crops, marketable surplus and its value chain
Section 3	About proposed project
Section 4	Project Implementation Plan
Section 5	Project Budget and Financial Analysis
Section 6	Assumptions

**Section 1 - Preliminary information of FPO**

1.1 General information

1. Name of the Farmer Producer Organization (FPO)

Samaaj Udyog  
Profiles from API; you can edit if needed.

2. Address

Amravati (H Corp.), Amravati, Amravati, Pincode: 400602

3. Details of the contact person

Name	Designation in FPO
Siddhesh Datta Bhaskar	Chairman
Mobile Number	Email
---	---

1.2 About registration of organization

1.	Organization type (please mark (✓) on appropriate option)	<input type="radio"/> Farmer Production Company (FPC) <input type="radio"/> Cluster Level Federation (CLF) <input type="radio"/> Community Management Resource Center (CMRC) <input type="radio"/> Other: _____
2.	Whether organization is registered? (Yes/No)	Registered As (raw): 2 <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
2.1	If yes, under which act	e.g., Companies Act / Co-operative Societies Act
2.2	Year of registration and registration number	Registration year / date: 22 Feb 2024 Registration number: U01SIDMH2015PTC263772
3.	PAN number of the organization	ABCDE1234F
4.	Udyog Aadhar number / Udyam registration No. of the organization	
5.	Authorized Capital of organization (Rs. in Lakhs)	
6.	Paid up capital of organization (Rs. in Lakhs)	300000.00

**1.3 Details of Board Members**

No.	Name of the BoD	Gender M/F	Social category	Land Holding (Ha)	Designation	Education	PAN No.	Aadhar No.	Contact number
1									
2									
3									

Note: Kindly use short form for presenting social category i.e. SC, ST, NT, OBC and General.

**1.4 Details of trainings in which BoD members were participated as trainee**

No.	Name of the training	Duration (days)	Name of organizing agency	Topics covered	Name of members participated
1	Training name	Days	Organizing agency	Topics covered	Swami (CEO) Contact: 8106565787
2	Training name	Days	Organizing agency	Topics covered	Jyoti (Chairman) Contact: 7198899009

**1.5 Details of shareholders / members of FPOs**

Total No. of shareholders	Female	Male	Scheduled Castes	Scheduled Tribes	Marginal Farmers (0-1 ha)	Small farmers (1-2 ha)	Medium farmer (2-5 ha)	Big farmers (>5 ha)	Tenants	Landless

**1.6 Details of other participating FPOs if any**

No.	Name of agency	Address	Name of contact person	Contact no.	Total number of members / shareholders
1					
2					

**1.7 Details of movable and immovable property owned by the organization**

SN	Types of assets	Unit	Total units	Present market value per unit (Rs.)	Total market value (Rs.)
<b>A. Immovable Assets</b>					
1	e.g., Land/Building/Warehouse	Nos./Sq			
2	e.g., Land/Building/Warehouse	Nos./Sq			
<b>Total (A)</b>					
<b>B. Movable Assets</b>					
1	e.g., Vehicle/Machinery/Furniture/IT	Nos.			
2	e.g., Vehicle/Machinery/Furniture/IT	Nos.			
<b>Total (B)</b>					
<b>Gross total (A+B)</b>					

Note: Provide details of assets owned by organisation such as land, building, collection centre, machinery, warehouse, vehicles, furniture, IT etc.

**1.8 Details of licenses obtained by FPO**

SN	Name of license	Issuing agency/department	License no and date of issuing	Validity (duration)
1			Number / dd-mm-yyyy	e.g., 1 year / up to dd-mi
2			Number / dd-mm-yyyy	e.g., 1 year / up to dd-mi
3			Number / dd-mm-yyyy	e.g., 1 year / up to dd-mi

**1.9 Details of ongoing business activity of FPO (snapshot on farmers participation)**

Sr.No.	Name of business activity	Participated members (FPO)	Participated (Non-member)
<b>A. Aggregation and bulk marketing of agri./horti commodities</b>			
1			
2			
<b>B. Primary processing (cleaning and grading)</b>			
1			
2			
<b>C. Bulk procurement and selling of inputs</b>			
1			
2			
<b>D. Seed production</b>			
1			
2			
<b>E. Others</b>			
1			
2			
<b>1.10 Annual turnover of FPO (last three years)</b>			
Details		Year- 20-- to --	Year- 20-- to --
Annual turnover (Rs. Lakh)			

## Section 2 – About selected Crops, marketable surplus and its value chain

**2.1 Details of major crops selected for project and its marketing status (average of last three years)**

No.	Crop	FPO members Area (Ha.)	Avg productivity (tons/Ha)	Total Production (tons)	Marketable surplus (tons)	Aggregated & sold by FPO (tons)	Sold individually by members (tons)
1	Turmeric (हल्दी)	Area (Ha.)	tons/Ha	10.00	Marketable surplus (t)	Aggregated & sold by FPO	Sold individually (tons)

**2.1.1 Details of agro produce aggregated and sold by FPO (Average of last three years)**

No.	Buyer	Agriculture Commodity (quantity in MT)
1	Processor	Commodity and quantity in MT (e.g., Soybean - 120 MT)
2	Exporter	Commodity and quantity in MT (e.g., Soybean - 120 MT)
3	Organized Retail Chain	Commodity and quantity in MT (e.g., Soybean - 120 MT)
4	Direct marketing License (DML) holder	Commodity and quantity in MT (e.g., Soybean - 120 MT)
5	Other	Commodity and quantity in MT (e.g., Soybean - 120 MT)

**2.2 Existing value chain of key crops**  
 A 'value chain' in agriculture identifies the set of actors and activities that bring a product from production to consumption, where value is added at each stage.

**2.2.1 Value chain of the selected crop (key chain)**

Describe the value chain (actors, steps, and flow)

**2.2.2 Challenges in existing value chain of selected crops**

No.	Challenge
1	Enter challenge 1
2	Enter challenge 2
3	Enter challenge 3

**2.2.3 Potential remedies to address above issues in value chain**

No.	Remedy
1	Enter remedy 1
2	Enter remedy 2
3	Enter remedy 3

**2.3 Whether the FPO has conducted market survey for mapping potential buyers/market? (Yes/No)**  
 Yes  
 No

**2.3.2 Details of potential buyers/markets identified through survey**

No.	Name of buyer/market	Address	Contact person and No.	E-mail Id	Agri./Horti. Produce
1	Buyer/market name	Address	Contact person & number	Email	Agri./Horti. produce
2	Buyer/market name	Address	Contact person & number	Email	Agri./Horti. produce
3	Buyer/market name	Address	Contact person & number	Email	Agri./Horti. produce

## Section 3 – About proposed project

**3.1 Basic details**

1. Name of the proposed project	Turmeric Processing Unit
2. Proposed objectives of the project	Project Phase2 Objective 2 Objective 3
3. About project location	Village, block, district, highway, distance etc. <small>(village, block, district, distance from block and district head quarter, district/state/national high way etc.)</small>
4. No. of Villages covered under project	No. of villages

**3.2 Details of existing infrastructure available for the proposed project**

No.	Particulars	Details
1	Location of sub-Project	Village <input type="text"/> Grampanchayat <input type="text"/> Block / Taluka <input type="text"/> District <input type="text"/> State <input type="text"/>
2	Latitude and Longitude of the village	Longitude <input type="text"/> Latitude <input type="text"/> Longitude <input type="text"/> Latitude <input type="text"/>
3	Total required land for establishing proposed sub project	Required land (acre) <input type="text"/> acre
4	Whether the land owned by organization	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No If yes, provide following details Survey no / Gat No <input type="text"/> Land Longitude <input type="text"/> Land Latitude <input type="text"/>
5	a. Is the land on lease basis; If yes, then its details b. Social Category of the land owner c. Whether the land is encroachment free	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No Lease Details <input type="text"/> Lease details <input type="text"/> Land Owner Social Category (SC/ST/NT/OBC/GEN) <input type="text"/> Encroachment free? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No Survey no / Gat No <input type="text"/> Tenure of agreement (years) <input type="text"/> Date of agreement DD-MM-YYYY <input type="text"/> Enc Longitude <input type="text"/> Enc Latitude <input type="text"/> Yes/No (Certificate of non-encroachment to be attach by relevant authority like DIU Head) Proposed land use <input type="checkbox"/> Land under cultivation <input type="checkbox"/> Fallow land <input type="checkbox"/> Industrial use

### 3.3 Details of facilities available at identified site

No.	Particulars	Details
0.1	Whether electricity supply is available	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No If yes, provide following details Name of connection holder <input type="text"/> Type of power connection (Single/Three phase) <input type="text"/> Capacity <input type="text"/>
0.2	Whether water is require for running proposed sub project?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No Detail of facilities <input type="text"/> How many months water is available (months in a year) <input type="text"/>
0.3	Status of road connectivity at selected plot	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

### 3.4 Agri. / Horti. Produce aggregation plan of FPO for next five years

No	Name of commodity	Year 1		Year 2		Year 3		Year 4		Year 5	
		Qty (MT)	%	Qty (MT)	%	Qty (MT)	%	Qty (MT)	%	Qty (MT)	%
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 3.5 Proposed value chain of selected crop/s (crop wise)

<input type="text"/>
----------------------

### 3.6 Details of buyers selected for developing value chain (MoU signed buyer)

SN	Details	Description
1	Name of buyer	<input type="text"/>
2	Address and contact No.	<input type="text"/>
3	Authorized person (name, designation, contact no. and E-mail id)	<input type="text"/>
4	Type of buyer organization	1. Processor 2. Exporter 3. Registered buyers / trader 4. Organized Retailers 5. Other <input type="text"/>
5	Whether the buyer is registered? (Yes / No)	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No If yes, under which act <input type="text"/>
6	Registration Number / License Number	<input type="text"/>
7	PAN number	<input type="text"/>
8	Buyer total annual average requirement (MT)	<input type="text"/>
9	Quantity to be procured as per MoU (Year 20-- to --)	Crop <input type="text"/> Year <input type="text"/> Agro produce (ton) <input type="text"/>
10	Annual turnover of buyer (Rs. lakh) (last three years)	Year 1 <input type="text"/> Year 2 <input type="text"/> Year 3 <input type="text"/>

### 3.7 Quality parameters of agri. / horti. produce to be procured

Sr.No.	Commodity	Quality parameter for procurement of produce	Other terms / Conditions for produce handing over / transaction
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 3.8 Price fixing method & responsibilities

10. How you decided price of commodity (Method for fixing of prices of commodities)	<input type="text"/>
11. Responsibilities of FPO	<input type="text"/>
11. Responsibilities of buyer	<input type="text"/>

**3.9 Proposed Business activities**

No.	Business/activities	Operational days in a year (Days)	Remark
<b>A. Post-harvest technology /practices</b>			
1			
2			
<b>B. Secondary processing</b>			
1			
2			
<b>C. Quality production</b>			
1			
2			
<b>D. Marketing management</b>			
1			
2			
<b>E. Other</b>			
1			
2			

Note: Fill up the relevant activity under each component.

**3.10 What is the uniqueness and innovation in proposed project?**

**3.11 Specify the benefits of working together to FPO its members and buyer**

No.	Benefits to FPO	Benefits to buyer	Benefits to members
1			
2			
3			

**Section 4 – Project Implementation Plan**

**4.1 Implementation of key activities proposed under sub-project**

No.	Particulars of activities	Year 1				Year 2				Year 3 (quarter)			
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
<b>A. Construction of building</b>													
1	Activity / work item	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Activity / work item	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B. Plant and machineries</b>													
1	Machine / plant ac	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Machine / plant ac	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>C. Other</b>													
1	Other activity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Other activity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Section 5 Project Budget and Financial Analysis**

**5.1 Project budget and means of finance**

**5.1.1 Budget**

Sr. No.	Item Group	Item/Equipments Name	Capacity	Unit	Cost of the proposed item (Rs.) (without GST)	GST Amount (Rs.)	Total (E + F)
	A	B	C	D	E	F	G (E+F)
1	Civil works	Construction of Godown/Warehouse	1	Metric Ton	10000	1000	11000.00
2	Civil works	Construction of Godown/Warehouse	1	Metric Ton	10000	1000	11000.00
3	Machinery & equipments	Washing system (0.5 tph) - 1st stage	0.5	TPH	2230000		2230000.00
4	Machinery & equipments	Washing system (0.5 tph) - 1st stage	0.5	TPH	1180000		1180000.00
5	Machinery & equipments	-- Select Equipment --					0.00
6	Machinery & equipments	-- Select Equipment --					0.00
7	Machinery & equipments	-- Select Equipment --					0.00
8	Machinery & equipments	-- Select Equipment --					0.00
--	Miscellaneous						52287.56
<b>Grand Total</b>							<b>3484503.81</b>

**5.1.2 Means of finance**

No	Component	Amount (Rs.)	Contribution (%)
1	NDKSP project support ( subsidy )		
2	FPOs own contribution		
3	Bank loan		
4	Other		
5	<b>Total</b>		

\* If necessary, the applicant can approach to the bank for obtaining loan. (Borrowing loan from a bank is not mandatory under Smart Project)

**5.2 Financial Analysis**

**5.2.1 Project Cost Summary:**

Sr. No.	Component	Amount	*NDKSP Subsidy %	NDKSP Subsidy Amount (Rs.)
1	Land		0%	
2	Building & Civil Work		60%	
3	Machineries & Equipment		60%	
4	Furniture & Fixture		60%	
5	IT Infrastructure		60%	
6	Preliminary and Preoperative Expenses		60%	
<b>Total</b>				

\*The above subsidy percentage is indicative. It may change based on the decision of State Proposal Approval Committee of Smart Project.

**5.2.2 Depreciation Estimates**

Sr.	Component		Y1	Y2	Y3	Y4	Y5	Y6	Y7
A.	Land	Opening							
		Rate of Depreciation Per Annum	0%						
		Closing							
B.	Building & Civil Work	Opening							
		Rate of Depreciation Per Annum	3.17%						
		Closing							
C.	Machineries & Equipment's	Opening							
		Rate of Depreciation Per Annum	6.33%						
		Closing							
D.	Furniture & Fixtures	Opening							
		Rate of Depreciation Per Annum	10.00%						
		Closing							
E.	IT Infrastructure	Opening							
		Rate of Depreciation Per Annum	10.00%						
		Closing							
<b>Opening Balance</b>									
<b>Total Depreciation</b>									
<b>Balance Asset</b>									

\*For ease of calculation it is suggested to use SLM (Straight Line Method)

**5.2.3 Amortization**

	Opening Amount	Rate of Amortization Per Annum	Amortization Amount	Closing Amount (Opening Amount – Amortization Amount)
Year 1		20%		
Year 2		20%		
Year 3		20%		
Year 4		20%		
Year 5		20%		
<b>Total</b>				

\*For ease of calculation it is suggested to use SLM (Straight Line Method)

**5.2.4 Bank Loan Projection**

Loan Amount	
Rate of Interest Per Annum	
Loan Tenure (in Years)	
Moratorium Period (in Years)	

Year	Principal Outstanding	Principal	Interest
0			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**5.2.5 Revenue and Expenses Assumption**

Sr. No.	Proposed Facility/ Activity Name	Capacity	Income 100% Capacity	Variable Cost 100% Capacity	Fixed Cost 100% Capacity
1					
2					
3					
4					

Note: kindly refer indicative example presented on next page. Kindly use one row for one business activity.

Example (indicative) :

5.2.6 Projected Profit & Loss Statement

Particulars	Y1	Y2	Y3	Y4	Y5	Y6	Y7
Capacity Utilization							
<b>Income</b>							
Facility 1							
Facility 2							
Facility 3							
<b>Fixed Cost</b>							
Facility 1							
Facility 2							
Facility 3							
<b>Variable Cost</b>							
Facility 1							
Facility 2							
Facility 3							
Earnings Before Interest, Depreciation and Tax (EBIDT)							
Depreciation							
Interest							
Profit Before Tax (PBT)							
Income Tax							
Profit After Tax (PAT)							
Cumulative Profits							

5.2.7 Cash Flow Statement Projection

Sr.	Particulars	Y1	Y2	Y3	Y4	Y5	Y6	Y7
<b>Cash Inflow (Rs.)</b>								
1	Revenue							
2	Working Capital loan							
3	Equity/ Share capital							
4	Smart Subsidy							
5	Term Loan							
6	Other inflow							
	<b>Sub Total (A)</b>							
<b>Cash Outflow (Rs.)</b>								
1	Capital Expenditure							
a								
b								
c								
2	Operational Expenditure							
a	Fixed Cost (Excl. Of Interest)							
b	Variable Cost							
3	Loan Repayment							
a	Working capital loan - interest							
b	Working capital loan - instalment							
4	Other outflow							
5	Other outflow							
	<b>Sub Total (B)</b>							
	<b>Net Cash Flow (A-B)</b>							
	Opening Cash and Bank							
	<b>Cumulative Cash Balance</b>							

5.2.8 Balance Sheet Statement Projection

Particulars	Y1	Y2	Y3	Y4	Y5	Y6	Y7
<b>ASSETS</b>							
<b>Current Assets</b>							
Cash and Bank Balance							
Accounts Receivables							
Other Current Assets							
<b>Total Current Assets</b>							
<b>Gross Fixed Assets</b>							
Less: Depreciation							
<b>Net Fixed Assets</b>							
Pre-incubation Cost							
<b>TOTAL ASSETS</b>							
<b>LIABILITIES &amp; SHAREHOLDERS EQUITY</b>							
<b>CURRENT LIABILITIES</b>							
Short Term Debt							
Accounts Payable & Accrued Expenses							
Other Current Liabilities							
<b>Total Current Liabilities</b>							
Long Term Debt							
Differed Tax Liabilities							
<b>TOTAL LIABILITIES</b>							
Share capital							
Smart Grant-in-aid							
Reserves and Surplus							
Add: Opening Balance (PIL Account)							
Profit & Loss) During the Year							
Appropriation – Dividend							
<b>Total Reserves</b>							
<b>TOTAL EQUITY</b>							
<b>TOTAL LIABILITIES &amp; EQUITY</b>							

#### 5.2.9 Financial Indicators

- A. Return on Capital Employed (RoCE) or Return on Equity (RoE)  
 B. Net Present Value (NPV)  
 C. Internal Rate of Return (IRR)  
 D. Pay Back Period (Project/ Equity)  
 E. Break Even Point (BEP)  
 F. Debt Service Coverage Ratio (DSCR)  
 G. Sensitivity Analysis

\*The above financial viability parameters are indicative and based on the nature of project it may. The final decision to consider the project is viable lies with state level sanction committee

## Section 6 – Assumptions

### 6.1 Key Assumptions

Applicant should provide basic information for each business activity / facility covered in sub-project. The information will be used for finalizing assumptions and undertaking financial analysis. The following information should be filled separately for each business activity / facility covered under the sub-project. E.g. if an FPO has decided to set up 'dal mill' and 'aggregation, cleaning, grading and marketing of agro produce', then details of both the activities / facilities should be provided separately in following tables.

#### Facility / Business Activity - 1

##### 1. Basic Information of the business/facility

No.	Particulars	Details
1	Business activity/Facility	e.g. Dal mill / Cleaning-Grading unit
2	Area Required for establishing facility (in Sq. Ft)	
3	Capacity of Facility	e.g. 1 TPH / 2 MT /hr per day
4	No. of hours, the facility will be operational in a day	hr per day
5	Capital investment for machinery and equipment's (as per quotation)	Rs. (in lakh)
6	Investment on civil and construction component (As per estimates)	Rs. (in lakh)
7	How many days, the facility will be operational in a year	Annual days

##### 2. Details of revenue generated through above facility

No.	Finished product	Unit	Whole price / Rs. per unit	Retail price / Rs. per unit
1		[Kg/Quintal]F		
2		[Kg/Quintal]F		

##### 3. Expenditure on raw material

No.	Commodity	Procurement Price (Rs. per Quintal)	Remark
1			
2			
3			
4			

##### 4. Expenditure on salary of management staff

No.	Designation	No. of Staff	Salary (Rs. per Month)	Remark
1	Manager/Accountant			
2	Manager/Accountant			

##### 5. Expenditure on remuneration of labor

No.	Type of workers	No.	Wages (Rs. per day)	Remark
1	Skilled			
2	Semi skill			
3	Un skilled			

##### 6. Expenditure on rent/lease of plot / sub-project site

No.	Component	Land lease / Rent (Rs. per month)	Remark
1	Land rent		
2	Other		

**7. Expenditure on electricity charges required for facility**

No.	Cumulative HP for all Machineries and equipment's	No. of Units Consumption Per Hour	Per Unit Cost (Rs. per unit)	Remark
1	<input type="text"/>	<input type="text"/> per hr	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**8. Maintenance cost facilities**

No.	Component	Detail	Remark
1	Maintenance of machinery, building, equipment etc.	Rs. <input type="text"/> per month	<input type="text"/>

**9. Other consumables required for production**

No.	Name of Consumables	Unit	Total Unit	Cost Per Unit (Rs.)	Remark
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E.g. edible oil, salt, sugar etc.

**10. Expenditure on packaging material**

No.	Type of Material	Size of Packaging material	Unit	Total unit	Cost Per Unit (Rs.)	Remark
1	<input type="text"/>	e.g. 1kg pouch / 50kg bag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**11. Expenditure on storage/warehouse for product**

No.	Crop Name	Storage Duration (month)	Storage Cost Per Quintal Per Month	Remark
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**12. Other Expenditure**

No.	Component	Rs. per month	Remark
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Facility / Business Activity - 2**

**1. Basic information of the business/facility**

No.	Particulars	Details
1	Business activity/Facility	e.g. Dal mill / Cleaning-Grading unit
2	Area Required for establishing facility (in Sq. Ft)	<input type="text"/>
3	Capacity of Facility	e.g. 1 TPH / 2 MT hr per day
4	No. of hours, the facility will be operational in a day	<input type="text"/> hr per day
5	Capital investment for machinery and equipment's (as per quotation)	Rs. (in lakh)
6	Investment on civil and construction component (As per estimates)	Rs. (in lakh)
7	How many days, the facility will be operational in a year	Annual days

**2. Details of revenue generated through above facility**

No.	Finished product	Unit	Whole price / Rs. per unit	Retail price / Rs. per unit
1	<input type="text"/>	Kg/Quintal/F	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	Kg/Quintal/F	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**3. Expenditure on raw material**

No.	Commodity	Procurement Price (Rs. per Quintal)	Remark
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**4. Expenditure on salary of management staff**

No.	Designation	No. of Staff	Salary (Rs. per Month)	Remark
1	Manager/Accountant	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Manager/Accountant	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**5. Expenditure on remuneration of labor**

No.	Type of workers	No.	Wages (Rs. per day)	Remark
1	Skilled	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Semi skill	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Un skilled	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**6. Expenditure on rent/lease of plot / sub-project site**

No.	Component	Land lease / Rent (Rs. per month)	Remark
1	Land rent	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Other	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**7. Expenditure on electricity charges required for facility**

No.	Cumulative HP for all Machineries and equipment's	No. of Units Consumption Per Hour	Per Unit Cost (Rs. per unit)	Remark
1	<input type="text"/>	<input type="text"/> per hr	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**8. Maintenance cost facilities**

No.	Component	Detail	Remark
1	Maintenance of machinery, building, equipment etc.	Rs. <input type="text"/> per month	<input type="text"/>

**9. Other consumables required for production**

No.	Name of Consumables	Unit	Total Unit	Cost Per Unit (Rs.)	Remark
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E.g. edible oil, salt, sugar etc.

**10. Expenditure on packaging material**

No.	Type of Material	Size of Packaging material	Unit	Total unit	Cost Per Unit (Rs.)	Remark
1		e.g. 1kg pouch / 50kg bag				

**11. Expenditure on storage/warehouse for product**

No.	Crop Name	Storage Duration (month)	Storage Cost Per Quintal Per Month	Remark
1				

**12. Other Expenditure**

No.	Component	Rs. per month	Remark
1			

1. The above information should be filled separately for each business/activity / facility covered under the sub-project. E.g. If an FPO has decided to set up 'dai mill' and 'aggregation cleaning, grading and marketing of agro produce', then details of both the activities / facilities should be provided separately in following table.  
2. Please refer necessary quotations, estimates, market survey reports etc. for filling up above information.  
3. In case of additional information concerned project officer/staff should consult with the applicant during preparation of DPR.

**6.2 Other assumptions**

1. Year wise participation of FPO member

2. Production assumption of various years

3. Average depreciation – machinery, building, IT infra.

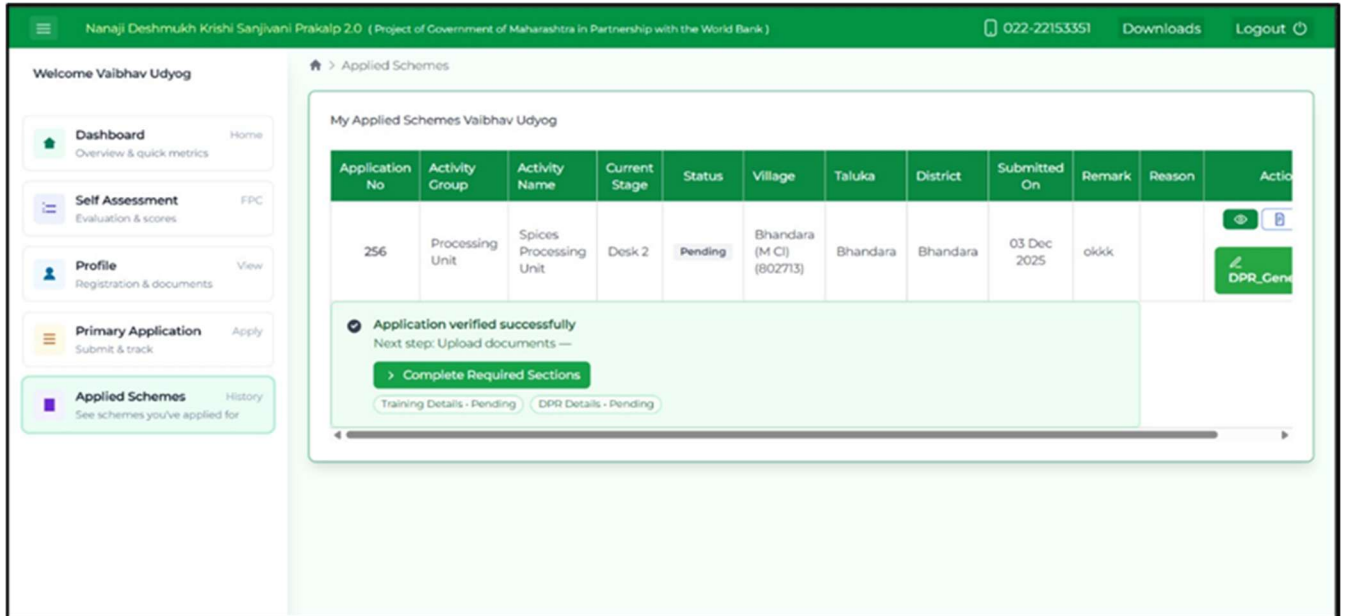
4. Interest rate on long and short term loans

5. Insurance

6. Facilitation charges- bulk marketing

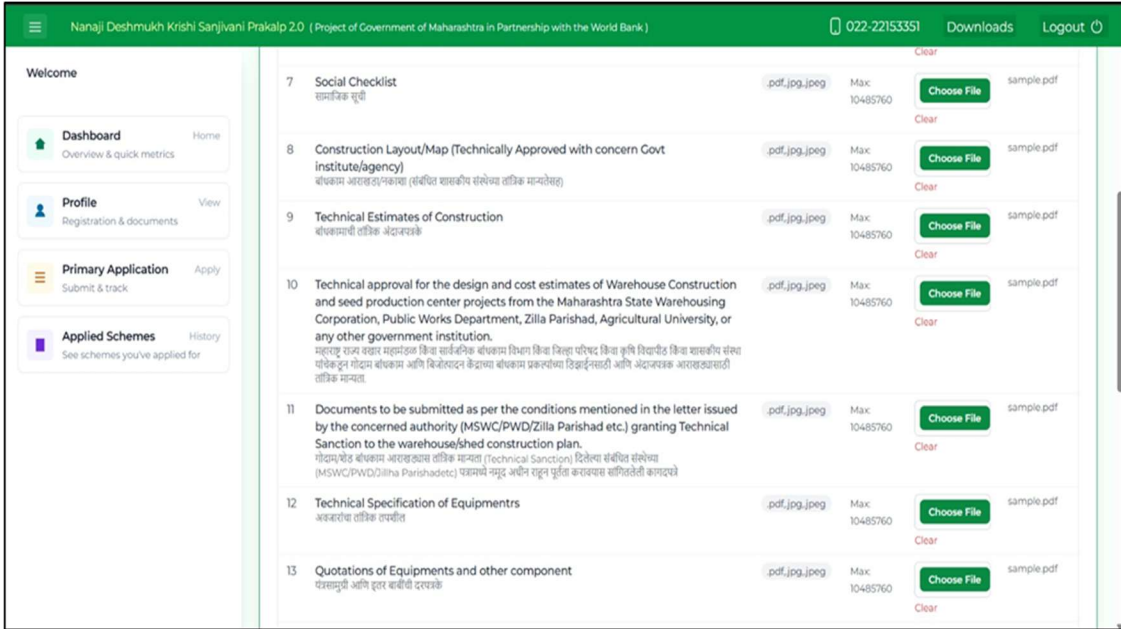
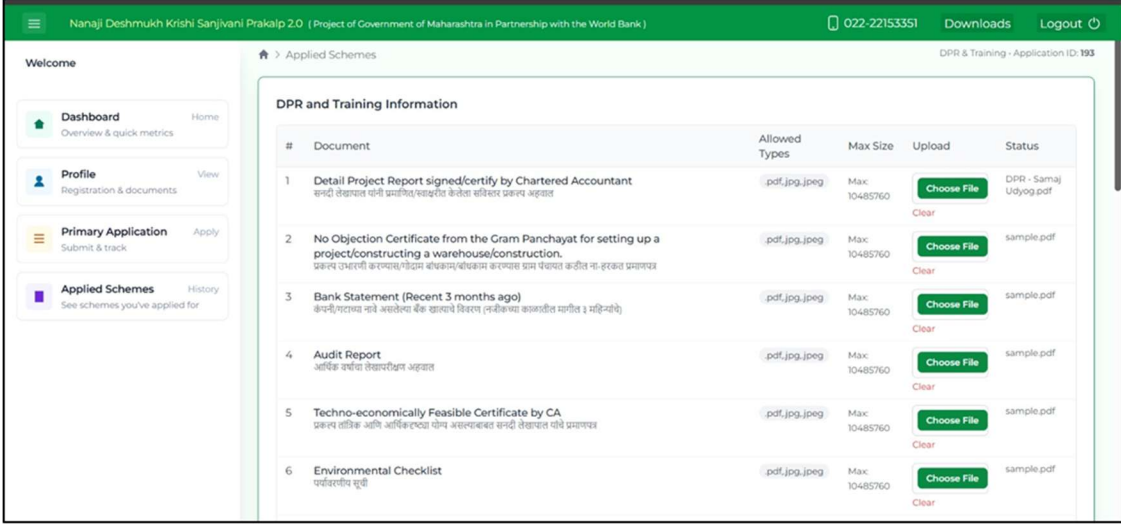
7. Income tax

३. सविस्तर प्रकल्प अहवाल पोर्टलवर भरल्यानंतरच **Upload Documents – Complete Required Section** दिसायला लागेल. त्यावर क्लिक केल्यानंतर आवश्यक कागदपत्रे अपलोड करावयाची आहेत.

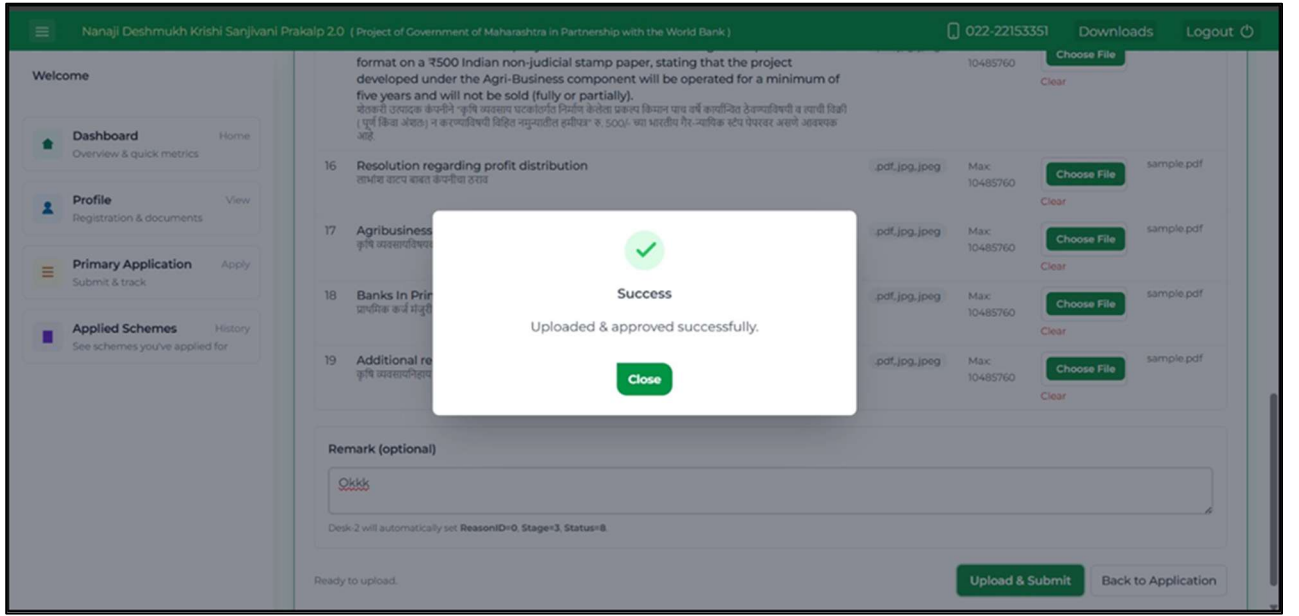


४. सविस्तर प्रकल्प अहवालाची प्रिंट काढून त्यावर सनदी लेखापाल यांची स्वाक्षरी घेऊन सदरील अहवाल स्कॅन करून सदरील सविस्तर प्रकल्प अहवाल व प्रशिक्षण पूर्ण केल्याचे

प्रमाणपत्र सविस्तर प्रकल्प अहवालासोबत अपलोड करावयाच्या कागदपत्रांसहित अपलोड करतील.



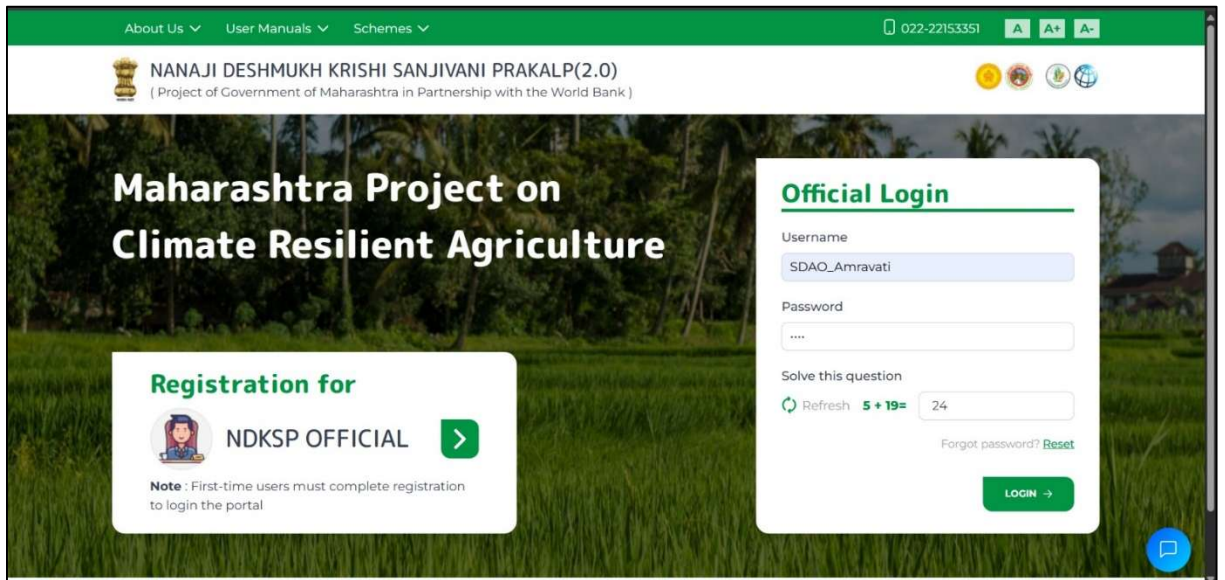
३. सविस्तर प्रकल्प अहवालासोबत आवश्यक सर्व कागदपत्रे अपलोड केल्यानंतर **Uploaded & Submitted Successfully** असा मेसेज स्क्रीनवर दिसेल.



## १०.० सविस्तर प्रकल्प अहवाल व कागदपत्रे पडताळणी डेस्क क्र. २

(तालुका कृषि अधिकारी/उप विभागीय कृषि अधिकारी/प्रकल्प संचालक आत्मा)

- मार्गदर्शक सूचनेनुसार संबंधित ताकूअ/उविकूअ/प्रसं आत्मा यांनी प्रकल्पाच्या डीबीटी पोर्टलवर (<https://dbt-ndksp-official.mahapocra.gov.in/>) या संकेतस्थळावर जाऊन NDKSP Official समोरील Arrow वर Click करून लॉग इन करावे.



२. लॉग इन केल्यानंतर प्रकल्प मंजूरी अधिकारानुसार त्यांचे डेस्कवर नोंदणी व प्राथमिक अर्ज व कागदपत्रे पडताळणी झालेले प्रस्ताव दिसतील. सदरील प्रस्तावाचे सविस्तर प्रकल्प अहवाल व त्या सोबतची कागदपत्रे पडताळण्यासाठी “Details” ह्या टॅबवर क्लिक करतील.

Primary Application Desk-3 / Applications

Search Criteria

Application status: All, No. of records to show: 5

Reset Search

Presanction Desk-3 Applications

Sr No	Application ID	FPC Reg. ID	FPO Name	Authorized Person	Activity Group	Activity	District	Applied On	Status	Action
1	193	20	Samaj Udyog	Siddhesh Datta Bhatkar	Processing Unit	Turmeric Processing Unit	Amravati	22-Feb-2026 19:24	Pending	Details

Total: 1

३. “Details” ह्या टॅबवर क्लिक केल्यानंतर प्रकल्प मंजूरी अधिकारानुसार प्रस्ताव त्या त्या डेस्कवर दिसतील. (उदा. उप विभागीय कृषि अधिकारी यांना मंजूरीचे अधिकार असलेल्या प्रकल्प प्रस्तावांची तपासणी व कागदपत्रांची पडताळणी उप विभागीय कृषि अधिकारी करतील (प्रकल्प रक्कम रु. २० लाख पर्यंतचे प्रस्ताव), प्रकल्प संचालक, आत्मा यांना मंजूरीचे अधिकार असलेल्या प्रकल्प प्रस्तावांची तपासणी व कागदपत्रांची पडताळणी उप विभागीय कृषि अधिकारी करतील (प्रकल्प रक्कम रु. २०.०० लाख ते ४०.०० पर्यंतचे प्रस्ताव), तसेच विभागीय कृषि सह संचालक यांना मंजूरीचे अधिकार असलेल्या प्रस्तावाच्या तपासणी व कागदपत्रांची पडताळणी प्रकल्प संचालक, आत्मा करतील (प्रकल्प रक्कम रु. ४० लाख ते १ कोटी पर्यंतचे प्रस्ताव). त्यानुसार संबंधित शेतकरी उत्पादक संघटनेची नोंदणी प्रक्रिया व प्राथमिक अर्ज करताना भरलेली माहिती पाहतील तसेच शेतकरी उत्पादक संघटनेने अपलोड केलेले सविस्तर प्रकल्प अहवाल व त्या सोबत अपलोड केलेल्या कागदपत्रांशी पडताळणी करतील. या डेस्कवर अपलोड केलेले पीडीएफ स्वरूपातील सर्व कागदपत्रे View ह्या टॅबवर क्लिक करून ओपन करून ते योग्य असल्याची खात्री करणे बंधनकारक आहे.

### Application Details - Samaj Udyog

App ID: 193 | FPC Reg. ID: 20 | FPO: Samaj Udyog | Authorized: Siddhesh Datta Bhatkar

Details Documents Photos Score Scrutiny

#### Application Details

ACTIVITY GROUP	Processing Unit
ACTIVITY	Turmeric Processing Unit
STATUS	Pending
APPLIED ON	2/22/2026, 7:24:48 PM
DISTRICT	Amravati
TALUKA	Amravati
VILLAGE	Amravati (M Corp.)
PAID UP CAPITAL	300000
EXPERIENCED PERSON	Yes
PREVIOUSLY BENEFITED	—
PROJECT OBJECTIVES	Ornament Bhara?

Prev Next Close

### Application Details - Samaj Udyog

App ID: 193 | FPC Reg. ID: 20 | FPO: Samaj Udyog | Authorized: Siddhesh Datta Bhatkar

Details Documents Photos Score Scrutiny

#### Documents Verification

Required: mark Success/Fail for each document

All 19 document(s) are marked.

- Verified  Pending [View](#) Additional required documents for specific agribusiness activity  
 कृषि व्यवसायनिष्ठता सांगणारी द्वाऱा आवश्यक कागदपत्रे/दस्तावेजे • Uploaded on 2026-02-22
- Verified  Pending [View](#) Banks In Principle Loan Sanction Letter  
 प्राथमिक कार्य मंजुरी पत्र • Uploaded on 2026-02-22
- Verified  Pending [View](#) Agribusiness Training Completed Certificate  
 कृषि व्यवसायनिष्ठता प्रशिक्षण पूर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र • Uploaded on 2026-02-22
- Verified  Pending [View](#) Resolution regarding profit distribution  
 लाभभाज बाबत कंपनीत ठरव • Uploaded on 2026-02-22
- Verified  Pending [View](#) The Farmer Producer Company must submit an undertaking in the prescribed format on a ₹500 Indian non-judicial stamp paper, stating that the project developed under the Agri-Business component will be operated for a minimum of five years and will not be sold (fully or partially).  
 खेताकरी उपरदटक कंपनीने 'कृषि व्यवसाय घटक'अंतर्गत निर्यात केलेला प्रकल्प किमान पाच वर्षे कार्यान्वित ठेवण्याविषयी व त्याची विक्री ( पूर्ण किंवा अंशतः) न करण्याविषयी निश्चित नमुनेतील हमीपत्र' रु. 500/- च्या भारतीय गैर-न्यायिक बॉप पेपरवर असले आवश्यक

#### तपासणी सूची (Checklist)

Required: mark होय/नाही for each point

Pending: 19 point(s). Please mark होय/नाही for all points. Verified/Approved will show only after ALL docs Success and ALL checklist होय.

Prev Next Close

**Application Details - Samaj Udyog**

App ID: 193 | FPC Reg. ID: 20 | FPO: Samaj Udyog | Authorized: Siddhesh Datta Bhatkar

Details Documents Photos Score Scrutiny

All 19 checklist point(s) marked.  Eligible for Verified/Approved (Docs Success + Checklist Yes).

अ.क्र.	वर्णनीत	होय / नाही
1	कृषी व्यवसायोपयोगी प्रशिक्षण पूर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र अपलोड केल्याची खात्री केली आहे का ?	<input checked="" type="radio"/> होय <input type="radio"/> नाही
2	सन्दी लेखापाल यांनी प्रमाणित/स्वाक्षरीत केलेला सविस्तर प्रकल्प अहवाल अपलोड केला आहे का ?	<input checked="" type="radio"/> होय <input type="radio"/> नाही
3	प्रकल्प उभारणी करणारास/गोदाम बांधकाम/बांधकाम करणारास प्रामाण्यपत्र कडील ना-हरकत प्रमाणपत्र अपलोड केले आहे का ?	<input checked="" type="radio"/> होय <input type="radio"/> नाही
4	प्रकल्प तांत्रिक आणि अर्थिकदृष्ट्या योग्य असल्याबाबत सन्दी लेखापाल यांचे प्रमाणपत्र अपलोड केल्याची खात्री केली आहे का ?	<input checked="" type="radio"/> होय <input type="radio"/> नाही
5	बांधकाम अंदाजपत्रक व बांधकाम अराखडा/नकाशा अपलोड केले आहे का ?	<input checked="" type="radio"/> होय <input type="radio"/> नाही
6	महाराष्ट्र राज्य खादी व ग्रामोद्योग मंडळ/सार्वजनिक बांधकाम विभाग/जिल्हा परिषद/कृषी विद्यापीठ/राज्यस्तरीय संस्था यांचेकडून बांधकाम प्रकल्पाच्या डिझाईनसाठी आणि अंदाजपत्रक अराखडासाठी तांत्रिक मान्यतेचे पत्र अपलोड केल्याची खात्री केली आहे का ?	<input checked="" type="radio"/> होय <input type="radio"/> नाही
7	कंपनी/ट्रस्ट या नांव असलेल्या नवीकच्या काळातील मागील 3 महिन्यांचे बँक खात्याचे विवरणपत्र अपलोड केल्याची खात्री केली आहे का ?	<input checked="" type="radio"/> होय <input type="radio"/> नाही
10	पर्यावरणीय सूची अपलोड केल्याची खात्री केली आहे का ?	<input checked="" type="radio"/> होय <input type="radio"/> नाही
11	सामाजिक सूची अपलोड केल्याची खात्री केली आहे का ?	<input checked="" type="radio"/> होय <input type="radio"/> नाही
12	गोदाम/शेड बांधकाम अराखडास तांत्रिक मान्यता (Technical Sanction) दिलेल्या संबंधित संस्था (MSWC/PWD/Jilha Parishade) पत्रामध्ये नमूद अटीनुसार राहून पूर्णतः करावयास सांगितलेली कागदपत्रे अपलोड केली आहेत का ?	<input checked="" type="radio"/> होय <input type="radio"/> नाही

Rule: Submit enabled only after all DPR documents are marked Success/Fail AND all checklist answers are marked होय/नाही AND acknowledgement checked.

Prev Next Close

४. प्रस्तावामध्ये त्रुटी आढळून आल्यास **Back to beneficiary** करून, दिलेल्या Reason Field मधील योग्य कारण निवडून अथवा निदर्शनास आलेल्या त्रुटीचे कारण Reason Field मध्ये नसल्यास “Other” option निवडून निदर्शनास आलेली त्रुटी नमूद करून संबंधित FPO च्या डेस्कवर पाठवतील. सदर प्रस्तावाची छाननी/कागदपत्रे पडताळणी झाल्यानंतर कोणतीही त्रुटी नसल्यास “Verified” option निवडून Submit ह्या बटव्हावर क्लिक केल्यानंतर “Application updated successfully” असा मेसेज स्क्रीनवर दिसेल व प्रस्ताव पुढील डेस्क वर जाईल.

uat-dbt.mahapocra.gov.in:8046/FPO/Dashboard3

**Application Details - Samaj Udyog**

App ID: 193 | FPC Reg. ID: 20 | FPO: Samaj Udyog | Authorized: Siddhesh Datta Bhatkar

Details Documents Photos Score Scrutiny

uat-dbt.mahapocra.gov.in:8046 says Application updated successfully.

OK

Scrutiny

Action to be taken: Verified Reason: Select

Note: "Verified/Approved" options will show only when ALL DPR docs are Success AND checklist answers are all "होय".

Remark: Oxxx

सदर शेवटारी उद्येक संघटनेने तारखेला दिलेली माहिती तपासणी असून/छाननी केली असून तसेच संबंधित शेवटारी उद्येक संघटनेने द्वार कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावित घटकास किंवा द्वार घटकाचा लाभ घेतला असल्याची खातरजमा केली असून या प्रकल्पवैलंब प्रार्थिक अर्जांनुसार प्रस्तावित घटकास विषयवर करण्यत येत आहे.

Save Draft Submit

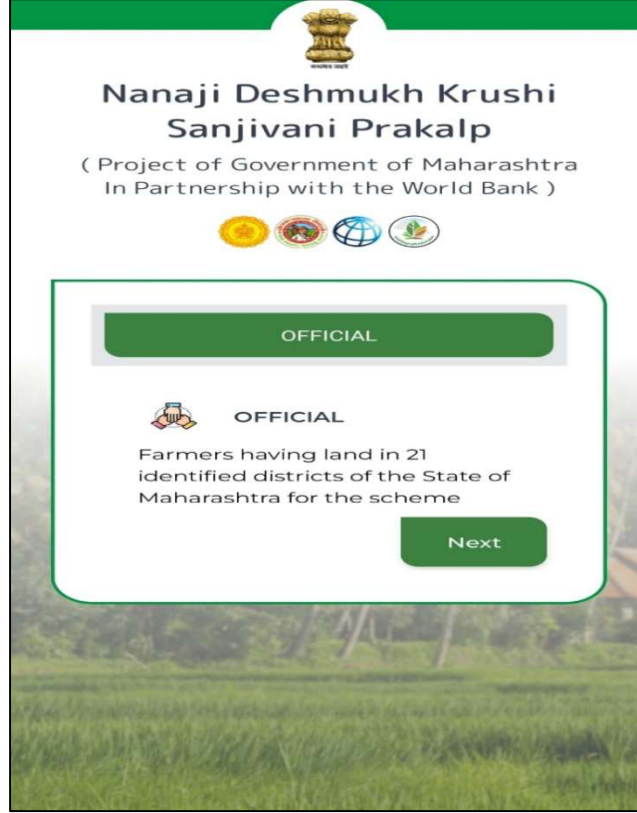
Prev Next Close

## ११.० पूर्व स्थळ तपासणी डेस्क क्र. ३

(तालुका कृषि अधिकारी/उप विभागीय कृषि अधिकारी/प्रकल्प संचालक आत्मा)

प्रस्ताव Submit झाल्यानंतर संबंधित अधिकारी "NDKSP DBT" ह्या App वर जाऊन "Next" वर क्लिक करावे.  
Application डाऊनलोड करण्याकरिता

[https://mahapocra.gov.in/assets/apkfiles/DBT\\_App\\_2\\_3\\_24Feb26.apk](https://mahapocra.gov.in/assets/apkfiles/DBT_App_2_3_24Feb26.apk) या लिंकचा वापर करावा.



9. "Next" वर क्लिक केल्यानंतर Username व Password, OTP इत्यादी प्रक्रिया पूर्ण करून लॉग इन केल्यानंतर OTP verified successfully झाल्याचा मेसेज स्क्रीन वर दिसेल.

**Nanaji Deshmukh Krushi Sanjivani Prakalp**  
( Project of Government of Maharashtra In Partnership with the World Bank )

→ Login as Official

Username  
SDAO\_Amravati

Password  
....

Solve this question \*  
Evaluate:: 3+8= 11

Enter OTP \*  
k x x x x x

Remaining time:00:45

Get OTP

Login →

**Nanaji Deshmukh Krushi Sanjivani Prakalp**  
( Project of Government of Maharashtra In Partnership with the World Bank )

→ Login as Official

✓ Login Success  
OTP Verified Successfully

Close

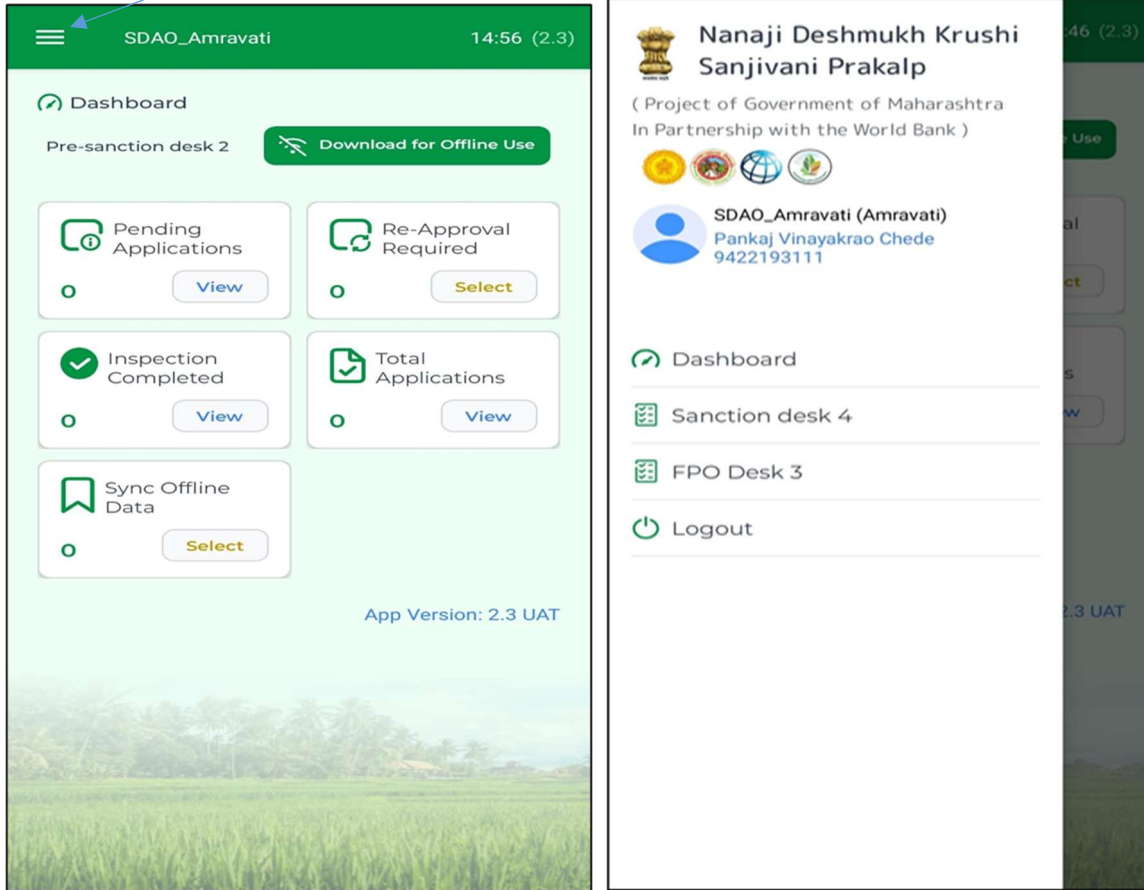
Solve this question \*  
Evaluate:: 3+8= 11

Enter OTP \*  
1 2 3 4 5 6

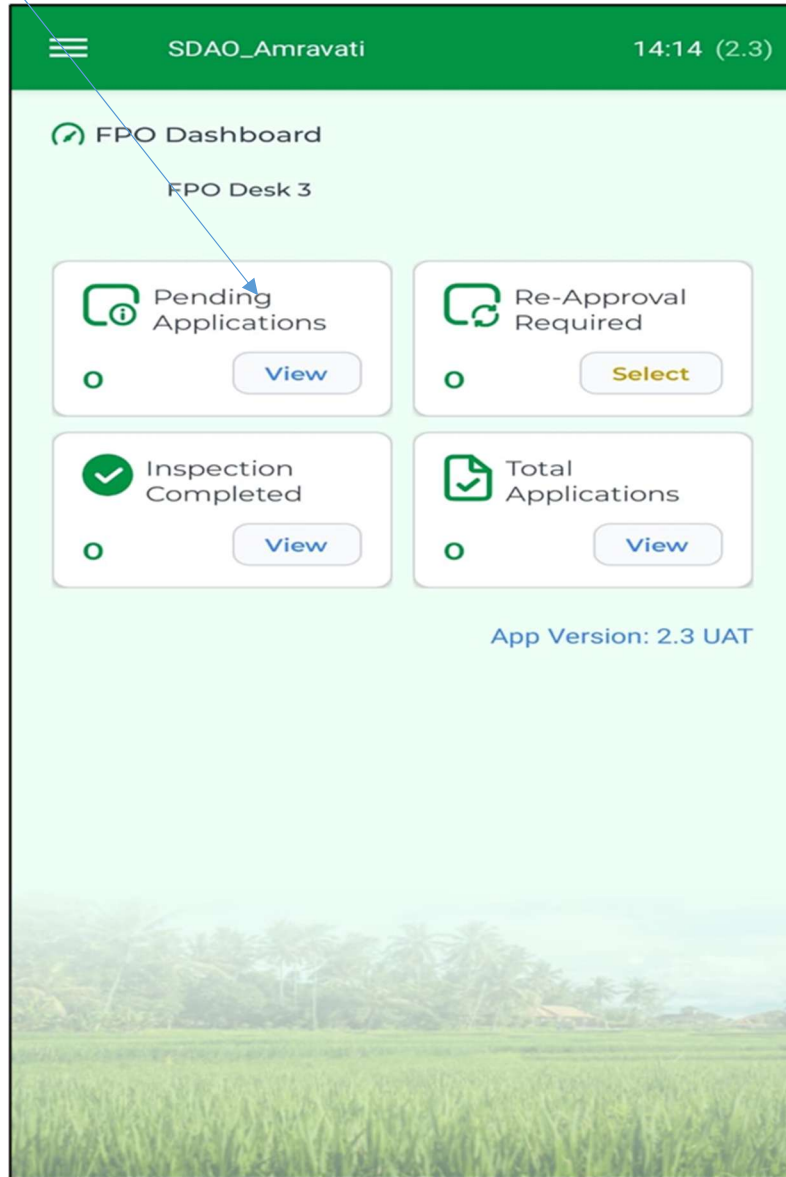
Remaining time:00:18

Login →

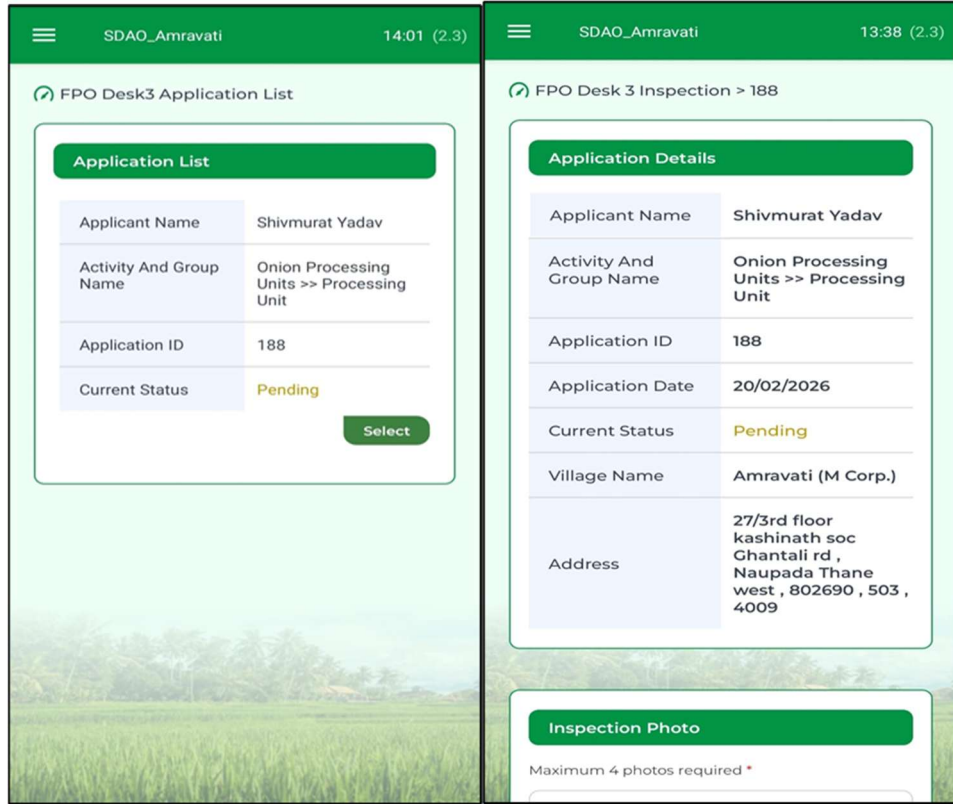
२. त्यानंतर खालीलप्रमाणे **Interface** दिसेल. इथे क्लिक केल्यानंतर Dashboard, Sanction Desk 4, FPO Desk 3, Log Out असे पर्याय दिसतील. त्यापैकी **“FPO Desk 3”** ह्या पर्यायावर क्लिक करावे.



३. FPO Desk ३ वर क्लिक केल्यानंतर खालीलप्रमाणे Interface दिसेल. त्यामधील Pending Applications वर क्लिक करावे.



४. Pending Applications वर क्लिक केल्यानंतर खालीलप्रमाणे Interface दिसेल. त्यामधील Select वर क्लिक केल्यानंतर FPO चे नाव, प्रस्तावित कृषि व्यवसाय, अर्ज क्रमांक, अर्ज दिनांक, गावाचे नाव व प्रस्तावित प्रकल्प ठिकाण इत्यादी पाहू शकता.



५. त्यानंतर छायाचित्रे कॅप्चर करण्यासाठी निश्चित स्थळी जाऊन **Add photo** वर क्लिक करावे व प्रस्तावित प्रकल्प ठिकाणांची वेगवेगळ्या अँगलने ४ स्पष्ट छायाचित्रे कॅप्चर करावयाची आहेत. छायाचित्रावर अक्षांश-रेखांश, दिनांक,वेळ व FPO चे नाव योग्य असल्याची खात्री करणे आवश्यक आहे.


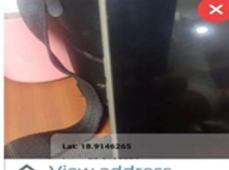
SDAO\_Amravati 13:27 (2.3)

Current Status	Pending
Village Name	Amravati (M Corp.)
Address	27/3rd floor kashinath soc Ghantali rd , Naupada Thane west , 802690 , 503 , 4009

**Inspection Photo**

Maximum 4 photos required \*

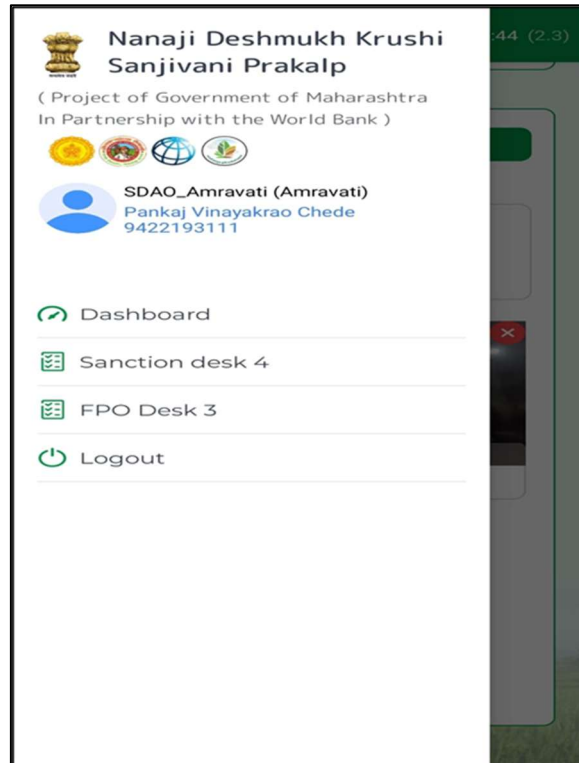
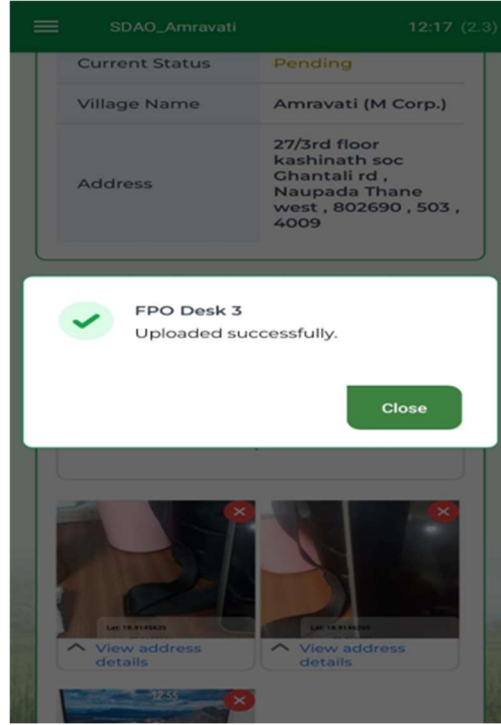
Add photo

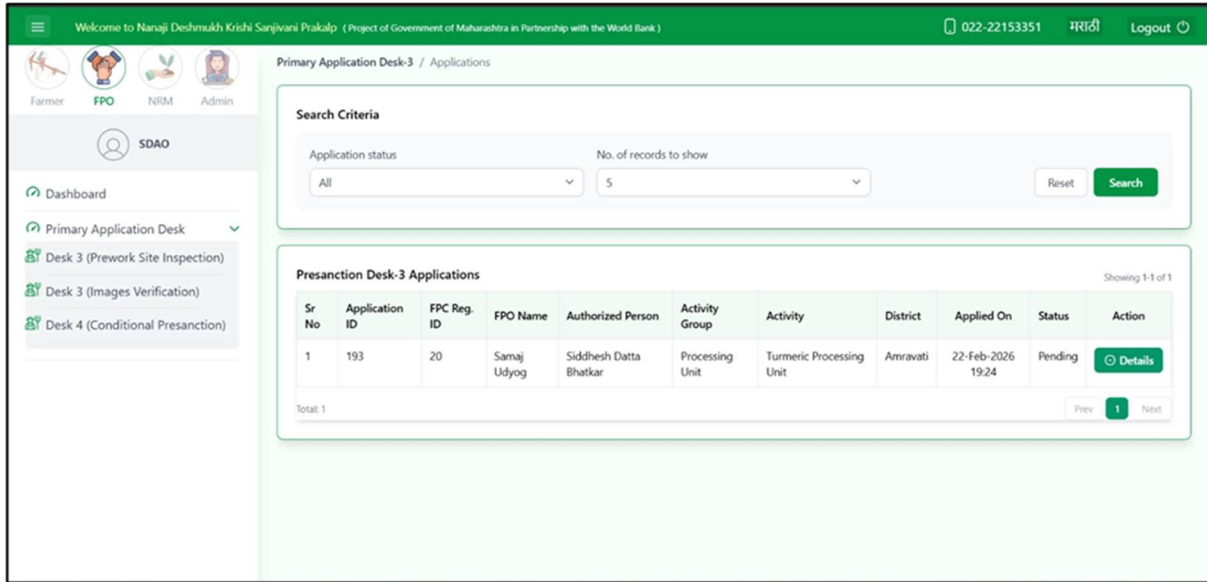
Lat: 18.9145635 View address details

Lat: 18.9145635 View address details

७. ४ स्पष्ट छायाचित्रे कॅम्बर झाल्यानंतर “OK” वर क्लिक केल्यानंतर “Uploaded successfully” असा मेसेज स्क्रीनवर दिसतो. त्यानंतर छायाचित्रे योग्यरित्या अपलोड झाल्याची खात्री करता येते. त्यानंतर Log out करावे.



८. Log out केल्यानंतर FPO DBT पोर्टलवर लॉग इन करून Desk ३ (Image Verification & Scrutiny of DPR with Documents) वरून क्लिक केल्यानंतर पूर्व स्थळ तपासणी केलेल्या FPO यादी दिसेल.



Welcome to Nanaji Deshmukh Krishi Sanjivani Prakaash (Project of Government of Maharashtra in Partnership with the World Bank) 022-22153351 मराठी Logout

Farmer FPO NRM Admin SDAO

Dashboard  
Primary Application Desk  
Desk 3 (Prewrite Site Inspection)  
Desk 3 (Images Verification)  
Desk 4 (Conditional Presanction)

Primary Application Desk-3 / Applications

Search Criteria

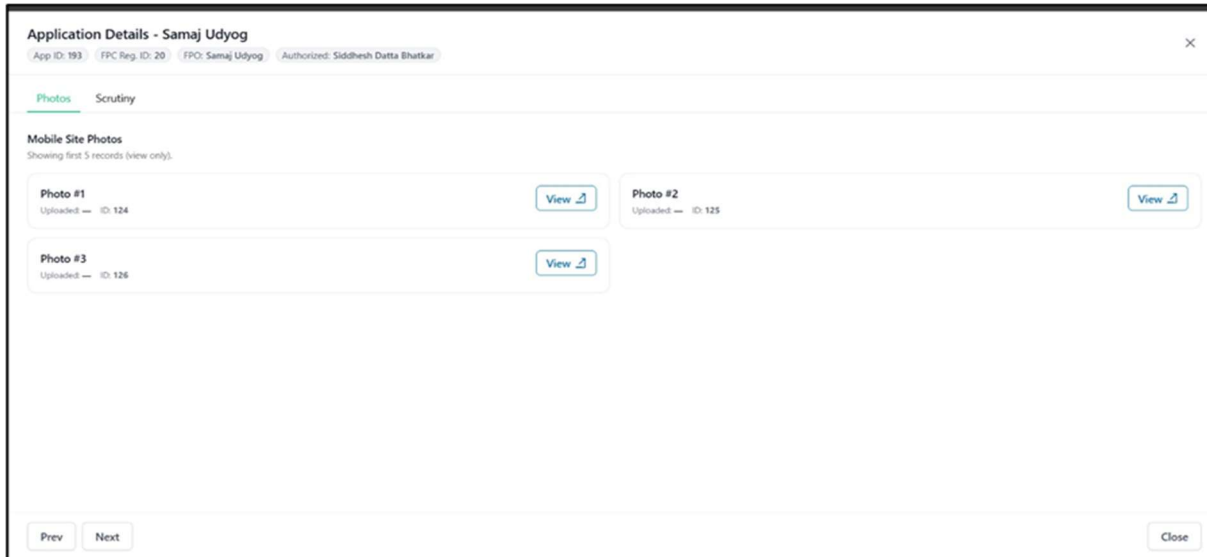
Application status: All No. of records to show: 5 Reset Search

Presanction Desk-3 Applications Showing 1-1 of 1

Sr No	Application ID	FPC Reg. ID	FPO Name	Authorized Person	Activity Group	Activity	District	Applied On	Status	Action
1	193	20	Samaj Udyog	Siddhesh Datta Bhatkar	Processing Unit	Turmeric Processing Unit	Amravati	22-Feb-2026 19:24	Pending	Details

Total: 1 Prev 1 Next

९. त्यानंतर संबंधित FPO च्या Photos वर क्लिक करून कॅप्चर केलेल्या छायाचित्रांची पडताळणी करतील.



Application Details - Samaj Udyog

App ID: 193 FPC Reg. ID: 20 FPO: Samaj Udyog Authorized: Siddhesh Datta Bhatkar

Photos Scrutiny

Mobile Site Photos Showing first 5 records (view only).

Photo #1 Uploaded — ID: 124 View

Photo #2 Uploaded — ID: 125 View

Photo #3 Uploaded — ID: 126 View

Prev Next Close

१०. प्रस्तावामध्ये त्रुटी आढळून आल्यास **Back to beneficiary** करून, दिलेल्या **Reason Field** मधील योग्य कारण निवडून अथवा निदर्शनास आलेल्या त्रुटीचे कारण **Reason Field** मध्ये नसल्यास **“Other” option** निवडून निदर्शनास आलेली त्रुटी नमूद करून मागील डेस्कवर पाठवतील. अथवा सदर प्रस्तावाची छाननी/कागदपत्रे पडताळणी झाल्यानंतर कोणतीही त्रुटी नसल्यास **“Verified” option** निवडून **Submit** ह्या टॅबवर क्लिक केल्यानंतर **“Application updated successfully”** असा मेसेज स्क्रीनवर दिसेल व प्रस्ताव पुढील डेस्कवर जाईल.

Application Details - Samaj Udyog

App ID: 893 FPC Reg. ID: 28 FPO: Samaj Udyog Authorized: Siddhesh Datta Bhaskar

uat-dbt.mahapocra.gov.in:8046 says Application updated successfully.

Photos Scrutiny

Scrutiny

Action to be taken Reason

Verified Select

Remark

Ok

सदर फोटोवरी उत्पन्नक संदर्भाने उपरोक्त दिलेली माहिती लक्षात घेऊन/लक्षात घेऊन असेल अथवा संबंधित फोटोवरी उत्पन्नक संदर्भाने दुसरे कोणत्याही योग्यतेने प्रस्तुतित पाठकास किंवा दुसरे पाठकास लाभ घेतले असल्याची/नसल्याची खातरजमा केली असून या प्रकल्पानंतर प्राथमिक अर्जाद्वारे प्रस्तुतित पाठकास विचारता करावता येत आहे.

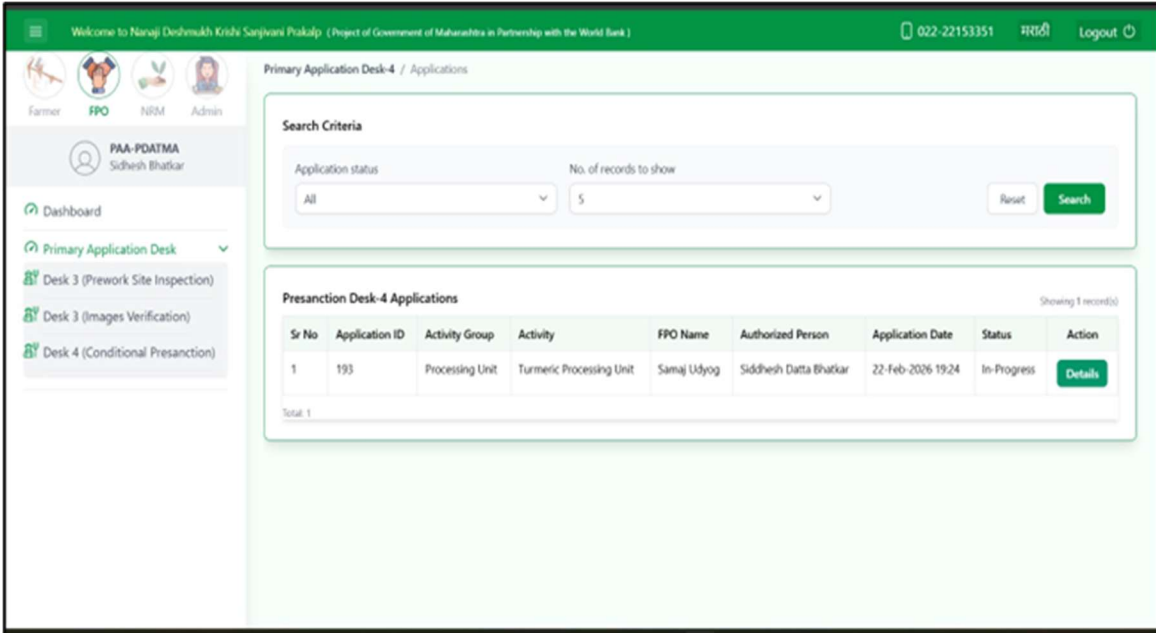
Submit

Prev Next Close

## १२.० पूर्व संमती डेस्क क्र. ४

(उप विभागीय कृषि अधिकारी/प्रकल्प संचालक आत्मा/विभागीय कृषि सहसंचालक)

- संबंधित अधिकारी FPO मधील Desk 4 (Conditional presanction) ह्या टॅब वर क्लिक करतील. त्यानंतर प्रकल्प मंजूरी अधिकारानुसार पूर्व संमती साठी प्राप्त झालेले प्रस्ताव दिसतील. (उदा. उप विभागीय कृषि अधिकारी यांना प्रकल्प रक्कम रु. २०.०० लाख पर्यंतचे प्रस्ताव दिसतील, प्रकल्प संचालक, आत्मा यांना प्रकल्प रक्कम रु. २०.०० ते ४०.०० लाख पर्यंतचे प्रस्ताव दिसतील, विभागीय कृषि सहसंचालक यांना प्रकल्प रक्कम रु. ४० लाख ते १ कोटी पर्यंतचे प्रस्ताव दिसतील).



The screenshot displays the 'Primary Application Desk-4 / Applications' interface. It features a search criteria section with 'Application status' set to 'All' and 'No. of records to show' set to '5'. Below this is a table titled 'Presanction Desk-4 Applications' showing one record with the following details:

Sr No	Application ID	Activity Group	Activity	FPO Name	Authorized Person	Application Date	Status	Action
1	193	Processing Unit	Turmeric Processing Unit	Samaj Udyog	Siddhesh Datta Bhatkar	22-Feb-2026 19:24	In-Progress	<a href="#">Details</a>

Total: 1

- त्यानंतर प्रस्तावामध्ये त्रुटी असल्यास प्रस्ताव **back to beneficiary** करतील. त्रुटी नसल्यास संबंधित शेतकरी उत्पादक संघटनेची नोंदणी प्रक्रिया व प्राथमिक अर्ज करताना भरलेली माहिती, तसेच शेतकरी उत्पादक संघटनेने अपलोड केलेले सविस्तर प्रकल्प अहवाल व त्या सोबत अपलोड केलेले कागदपत्रे पाहतील. या डेस्कवर अपलोड केलेले पीडीएफ स्वरूपातील सर्व कागदपत्रे **View** ह्या टॅबवर क्लिक करून ओपन करून ते योग्य असल्याची खात्री करणे बंधनकारक आहे. अपलोड केलेली सर्व कागदपत्रे योग्य असल्याची खात्री करून **Submit** बटणावर क्लिक करतील.

**Application Details - Samaj Udyog**

App ID: 193 | FPC Reg. ID: 20 | Status: In-Progress

**Registration Details**

FPO NAME	Samaj Udyog
AUTHORIZED PERSON	Siddhesh Datta Bhatkar
REGISTRATION NO	U01SIDMH2015PTC263772
REGISTRATION DATE	---
REGISTERED ADDRESS	---
PINCODE	---

**REGISTRATION DOCUMENTS**

- [View](#) Authority Letter  
Registration • Uploaded on 2026-02-22 13:39:56
- [View](#) Memorandum of Association  
Registration • Uploaded on 2026-02-22 13:39:56
- [View](#) Article of Association  
Registration • Uploaded on 2026-02-22 13:39:56


३. “Submit” बटणावर क्लिक केल्यानंतर खालील नमुन्यात पूर्व संमती पत्र जनरेट होईल.

**Application Details - Samaj Udyog**

App ID: 193 | FPC Reg. ID: 20 | Status: In-Progress

प्रमाणित करण्यात येते की मागील अपलोड केलेल्या कागदपत्रांचा अस्तून पुढील कार्यवाहीकरिता अर्ज स...

Desk-3 Inspection Photos



InspectionPhoto

[View](#)

DECISION

Verified

पुर्वसंमती पत्र

अर्ज, Samaj Udyog (Name of FPO)

अधीन, Siddhesh Datta Bhatkar (Authorized person name)

Mandi Road, Tapovan Gate (Address)

Amravati (Dist./Village Name)

Pin: Amravati Taluka

Subdivision: Amravati District

402002 Pin code

**टिप :-** यादी देण्यात येणारे सर्वोदारी प्रमाण - १. अर्जात कोणतेही त्रुटी नसावे व प्रत्येक त्रुटीसाठी **Turnover Processing Link** वर क्लिक करून त्रुटी दुरु करणे.

**टीप :-** यादी देण्यात येणारे सर्वोदारी प्रमाण - १. अर्जात कोणतेही त्रुटी नसावे व प्रत्येक त्रुटीसाठी **Turnover Processing Link** वर क्लिक करून त्रुटी दुरु करणे.

Sl. No.	वर्ग (Cat)	वस्तुवस्तुवस्तु वस्तु (Description)	प्रमाण (Qty)	एकक (Unit)	अंदाजित मूल्य (₹) (Est. Value)	एकूट मूल्य (₹) (Total Value)	अंदाजित मूल्य (₹) (Est. Value)
1	Out works	Construction of Godown/Warehouse	1	Metro Ton	10000	10000.00	8600
2	Out works	Construction of Godown/Warehouse	1	Metro Ton	10000	10000.00	8600
3	Machinery & equipments	Reaping system (2.5 HP) - 1st stage	0.5	TPH	220000	220000.00	130000
4	Machinery & equipments	Wind system	0.5	TPH	110000	110000.00	70000
5	Miscellaneous					52000.00	21300.00
<b>एकूट (₹)</b>						<b>388000.00</b>	<b>206700.00</b>

**Print** 4 pages

Destination: Save as PDF

Pages: All

Pages per sheet: 1

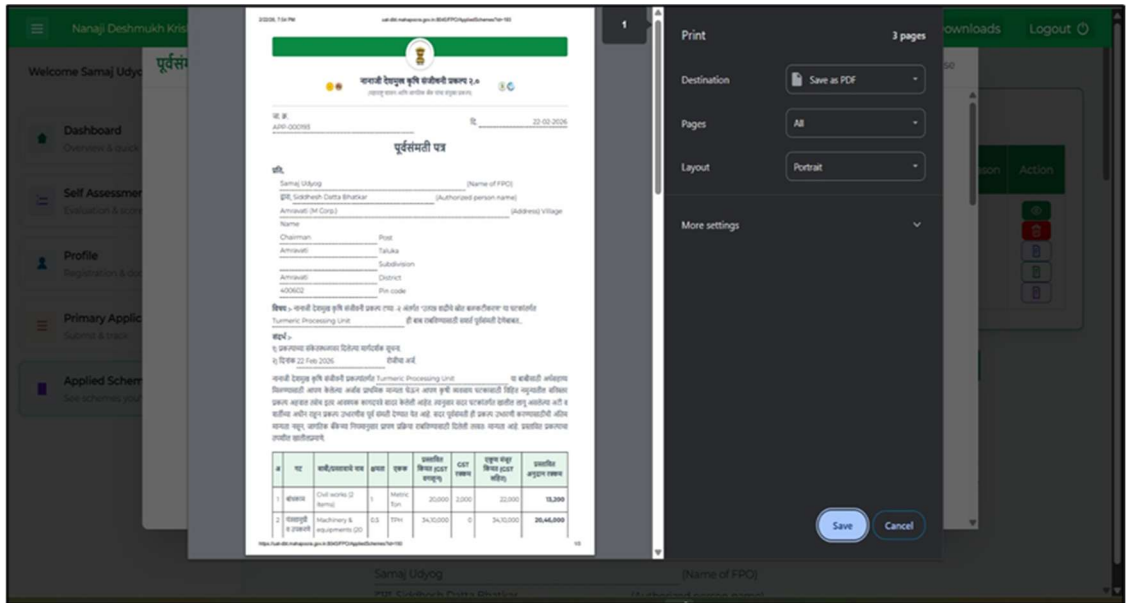
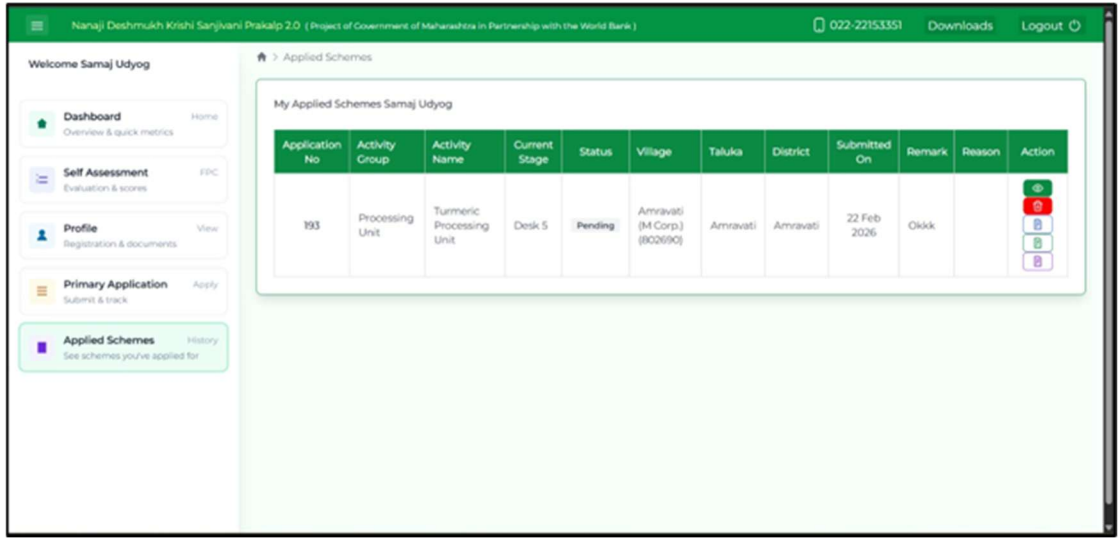
Margins: Default

Options:  Headers and footers,  Background graphics

[Save](#) [Cancel](#)

[Close](#) [Print Presanction Letter](#) [Submit](#)

४. सदरील पूर्व संमती पत्र शेतकरी उत्पादक संघटनेच्या डेस्क मधील Applied Schemes मध्ये जांभळ्या रंगात असलेल्या आयकॉनमध्ये दिसेल. सदरील पूर्व संमती पत्र डाऊनलोड व प्रिंट करता येईल.



टीप:- FPO-DBT-पोर्टलवरील पुढील डेस्कनिहाय कार्यवाही लवकरच प्रसिद्ध करण्यात येईल.

प्रकल्पांतर्गत लाभार्थी शेतकरी उत्पादक संघटनांना शुभेच्छा .....