



महाराष्ट्र शासन

कृषि विभाग

नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प

३०ब, आर्केड, कफ परेड, जागतिक व्यापार केंद्र, मुंबई ४००००५

दूरध्वनी क्र. ०२२-२२१६३३५१/५२

ईमेल:-mahapocra@gmail.com

पत्र क्र.नादेकृसंप्र -१०२४ /प्रशा /प्र.क्र.११२/८६६

दिनांक: १०/१०/२०२४

प्रति,

विषय:- कार्यालयीन कामकाजाकरिता आवश्यक लेखन सामग्री व तत्सम साहित्याचा पुरवठा करण्यानुषंगाने सील बंद दरपत्रके मागविणेबाबत...

१. आपणास खालील मालाचा / साहित्याचा पुरवठा करण्यासाठी स्पर्धात्मक दर सादर करणेस विनंती करण्यात येत आहे.

मालाचे / साहित्याचे वर्णन	तांत्रिक निकष	संख्या	पुरवठा करावयाचा कालावधी	पुरवठा करावयाचे ठिकाण	स्थापनेसाठी आवश्यकता (Installation Requirement)
लेखन सामग्री व तत्सम साहित्याचा पुरवठा	लागू नाही.	तपशील सोबत जोडला आहे.	संपर्क साधल्यावर लगेच	नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प टप्पा २ ३० अ/ब-अर्केड, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, कफ परेड, मुंबई ४००००५. (सदर ठिकाणात बदल होऊ शकतो)	नाही.

२. शासनाने जागतिक बँकेकडून नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प टप्पा २ राबविण्यासाठी कर्जाची मागणी केलेली आहे. सदर प्राप्त होणाऱ्या निधी मधील काही रक्कम या दरपत्रकान्वये करण्यात येणाऱ्या करारनाम्यानुसार करावयाच्या पात्र प्रदानासाठी वापरण्यात येणार आहे .

### ३. निविदा किंमत

अ. करार हा वरील नमूद केलेल्या मालाचा पुरवठा करण्याबाबत असून त्यात काही बदल असू शकेल.

ब. वस्तूच्या एकूण किंमतीमध्ये सर्व कर व उपकर यांचा समावेश असेल.

क. वस्तू व सेवाकर वेगळा दाखविण्यात यावा.

ड. निविदाकाराने सादर केलेले दर हे करारनाम्यातील कालावधीसाठी स्थिर असतील व त्यात कोणत्याही कारणामुळे बदल होणार नाही.

इ. दरपत्रकातील दर हे भारतीय रुपयात सादर करावेत.

४. प्रत्येक पुरवठादार एकच दरपत्रक सादर करेल. या दरपत्रकाबाबत पुरवठादार इतर पुरवठादारांशी संपर्क करणार नाही.

#### ५. दरपत्रकाची वैधता

दरपत्रक सादर करावयाच्या अंतिम तारखेपासून ६० दिवसापर्यंत दरपत्रक वैध राहिल.

#### ६. दरपत्रकासोबत सादर करावयाची कागदपत्रे

अ. सेवा पुरवठादार हा Shop Act खाली नोंदणीकृत असावा. (दाखला आवश्यक)

ब. पुरवठादाराने दरपत्रक सादर करताना त्याचे Pan Card व GST Certificate सादर करावे.

क. मागील दोन वर्षात केलेल्या कामाचे पुरवठा आदेश सादर करणे आवश्यक आहे.

#### ७. दरपत्रकांचे मुल्यमापन:

खरेदीदार खालील बाबींबाबत निविदाकरांनी दिलेल्या प्रतिसादाशी दरपत्रकांची तुलना व मुल्यमापन करेल.

अ. दरपत्रके योग्य प्रकारे स्वाक्षरी केलेले आहेत.

ब. दरपत्रकातील अटी, शर्ती व निकषांची पूर्तता करतात. दरपत्रकातील सर्व वस्तूंची तुलना व मुल्यमापन एकत्रित करण्यात येईल. त्यानंतर सर्वात कमी दर असलेल्या (Least Cost Selection) दरपत्रकाची निवड करण्यात येईल.

क. वस्तू व सेवाकर दरपत्रकांचे मुल्यमापन करण्यासाठी ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.

ड. सादर दरपत्रकात नमूद संख्येनुसार पुरवठा करण्यासाठी निश्चित केलेल्या कालावधीत वस्तूंच्या मागणीत घट/वाढ संभवते. त्यानुसार वेळोवेळी आवश्यकतेनुसार पुरवठ्यासाठी केलेल्या मागणीनुसार वरील प्रमाणे निश्चित दराने पुरवठा करणे आवश्यक राहिल.

#### ८. पुरवठा आदेश

ज्या पुरवठादाराचे दरपत्रक सर्वात जास्त प्रतिसादात्मक असून त्याचे दर हे सर्वात कमी आहेत त्या पुरवठादारास पुरवठा आदेश देण्यात येईल.

८.१ सेवा खरेदीदारास कोणतेही दरपत्रक मान्य करण्याचा वा अमान्य करण्याचा अधिकार व दरपत्रकांची प्रक्रिया रद्द करून सर्व दरपत्रके रद्द करण्याचा अधिकार राहिल.

८.२ ज्या पुरवठादाराचे दर मान्य करण्यात आलेले आहेत, त्यांना आवश्यकतेनुसार सेवा पुरवठा करणेबाबत कळविण्यात येईल. मान्य केलेल्या दराबाबतच्या अटी पुरवठा आदेशमध्ये समाविष्ट करण्यात येतील.

९. मालाचा पुरवठा केल्यानंतर देयकाची अदायगी करण्यात येईल.

१०. पुरवठा केलेल्या मालासाठी सामान्य व्यावसायिक हमी (Warranty/ Guaranty)लागू राहिल.

११. आपणांस चिन्ती करण्यात येते की, आपले सीलबंद दरपत्रक दि. १२ नोव्हेंबर २०२४ दुपारी २.००

वाजेपर्यंत सादर करावेत. सदर दरपत्रकाच्या लिफाफ्यावर दरपत्रकाचा विषय व दरपत्रक उघडण्याची तारीख व दिनांक नमूद करण्यात यावा. सदर दरपत्रक दि. १२ नोव्हेंबर २०२४ दुपारी ३.०० वाजता सर्वासमक्ष प्रकल्प कार्यालयात उघडण्यात येतील.

१२. पुरवठा कालावधी :- पुरवठा आदेशापासून २ वर्षासाठी पुरवठा आदेश देण्यात येईल. प्रकल्पाच्या आवश्यकतेनुसार सदर पुरवठा आदेशास मूळ अटी व शर्ती च्या अधीन राहून अतिरिक्त १ वर्षासाठी मुदतवाढ देण्यात येईल.

१३. आम्हाला आशा आहे की, आपण आपले दरपत्रक सादर कराल तसेच, आपण या प्रकल्पात इच्छा दाखविल्याबाबत धन्यवाद.

दिनांक : ११/१०/२०२४

ठिकाण : मुंबई

सं. व. ममदापुरे

नाव: संतोष ममदापुरे

हुद्दा: प्रकल्प उपसंचालक

नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्पप्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष-

स्टेशनरी साहित्याची यादी

अ.क्र.	वस्तूची नावे	प्रकल्प कार्यालास आवश्यक Qty.	वस्तूचे एकक	आपले दर (प्रती नग)	जी.एस.टी. (टक्के/दर)	आपले दर जी.एस.टी. सह
१	बॉक्स फाईल	१००	Pcs			
२	एल फोल्डर	५००	Pcs			
३	टू फ्लॅप फोल्डर	३००	Pcs			
४	बटन फोल्डरप्लास्टिक-	१००	Pcs			
५	स्त्रींग फाईल	१००	Pcs			
६	बॉल पेन-लेक्सी/सेलो फाईन ग्रीपर किंवा समकक्ष	१००	Pcs			
७	जेल पेन-ॲड/रेनॉल्ड किंवा समकक्ष	५०	Pcs			
८	हायलायटर	५०	Pcs			
९	व्हाईट बोर्डमार्कर पेन-	२५	Pcs			
१०	स्केचपेन (१ डझन)	२५	Pcs			
११	सीडी मार्कर पेन	२०	Pcs			
१२	युनिबॉल क्लिक- जेल पेन	५०	Pcs			
१३	करेक्शन पेनटेप/	२५	Pcs			
१४	पेन्ट मार्कर	५	Pcs			
१५	पेन्सिल (१० Pcs)- अप्सरा किंवा समकक्ष	१००	Pcs			
१६	खोडरबर-अप्सरा किंवा समकक्ष	३०	Pcs			
१७	शार्पनर- अप्सरा किंवा समकक्ष	३०	Pcs			
१८	लाल टॅग-१००० नग	१००	Bundal			
१९	सफेद टॅग-१४४ नग	१००	Bundal			
२०	स्टॅपलर लहान-१० (कांगारू) किंवा समकक्ष	३०	Pcs			
२१	स्टॅपलर मोठा -एच डी (कांगारू)४५ किंवा समकक्ष	१०	Pcs			
२२	स्टॅपलर पिन लहान (कांगारू) किंवा समकक्ष	१५०	Box			
२३	स्टॅपलर पिन मोठ्या (कांगारू) किंवा समकक्ष	७५	Box			
२४	पंच (डीपी २८०)	३०	Pcs			
२५	पंच (डीपी ६००)	१५	Pcs			
२६	पंच मशीन व्हिटो हेवी ज्युटी	१	Pcs			
२७	पोस्ट इट पॅड ४ (पिवळा)X३	२५	Pcs			
२८	पोस्ट इट नोटस	२५	Pcs			
२९	पोस्ट इट पॅड (रंगीत स्ट्रिप)	५०	Pcs			
३०	स्पायरल पॅड सेट ६.नं (सी गुल)	१००	Pcs			
३१	लेटर पॅड १/८ कॉन्फरन्स	१५०	Pcs			
३२	फेविस्टीकग्लुस्टीक/	५०	Pcs			
३३	गम पेस्ट-कॅमलीन-२५० एम.ल.	१५	Bottle			
३४	सेलो टेप इन्व१ (लहान)	१००	Pcs			

नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्पप्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष-

स्टेशनरी साहित्याची यादी

अ.क्र.	वस्तुची नावे	प्रकल्प कार्यालास आवश्यक Qty.	वस्तुचे एकक	आपले दर (प्रती नग)	जी.एस.टी. (टक्के/दर)	आपले दर जी.एस.टी. सह
३५	सेलो टेप इंच २ (मोठी)	१००	Pcs			
३६	इंक स्टॅम्प पॅड लहान -	१५	Pcs			
३७	इंक स्टॅम्प पॅड मोठे-	१५	Pcs			
३८	इंकबॉटल-	५	Pcs			
३९	कापडी अस्तरची पाकीटे असेसाईज ४-	५००	Pcs			
४०	कापडी अस्तरची पाकीटे असे साईज ३-	३००	Pcs			
४१	खाकी पाकिट )Envelop)-Size-१x४	२००	Pcs			
४२	खाकी पाकिट )Envelop)-Size-११x५	२००	Pcs			
४३	खाकी पाकिट )Envelop)-Size-A/४	२००	Pcs			
४४	खाकी पाकिट )Envelop)-Size-A/३	२००	Pcs			
४५	रजिस्टर १ Quire	२०	Pcs			
४६	रजिस्टर २ Quire	२०	Pcs			
४७	रजिस्टर ४ Quire	२०	Pcs			
४८	प्रिंटिंग पेपर-ए-४ साईज-८० जी.एम.एस.	४००	Reem			
४९	लिगल पेपर हिरवे	१०	Reem			
५०	लिगल पेपरपांढरे-	१०	Reem			
५१	प्रिंटिंग पेपर-साईज ३-८० जी.एम.एस.	२०	Reem			
५२	टिशू पेपर्स-मारुती	१००	Pcs			
५३	वजन गोळा काचेचा )५ वर्षे टिकाऊ(	१०	Pcs			
५४	टोच्या (पोकर(	२०	Pcs			
५५	कात्री (कातरलहान (	१०	Pcs			
५६	टाचण्या	५०	Box			
५७	युपीन	५०	Box			
५८	पीन रिमुव्हर	१५	Pcs			
५९	बोर्ड पीन	२५	Box			
६०	कॅलक्युलेटर (१२ Digit)-सिटिझन स्टॅम्प	१५	Pcs			
६१	EPSON M-३१७० Inkjet Printer Ink-Epson-००५ (BK)-Q३०१	१५	Bottle			
६२	पेन ड्रईव्ह-३२ GB	२०	Pcs			
६३	माऊसवायरलेस--HP/Logitech	१०	Pcs			
६४	ड्युरा सेल-AA	३०	Pcs			
६५	ड्युरा सेल-AAA	३०	Pcs			
६६	Desk Writing Stand	५	Pcs			
६७	कार्रीडोअर बेल	१०	Pcs			
६८	ऑकालिक स्टॅड असेसाईज ४-	५	Pcs			
६९	स्टील पट्टी	२०	Pcs			
७०	क्राफ्ट रिपल पेपर कपलहान- साईज	५००	Pcs			

नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्पप्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष-

स्टेशनरी साहित्याची यादी

अ.क्र.	वस्तुंची नावे	प्रकल्प कार्यालास आवश्यक Qty.	वस्तुचे एकक	आपले दर (प्रती नग)	जी.एस.टी. (टक्के/दर)	आपले दर जी.एस.टी. सह
७१	क्राफ्ट रिपल पेपर कपमोठी साईज-	५००	Pcs			
७२	युनिबिक कुकीज -७५ ग्रॅम	१००	Pcs			
७३	सिरॅमिकटी- कपबशी/	३६	Pcs			
७४	पाण्याचे ग्लसकाचेचे-	३६	Pcs			
७५	पाण्याचे जगकाचेचे-	३६	Pcs			
७६	सिरॅमिकमिडियम-प्लेट- साइज	३६	Pcs			
७७	पायपुसणी	५	Pcs			
७८	प्लास्टिक झाडूमोठी-	२	Pcs			
७९	प्लास्टिक झाडुलहान-	५	Pcs			
८०	झाय मॉपरिफिल-	२०	Pcs			
८१	डस्टबिन प्लॅस्टीक	१२	Pcs			
८२	डेटॉल हॅण्डवॅशलाईफबॉय हॅण्डवॅश /	३०	Bottle			
८३	मॉप आणि मॉप स्टिकबकेट-	५	Pcs			
८४	मॉपरिफिल-	५	PCS			
८५	मॉप स्टिक	५	PCS			
८६	झाय मॉप-२४" इंच	५	PCS			
८७	प्रिल डिशवॉश-१ Ltr	१०	Bottle			
८८	डिशवॉश स्क्रबरस्पंज/	२५	Pcs			
८९	एअर फ्रेशनर	२०	Pcs			
९०	कार फ्रेशनर	१०	Pcs			
९१	फिनेल-१ Ltr.	५	Pcs			
९२	कॉलिन-१ Ltr.	३	Pcs			
९३	सेनिटाईझर-५ Ltr.	१०	Bottle			
९४	फेस मास्क	२५	Pcs			
९५	ओडोनिल रिफिल	२५	Pcs			
९६	हार्पिक-१ Ltr.	१०	Bottle			
९७	डस्टर	१२	Pcs			
९८	वायपर	२	Pcs			
९९	रस्सी (सुतळी)	५	Bundal			
१००	प्लॅस्टीक टपाल ट्रे	१५	Pcs			
१०१	रबर बॅण्ड पॅकेट	२०	Box			
१०२	चाकू एकेरी पात्याचा )३ वर्षे टिकाऊ(	२	Pcs			
१०३	मास्कीटो बॅट-Motrin किंवा समकक्ष	२	Pcs			
१०४	लाल-काळा हिट	५	Bottle			
१०५	मोठे Bowl सिरॅमिक	१०	Pcs			
१०६	चमचा स्टिल	२४	Pcs			
१०७	Bell (रिमोट सेल)	२४	Pcs			
१०८	शुगर ब्युब ५०० gram	५०	box			

नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्पप्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष-

स्टेशनरी साहित्याची यादी

अ.क्र.	वस्तुंची नावे	प्रकल्प कार्यालास आवश्यक Qty.	वस्तूचे एकक	आपले दर (प्रती नग)	जी.एस.टी. (टक्के/दर)	आपले दर जी.एस.टी. सह
१०९	Telephone Instruments	१०				
११०	Telephone instruments wire	As per requirement				
१११	कॉफी single Bag pouch ५०० gram	५०	box			
११२	Tea single Bag pouch ५०० gram	५०	box			